|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРАВИТЕЛЬСТВО****УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ** |  | **УДМУРТ ЭЛЬКУН****КИВАЛТЭТ** |
|  |
|  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |  |
| --- | --- |
| от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | № \_\_\_ |

г. Ижевск

**О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Внести в Порядок оказания материальной помощи отдельным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с гибелью (смертью) членов их семей, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 апреля 2022 года № 239 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи отдельным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с гибелью (смертью) членов их семей» следующие изменения:

1) пункт 1.3 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) погибший, в отношении которого оформлена справка о смерти гражданина по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2023 года № 1421 «Об утверждении Правил выдачи справки об обстоятельствах исчезновения гражданина и справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, Правил выдачи справки о смерти гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, формы справки о смерти гражданина» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2023 года № 1421), имел место жительства на территории Удмуртской Республики.»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения материальной помощи член семьи погибшего, совершеннолетние дети погибшего, а в отношении несовершеннолетних членов семьи погибшего - их законный представитель (далее – заявитель) подает в Министерство заявление об оказании материальной помощи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляет следующие документы:

1) свидетельства о регистрации актов гражданского состояния (в случае выдачи данных документов компетентными органами иностранного государства);

2) документ военного комиссариата (воинской части) о связи гибели (смерти) военнослужащего, лица, являвшегося проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, добровольца с выполнением специальных задач в ходе проведения специальной военной операции;

3) документ, подтверждающий факт нахождения на иждивении погибшего (в случае нахождения на иждивении погибшего);

4) справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение по очной форме обучения (для детей погибшего, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

5) документ, подтверждающий захоронение погибшего на территории Удмуртской Республики (в случае, если погибший захоронен на территории Удмуртской Республики);

6) решение суда об объявлении гражданина умершим (в случае, если погибший объявлен судом умершим);

7) документ, подтверждающий проживание погибшего, объявленного судом умершим либо, в отношении которого оформлена справка о смерти гражданина по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2023 года № 1421, на территории Удмуртской Республики на дату смерти;

8) справка о смерти гражданина, оформленная по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2023 года № 1421;

9) документ, подтверждающий полномочия представителя на обращение с заявлением (в случае подачи заявления представителем).

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем (его представителем) с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

3) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Заявление об оказании материальной помощи может быть представлено заявителем (его представителем) в Министерство:

1) лично;

2) через филиал казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» (далее – филиал Республиканского центра социальных выплат);

3) по почте;

4) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

Подача заявления об оказании материальной помощи посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.»;

1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. При личном обращении заявителя (его представителя) в Министерство или в филиал Республиканского центра социальных выплат для установления личности гражданина (его представителя) предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. При поступлении заявления в электронной форме или посредством почтовой связи сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются Министерством у соответствующих органов в рамках межведомственного электронного взаимодействия.»;

1. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Документы (сведения), необходимые для оказания материальной помощи, перечень которых утвержден настоящим постановлением (далее соответственно – документы (сведения), перечень), запрашиваются Министерством в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Министерством, и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), указанные в перечне, могут быть по желанию заявителя (его представителя) представлены самостоятельно.»;

1. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках либо в копиях. В случае представления копий документов они должны быть нотариально заверены.

В случае направления заявления и копий документов по почте копии документов должны быть нотариально заверены. Оригиналы документов при этом не направляются.

К заявлению об оказании материальной помощи, направляемому в электронной форме, документы, указанные в пунктах 3, 6 настоящего Порядка прикладываются в виде сканированных образов документов.

Заявитель (его представитель) вправе представить иные документы, влияющие на предоставление материальной помощи.»;

7) в пункте 8:

в абзаце втором после слов «(его представителем)» дополнить словом «лично»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления в электронном виде с использованием единого портала Министерство регистрирует заявление и направляет заявителю (его представителю) через личный кабинет единого портала уведомление о регистрации заявления.»;

8) дополнить пункт 9 абзацами следующего содержания:

«В случае принятия решения об отказе в оказании материальной помощи Министерство уведомляет заявителя о принятом решении в течение десяти рабочих дней со дня его принятия с указанием причин отказа.

В случае представления документов в Министерство лично, через филиал Республиканского центра социальных выплат или по почте уведомление об отказе в оказании материальной помощи направляется заявителю на почтовый адрес, указанный в заявлении.

