

**Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики**
(Минсоцполитики УР)



**Удмурт Элькунысь
мерлыкко политикая
но ужъя министерство**
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

« 09 » ноября 2018 г.

№ 455

г. Ижевск

**О внесении изменения в приказ Министерства социальной,
семейной и демографической политики Удмуртской Республики
от 3 февраля 2015 года № 62 «Об Общественном совете при
Министерстве социальной, семейной и демографической политики
Удмуртской Республики»**

Внести в приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 3 февраля 2015 года № 62 «Об Общественном совете при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики» изменение, изложив Положение об Общественном совете при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики в редакции согласно приложению.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Т.Ю. Чуракова'.

Т.Ю. Чуракова

Приложение
к приказу Министерства социальной
политик и труда Удмуртской
Республики
от «09» 11 2018 года № 455

«УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства социальной,
семейной и демографической
политики Удмуртской Республики
от 3 февраля 2015 года № 62

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Министерстве социальной,
политики и труда Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Общественный совет при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – Общественный совет, Министерство) является совещательным органом, создаваемым в целях:

учёта потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации, прав общественных объединений и иных некоммерческих организаций, профессионального сообщества при формировании и реализации государственной политики в установленной сфере деятельности Министерства;

привлечения представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представителей профессионального сообщества, экспертов и иных граждан к разработке основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства;

повышения качества работы подведомственных Министерству организаций (далее – подведомственные организации);

повышения открытости и доступности информации о деятельности Министерства и подведомственных организаций.

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами в установленной сфере деятельности Министерства, а также настоящим Положением.

3. Общественный совет формируется на основе добровольного участия.

4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, гласности, независимости, уважения прав и свобод человека и гражданина.

II. Задачи Общественного совета

6. Основными задачами Общественного совета являются:

1) подготовка предложений Главе Удмуртской Республики и Правительству Удмуртской Республики по совершенствованию государственной политики в установленной сфере деятельности Министерства;

2) проведение общественной экспертизы социально значимых проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, разрабатываемых Министерством, проектов правовых актов Министерства, направляемых в Общественный совет Министерством;

3) совершенствование механизма учёта общественного мнения при принятии решений Министерством;

4) осуществление общественного контроля за деятельностью Министерства;

5) повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности Министерства;

6) разработка, обсуждение и реализация общественных инициатив, связанных с деятельностью Министерства;

7) содействие организации взаимодействия Министерства с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, профессиональными союзами, экспертами и иными гражданами по вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства.

III. Основные функции и права Общественного совета

7. Общественный совет осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает для Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, Министерства предложения по обеспечению взаимодействия с гражданами Российской Федерации, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, повышению эффективности деятельности Министерства и подведомственных организаций, совершенствованию государственной политики в установленной сфере деятельности Министерства;

2) участвует в разработке правовых актов, концепций и программ по наиболее актуальным вопросам в установленной сфере деятельности Министерства;

3) рассматривает, анализирует и принимает необходимые меры по поступающим в адрес Общественного совета обращениям, заявлениям и жалобам организаций и граждан, сообщениям средств массовой информации;

4) представляет Главе Удмуртской Республики, Правительству Удмуртской Республики доклад о работе Министерства и доклад о деятельности Общественного совета.

8. При решении основных задач Общественный совет вправе:

1) представить доклад (со доклад) о работе Министерства при отчёте Министерства перед Правительством Удмуртской Республики;

2) по согласованию с министром социальной политики и труда Удмуртской Республики члены Общественного совета имеют право принимать участие в заседаниях Коллегии Министерства и иных мероприятиях, проводимых Министерством;

3) в установленном порядке запрашивать и получать необходимые для исполнения своих полномочий документы и иные сведения от Министерства, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

4) в установленном порядке приглашать на свои заседания представителей территориальных органов и учреждений федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, органов государственной власти Удмуртской Республики, в том числе Министерства, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, Общественной палаты Удмуртской Республики, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

5) направлять в соответствующие органы исполнительной власти Удмуртской Республики решения в виде заключений, предложений и обращений;

6) участвовать в подготовке правовых актов Министерства;

7) проводить конференции, совещания, «круглые столы», семинары и другие мероприятия;

8) создавать рабочие группы;

9) выработать предложения по совместным действиям общественных объединений, научных учреждений, средств массовой информации и Министерства по вопросам, отнесённым к ведению Министерства.

IV. Порядок формирования и работы Общественного совета

9. Состав Общественного совета формируется Министерством совместно с Общественной палатой Удмуртской Республики. В состав Общественного совета включаются представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, Общественной палаты

Удмуртской Республики, научной общественности, средств массовой информации, ученые, специалисты по профилю деятельности Министерства и иные лица.

10. Численный состав Общественного совета не может быть менее 7 и более 9 человек.

11. Общественный совет формируется сроком на 2 года.

12. В целях формирования состава Общественного совета Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее - уведомление).

13. Уведомление размещается на срок не менее 7 рабочих дней и должно содержать следующую информацию:

- 1) порядок формирования Общественного совета;
- 2) сроки и адрес приема документов кандидатов в члены Общественного совета;
- 3) порядок выдвижения кандидатов в члены Общественного совета и требования, предъявляемые к ним.

