|  |
| --- |
| «Утверждено»  постановлением Межведомственной комиссии  по делам несовершеннолетних и защите их прав  при Правительстве Удмуртской Республики  от «31» марта 2020 года № 2/16 |

**Типовой план мероприятий индивидуальной профилактической работы,**

**проводимой органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с лицами, не достигшими 18-летнего возраста, употребляющими алкогольную и спиртосодержащую продукцию / наркотические средства / психотропные и одурманивающие вещества**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень мер / мероприятий**  **индивидуальной профилактической работы** | **Сроки проведения**1 | **Ответственный исполнитель**2 | **Ожидаемый результат**3 | **Достигнутый результат**4 |
| **I. Индивидуальная профилактическая работа, проводимая медицинскими организациями** | | | | | |
| 1.1. | Осуществление первичного приема (осмотра, консультации) несовершеннолетнего врачом-психиатром-наркологом в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции / наркотических средств / психотропных веществ / одурманивающих веществ | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - выявление у н/летнего наркологических расстройств | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 1.2. | Проведение первичного (индивидуального, семейного) психологического консультирования несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - выявление у н/летнего факторов риска, способствующих развитию наркологического заболевания;  - выявление защитных факторов | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 1.3. | Осуществление диспансерного наблюдения за несовершеннолетним при наличии показаний медицинского характера5 | (заполняется при утверждении плана)6 | (заполняется при утверждении  плана) | - достижение ремиссии | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 1.4. | Осуществление стационарного лечения несовершеннолетнего в детском наркологическом отделении (при наличии показаний медицинского характера) | (заполняется при утверждении плана)7 | (заполняется при утверждении плана) | - купирование  острого состояния;  - стабилизация состояния;  - достижение ремиссии | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 1.5. | Осуществление медицинской реабилитации несовершеннолетнего в амбулаторных условиях | (заполняется при утверждении плана)8 | (заполняется при утверждении  плана) | - достижение ремиссии | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 1.6. | Осуществление медицинской реабилитации несовершеннолетнего в стационарных условиях | (заполняется при утверждении плана)9 | (заполняется при утверждении  плана) | - достижение ремиссии | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| II. Индивидуальная профилактическая работа, проводимая органами управления социальной защитой населения  и учреждениями социального обслуживания | | | | | |
| 2.1. | Предоставление несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям) социально-бытовых услуг: | Х | Х | Х | Х |
| 2.1.1. | оказание содействия в оформлении документов для направления несовершеннолетнего в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних / отделение профилактики безнадзорности (с приютом) комплексного центра социального обслуживания населения *(указывается полное наименование организации)* | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - оформление документов для направления н/летнего в стационарную организацию социального обслуживания | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 2.1.2. | осуществление социально-бытового патронажа семьи по месту жительства | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - осуществление контроля за условиями содержания и воспитания н/летнего | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 2.2. | Предоставление несовершеннолетнему  и его родителям (законным представите-  лям) социально-правовых услуг: | Х | Х | Х | Х |
| 2.2.1. | оказание помощи в оформлении и восстановлении документов | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - реализация прав и законных интересов н/летнего | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 2.2.2. | предоставление юридических услуг (либо оказание содействия в получении юридических услуг) в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - оказание помощи  в подготовке и оформлении документов, связанных с защитой прав и законных интересов н/летнего | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 2.2.3. | оказание содействия в получении предусмотренных законодательством мер социальной поддержки *(указываются меры социальной поддержки)* | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - реализация права н/летнего на получение  мер(ы) социальной поддержки | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 2.3. | Предоставление несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям) социально-психологических услуг: | Х | Х | Х | Х |
| 2.3.1. | проведение социально-психологической диагностики отклоняющегося поведения и подготовка по результатам проведенной диагностики рекомендаций по дальнейшему социально-психологическому сопровождению несовершеннолетнего и его родителей | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - раннее выявление признаков и факторов аддиктивного поведения у н/летнего;  - подготовка рекомендаций по коррекции аддиктивного поведения | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 2.3.2. | разработка и реализация программы социально-психологической коррекции отклоняющегося поведения несовершенно-  летнего | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - коррекция отклоняющегося поведения н/летнего | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 2.3.3. | проведение социально-психологического консультирования для несовершеннолет-  него и его родителей, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - восстановление детско-родительских отношений | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 2.3.4. | Оказание несовершеннолетнему и его родителям (иным законным представите-  лям) содействия в получении психологи-ческой или психотерапевтической помощи | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - коррекция и психоэмоциональных нарушений у н/летнего и членов его семьи;  - восстановление детско-родительских отношений | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 2.4. | Предоставление несовершеннолетнему и его родителям (иным законным представи-  телям) социально-педагогических услуг: | Х | Х | Х | Х |
| 2.4.1. | организация досуговой занятости несовершеннолетнего в свободное от учебы время (кружковая, клубная работа, праздники, экскурсии и другие досуговые мероприятия) | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - организация досуга и занятости н/летнего в свободное от учебы время | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 2.4.2. | принятие мер по организации посещения несовершеннолетним лагеря с дневным пребыванием на базе организации социального обслуживания | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - организация досуговой занятости н/летнего в каникулярный период | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 2.4.3. | проведение социально-педагогической коррекции отклоняющегося поведения, включая диагностику и консультирование несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - коррекция поведенческих отклонений у  н/летнего | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 2.4.4. | **проведение мониторинга внеурочной занятости несовершеннолетнего** | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - организация досуговой занятости н/летнего в свободное от учебы время | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 2.5. | Предоставление несовершеннолетнемусоциально-трудовых услуг посредством оказания содействия в трудоустройстве | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - трудоустройство н/летнего | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 2.6. | Предоставление несовершеннолетнемусоциально-медицинских услуг посредством оказания содействия в получении бесплатной медицинской помощи в рамках территориальной программы государствен-  ных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в медицинских организациях | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - получение н/летним медицинской помощи | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| **III. Индивидуальная профилактическая работа, проводимая органами службы занятости** | | | | | |