В случае подачи заявления об оказании материальной помощи в электронной форме уведомление о принятом решении направляется заявителю через личный кабинет единого портала.»;

9) дополнить пункт 10 подпунктом 3 следующего содержания:

«3) представление заявителем (его представителем) неполного комплекта документов, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.»;

10) дополнить пунктами 12, 13 следующего содержания:

«12. Денежные средства, излишне выплаченные заявителям вследствие представления заведомо недостоверных сведений, подложных сведений (документов), а также вследствие выявления членов семьи, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, но не учтенных при определении долей в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, возмещаются в бюджет Удмуртской Республики заявителями добровольно в полном объеме в течение одного месяца с момента направления уведомления о взыскании с заявителя суммы материальной помощи (его доли), излишне выплаченной ему, а в случае спора либо невозврата суммы заявителем в добровольном порядке – взыскиваются в судебном порядке.

13. Уведомление в письменной форме о взыскании с заявителя суммы материальной помощи (его доли), излишне выплаченной ему, с указанием причин взыскания, реквизитов счета в кредитной организации, на который следует внести сумму, подлежащую взысканию, и срока на добровольное возмещение излишне выплаченной суммы направляется заявителю не позднее десяти рабочих дней со дня выявления факта излишне выплаченной суммы денежных средств.»;

11) дополнить приложением 3 в редакции согласно приложению 1;

12) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Установить, что члены семьи военнослужащего, лица, являвшегося проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, добровольца, в отношении которого оформлена справка о смерти гражданина по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2023 года № 1421 до дня вступления в силу настоящего постановления, имеющие право на получение материальной помощи, вправе обратиться с заявлением об оказании материальной помощи в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Внести в Порядок оказания материальной помощи военнослужащим и отдельным лицам, получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении специальных задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от
 22 июня 2022 года № 323 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи военнослужащим и отдельным лицам, получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении специальных задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения материальной помощи военнослужащий, лицо, проходящее службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, доброволец (далее – заявитель) или его представитель подает в Министерство заявление об оказании материальной помощи по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляет следующие документы:

1) медицинские документы (первичная медицинская карточка, выписной эпикриз медицинской организации, справка о ранении (контузии, травме, увечье), подтверждающие обращение заявителя за медицинской помощью в связи с полученным увечьем (ранением, травмой контузией);

2) документ воинской части, подтверждающий получение заявителем увечья (ранения, травмы, контузии) при выполнении специальных задач в ходе проведения специальной военной операции;

3) документ с указанием номера счета заявителя, открытого в кредитной организации, на который будет производиться перечисление материальной помощи;

4) документ о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Удмуртской Республики на дату получения увечья (ранения, травмы, контузии) либо судебное решение об установлении факта проживания заявителя на территории Удмуртской Республики на дату получения увечья (ранения, травмы, контузии);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя на обращение с заявлением (в случае подачи заявления представителем).»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявление об оказании материальной помощи может быть представлено заявителем (его представителем) в Министерство:

1) лично;

2) через филиал казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» (далее – филиал Республиканского центра социальных выплат);

3) по почте;

4) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

Подача заявления об оказании материальной помощи посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.»;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«4. При личном обращении заявителя (его представителя) в Министерство или в филиал Республиканского центра социальных выплат для установления личности гражданина (его представителя) предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. При поступлении заявления в электронной форме или посредством почтовой связи сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются Министерством у соответствующих органов в рамках межведомственного электронного взаимодействия.»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках либо в копиях. В случае представления копий документов они должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

В случае направления заявления и копий документов по почте копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Оригиналы документов при этом не направляются.

В случае подачи заявления с использованием единого портала заявитель (его представитель) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления представляет в Министерство в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке, документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.»;

5) в пункте 8:

в абзаце втором после слов «(его представителем)» дополнить словом «лично»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления в электронном виде с использованием единого портала Министерство регистрирует заявление и направляет заявителю (его представителю) через личный кабинет единого портала уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.»;

6) дополнить пункт 9 абзацами следующего содержания:

«В случае представления документов в Министерство лично, через филиал Республиканского центра социальных выплат или по почте уведомление об отказе в оказании материальной помощи направляется заявителю на почтовый адрес, указанный в заявлении.