14. Уведомление направляется в Общественную палату Удмуртской Республики в день размещения его на официальном сайте.

14. Кандидаты в члены Общественного совета направляют в срок, установленный в уведомлении, следующие документы:

- 1) заявление о включении в Общественный совет;
- 2) анкету кандидата в члены Общественного совета;
- 3) копии документов, подтверждающих достоверность данных, указанных в анкете кандидата в члены Общественного совета.

15. Кандидаты в члены Общественного совета, предложенные Общественной палатой Удмуртской Республики, общественными объединениями и (или) иными некоммерческими организациями, зарегистрированными и действующими на территории Удмуртской Республики, направляют также решение о выдвижении кандидата, принятое общественным объединением и (или) иной некоммерческой организацией, зарегистрированной и действующей на территории Удмуртской Республики, советом Общественной палаты Удмуртской Республики.

16. Формирование состава Общественного совета осуществляется создаваемой в Министерстве комиссией. Не менее 50 процентов состава комиссии должны составлять члены Общественной палаты Удмуртской Республики (по согласованию).

17. Предложенные Общественной палатой Удмуртской Республики кандидатуры членов Общественной палаты Удмуртской Республики подлежат обязательному включению в состав Общественного совета и на заседании комиссии не рассматриваются.

18. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом Министерства не позднее 14 рабочих дней со дня завершения процедуры формирования состава Общественного совета комиссией.

V. Организация деятельности Общественного совета

19. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

20. Члены Общественного совета на первом заседании из своего состава избирают председателя, заместителя председателя, секретаря Общественного совета.

21. Председатель Общественного совета (в его отсутствие - заместитель председателя Общественного совета):

- 1) осуществляет общее руководство Общественным советом, распределяет обязанности между его членами;
- 2) определяет направления работы Общественного совета;
- 3) осуществляет общий контроль над реализацией принятых Общественным советом решений;
- 4) председательствует на заседаниях Общественного совета;
- 5) определяет порядок проведения заседаний Общественного совета;
- 6) представляет Общественный совет во взаимоотношениях с государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, организациями и гражданами.

22. Секретарь Общественного совета организует подготовку заседаний Общественного совета, ведёт протоколы его заседаний.

23. Заседания Общественного совета проводятся в присутствии не менее двух третей членов Общественного совета.

24. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе председателя Общественного совета, заместителя председателя, по инициативе не менее чем одной трети членов Общественного совета либо по предложению министра социальной политики и труда Удмуртской Республики.

25. Проект повестки дня заседания Общественного совета формируется председателем Общественного совета по предложению членов Общественного совета и министра социальной политики и труда Удмуртской Республики.

26. В заседании Общественного совета с правом совещательного голоса участвует министр социальной политики и труда Удмуртской Республики или уполномоченное им должностное лицо. На заседаниях Общественного совета вправе присутствовать иные должностные лица Министерства.

27. На заседания могут приглашаться представители территориальных органов и учреждений федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, Общественной палаты Удмуртской Республики, общественных объединений, некоммерческих организаций, научных учреждений, специалисты различных

отраслей социально-экономической сферы и иные лица для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.

28. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер, принимаются в форме заключений, предложений и обращений большинством голосов членов Общественного совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета. Особое мнение члена Общественного совета излагается в письменном виде и подписывается членом Общественного совета.

29. По итогам заседания Общественного совета оформляется протокол, в котором отражается решение Общественного совета. Особое мнение члена Общественного совета прилагается к протоколу заседания Общественного совета.

30. Протоколы заседаний Общественного совета и выписки из них направляются в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общественного совета министру социальной политики и труда Удмуртской Республики.

31. Член Общественного совета может быть исключён из его состава по решению членов Общественного совета.

32. Члены Общественного совета имеют право:

- 1) вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- 2) участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- 3) знакомиться с документами и материалами по вопросам, включённым в повестку заседаний;
- 4) возглавлять и входить в состав рабочих групп, формируемых Общественным советом;
- 5) предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;
- 6) в случае несогласия с решением, принятым Общественным советом, оформить в письменном виде своё особое мнение по рассматриваемому вопросу;
- 7) участвовать в работе конкурсных и аттестационных комиссий Министерства;
- 8) знакомиться с обращениями, заявлениями и жалобами организаций и граждан, поступающими в адрес Общественного совета, а также с результатами их рассмотрения;
- 9) оказывать содействие Министерству в разработке проектов правовых актов;
- 10) выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

33. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет отдел организационно-контрольной работы и кадров управления организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью Министерства.

VI. Размещение информации о деятельности Общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

34. На официальном сайте создаётся раздел для размещения информации о деятельности Общественного совета.

35. В разделе официального сайта Министерства размещается следующая информация:

- настоящее Положение;
- состав Общественного совета;
- повестки и протоколы заседаний Общественного совета;
- заключения Общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- доклады о работе Министерства и доклады о деятельности Общественного совета.

_____».