В случае подачи заявления об оказании материальной помощи в электронной форме уведомление о принятом решении направляется заявителю через личный кабинет единого портала.»;

7) дополнить пункт 10 подпунктом 3 следующего содержания:

«3) представление заявителем (его представителем) неполного комплекта документов, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.»;

8) приложение изложить в редакции согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющая обязанности Председателя Правительства Удмуртской Республики** | **О.В. Абрамова** |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к постановлению Правительства Удмуртской Республики от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_ «Приложение 3к Порядку оказания материальной помощи отдельным категориям граждан, оказавшихся в труднойжизненной ситуации в связи с гибелью (смертью) членов их семей  |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых для оказания материальной помощи отдельным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с гибелью (смертью) членов их семей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа (сведений) | Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения  |
| 1 | Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)  | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 2 | Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)  | ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов  |
| 3 | Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)   | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 4 | Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)   | ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов  |
| 5 | Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)   | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 6 | Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)  | ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов  |
| 7 | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком | Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 8 | Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) | Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 9 | Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |

 ».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к постановлению Правительства Удмуртской Республики от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_ «Приложение 1к Порядку оказания материальной помощи отдельным категориям граждан, оказавшихся в труднойжизненной ситуации в связи с гибелью (смертью) членов их семей |

Форма

В Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с гибелью (смертью) членов их семей**

1. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |   |
| Имя |   |
| Отчество (при наличии) |   |
| Адрес места регистрации |   |
| (места жительства) |   |
| Номер телефона |   |
| Дата рождения |   |

Документ, удостоверяющий личность:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа |   |
| Серия, номер (при наличии) |   | Дата выдачи |   |
| Кем выдан |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Родственные отношения с погибшим |   |

              (степень родства по отношению к погибшему)

2. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |   |
| Имя |   |
| Отчество (при наличии) |   |
| Адрес места регистрации |   |
| (места жительства) |   |
| Номер телефона |   |
| Дата рождения |   |

Документ, удостоверяющий личность:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа |   |
| Серия, номер (при наличии) |   | Дата выдачи |   |
| Кем выдан |   |

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа |   |
| Серия, номер (при наличии) |   | Дата выдачи |   |
| Кем выдан |   |
| Срок действия полномочий (указывается при наличии в документе) |   |
|  |  |  |  |  |

3. СВЕДЕНИЯ О ПОГИБШЕМ (УМЕРШЕМ)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |   |
| Имя |   |
| Отчество (при наличии) |   |
| Адрес места регистрации/ |   |
| места жительства на дату гибели |   |
| Дата рождения |   |
| Дата смерти |   |
| Дата актовой записи о смерти |   |

Семейное положение (в браке

состоял/не состоял, разведен,

вдовец)                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ СЕМЬИ ПОГИБШЕГО (УМЕРШЕГО)

МАТЬ

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |   |
| Имя |   |
| Отчество (при наличии) |   |
| Дата рождения |   |
| Реквизиты записи акта о смерти\* |   |

(номер записи акта)

                                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления записи акта)

                                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, которым произведена

государственная регистрация акта гражданского состояния)

                                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата смерти)

Дополнительная информация

(лишение родительских прав в

отношении погибшего/отказ от

доли материальной помощи и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОТЕЦ

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |   |
| Имя |   |
| Отчество (при наличии) |   |
| Дата рождения |   |
| Реквизиты записи акта о смерти\* |   |

(номер записи акта)                                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата составления записи акта)                                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)                                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата смерти)Дополнительная информация         (лишение родительских прав в отношении погибшего/отказ от доли материальной помощи и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СУПРУГ (СУПРУГА)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |   |
| Имя |   |
| Отчество (при наличии) |   |
| Дата рождения |   |
| Реквизиты записи акта о смерти\* |   |

(номер записи акта)                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата составления записи акта)                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)                                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата смерти)ДЕТИ, НЕ ДОСТИГШИЕ ВОЗРАСТА 18 ЛЕТ ИЛИ СТАРШЕ ЭТОГО ВОЗРАСТА, ЕСЛИ ОНИ СТАЛИ ИНВАЛИДАМИ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМИ ВОЗРАСТА 18 ЛЕТ, А ТАКЖЕ ДЕТИ, ОБУЧАЮЩИЕСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ, НО НЕ СТАРШЕ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |   |
| Имя |   |
| Отчество (при наличии) |   |
| Дата рождения |   |
| Дополнительная информация(студент очной формы обучения/ребенок-инвалид и др.) |   |
| Фамилия |   |
| Имя |   |
| Отчество (при наличии) |   |
| Дата рождения |   |
| Дополнительная информация(студент очной формы обучения/ребенок-инвалид и др.) |   |
| Фамилия |   |
| Имя |   |
| Отчество (при наличии) |   |
| Дата рождения |   |
| Дополнительная информация(студент очной формы обучения/ребенок-инвалид и др.) |   |
| Фамилия |   |
| Имя |   |
| Отчество (при наличии) |   |
| Дата рождения |   |
| Дополнительная информация(студент очной формы обучения/ребенок-инвалид и др.) |   |

 |   |

ЛИЦА, НАХОДИВШИЕСЯ НА ИЖДИВЕНИИ ПОГИБШЕГО НА ДЕНЬ ГИБЕЛИ (СМЕРТИ)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |   |
| Имя |   |
| Отчество (при наличии) |   |
| Дата рождения |   |

Реквизиты документа,

подтверждающего факт

нахождения на иждивении            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, дата выдачи)

погибшего (умершего)                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

\*- сведения заполняются в случае смерти членов семьи погибшего (умершего)

5. СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ СЕМЬИ ПОГИБШЕГО (УМЕРШЕГО), ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА МАТЕРИАЛЬНУЮ ПОМОЩЬ\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Родственные отношения с погибшим (умершим)/нахождение на иждивении погибшего (умершего) |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

\*\* - в сведения вносятся все члены семьи погибшего (умершего), имеющие право на материальную помощь, включая заявителя

Других членов семьи, а также лиц, находившихся на иждивении погибшего (умершего), имеющих право на материальную помощь, не имеется.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Материальную помощь прошу перечислить в:

|  |  |
| --- | --- |
| наименование кредитнойорганизации |   |
| БИК кредитной организации |   |
| на счет № |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  на карту «Мир» № |   |

 Достоверность представленных сведений, а также подлинность документов подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в предоставлении материальной помощи, на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                        (подпись заявителя/ представителя (законного представителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись заявителя/ представителя (законного представителя)

Документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись лица, принявшего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

                                            (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|      | Приложение 3к постановлению Правительства Удмуртской Республики от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_ «Приложение к Порядку оказания материальной помощи военнослужащим и отдельным лицам, получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении специальных задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области |

Форма

В Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики

**Заявление**

**об оказании материальной помощи в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) при выполнении специальных задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области**

1. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |   |
| Имя |   |
| Отчество (при наличии) |   |
| Адрес места регистрации |   |
| (места жительства) |   |
| Номер телефона |   |
| Дата рождения |   |

Документ, удостоверяющий личность:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа |   |
| Серия, номер (при наличии) |   | Дата выдачи |   |
| Кем выдан |   |

Дата получения увечья

(ранения, травмы, контузии)           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Являюсь *(нужное отметить знаком V)*:

военнослужащим, лицом, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимавшим участие в специальной военной операции

 лицом, поступившим в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование добровольческого формирования)

2. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |   |
| Имя |   |
| Отчество (при наличии) |   |
| Адрес места регистрации |   |
| (места жительства) |   |
| Номер телефона |   |
| Дата рождения |   |

Документ, удостоверяющий личность:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа |   |
| Серия, номер (при наличии) |   | Дата выдачи |   |
| Кем выдан |   |

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа |   |
| Серия, номер (при наличии) |   | Дата выдачи |   |
| Кем выдан |   |
| Срок действия полномочий (указывается при наличии в документе) |   |

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Материальную помощь прошу перечислить в:

|  |  |
| --- | --- |
| наименование кредитнойорганизации |   |
| БИК кредитной организации |   |
| на счет № |   |

на карту «Мир» № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

  Достоверность представленных сведений, а также подлинность документов подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в предоставлении материальной помощи, на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                        (подпись заявителя/ представителя (законного представителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись заявителя/ представителя (законного представителя)

Документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись лица, принявшего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

                                            (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_