| 3.1. | Признание несовершеннолетнего безработ-  ным10 и осуществление социальных выплат в связи с безработицей | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - оказание социальной поддержки н/летнему, признанному безработным | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 3.2. | Оказание несовершеннолетнему, признан-  ному в установленном порядке безработ-  ным, психологической поддержки | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - оказание н/летнему помощи в преодолении психологических и личностных проблем, препятствующих профессиональной самореализации | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 3.3. | Предоставление несовершеннолетнему государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - формирование у н/летнего навыков самостоятельного поиска подходящей работы | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 3.4. | Информирование несовершеннолетнего о положении на рынке труда и имеющихся рабочих вакансиях | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - информирование н/летнего о ситуации на рынке труда и  о востребованных профессиях | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 3.5. | Организация участия несовершеннолетнего в ярмарках учебных рабочих мест и вакансий | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - информирование н/летнего об имеющихся вакансиях | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 3.6. | Оказание несовершеннолетнему содействия в поиске подходящей работы | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - трудоустройство н/летнего | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 3.7. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, в свободное от учебы время | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - временное трудоустройство н/летнего | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 3.8. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетнего, испытывающего трудности в поиске работы | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - временное трудоустройство н/летнего | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 3.9. | Организация участия несовершеннолетнего в оплачиваемых общественных работах | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - временное трудоустройство н/летнего | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 3.10. | Организация профессионального обучения несовершеннолетнего и получения им дополнительного профессионального образования11 | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - получение н/летним профессионального образования | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| **IV. Индивидуальная профилактическая работа, проводимая организациями, осуществляющими образовательную деятельность** | | | | | |
| 4.1. | Постановка несовершеннолетнего на контроль в образовательной организации и организация его индивидуального сопровождения | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - организация индивидуальной профилактикой работы с н/летним в целях предупреждения совершения им правонарушений, формирования законопослушного поведения, восстановления ценностно-мотивационной сферы и создания благоприятной развивающей среды | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 4.2. | Осуществление контроля за посещением несовершеннолетним учебных занятий | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - выявление фактов пропуска учебных занятий без уважительной причины и своевременное принятие мер по получению н/летним основного общего образования | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 4.3. | Направление несовершеннолетнего, испытывающего трудности в усвоении общеобразовательной программы, на психолого-медико-педагогическую комис-  сию (при наличии показаний) | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - выявление отклонений в психическом развитии и оказание психолого-педагогической и медицинской помощи н/летнему | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 4.4. | Обеспечение досуговой занятости несовершеннолетнего во внеурочный и каникулярный период | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - организация досуга и обеспечение занятости н/летнего в свободное от учебы время | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 4.5. | Организация летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетнего | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - обеспечение отдыха, оздоровления и занятости н/летнего в летний каникулярный период | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 4.5.1 | Вовлечение несовершеннолетнего в деятельность трудовых отрядов и / или лагерей труда и отдыха | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - привитие н/летнему социально-трудовых навыков | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 4.5.2. | Принятие мер по организации посещения несовершеннолетним лагеря с дневным пребыванием на базе образовательной организации | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - организация досуговой занятости н/летнего | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 4.5.3. | Принятие мер по организации посещения несовершеннолетним открытой досуговой площадки, функционирующей на базе образовательной организации | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - организация досуговой занятости н/летнего | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 4.6. | Вовлечение несовершеннолетнего в реализацию программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - формирование у н/летнего правового самосознания и социально ориентированной гражданской позиции;  - коррекция делинквентного поведения | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 4.7. | Вовлечение несовершеннолетнего в реализацию программ и методик, направленных на формирование здорового образа жизни, в том числе в мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, проводимые среди учащихся образовательной организации | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - формирование у н/летнего мотивации к здоровому образу жизни | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 4.8. | Осуществление социально-педагогического сопровождения несовершеннолетнего при представлении его прав и законных интересов в суде и при проведении следственных мероприятий | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - обеспечение защиты прав и законных интересов н/летнего | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 4.9. | Проведение для родителей несовершеннолетнего мероприятий, направленных на повышение их психолого-педагогических компетенций в вопросах воспитания и профилактики употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции / наркотических средств / психотропных веществ / одурманивающих веществ | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - повышение уровня психолого-педагогической компетенции родителей в вопросах воспитания детей, улучшение детско-родительских отношений | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| V. Индивидуальная профилактическая работа, проводимая учреждениями культуры, досуга и спорта,  в том числе учреждениями, подведомственными органам по делам молодежи | | | | | |
| 5.1. | Организация досуговой занятости несовершеннолетнего через вовлечение его в занятия в клубах, кружках и секциях технической, художественной, спортивной и иной направленности *(указывается конкретное направление исходя из интересов несовершеннолетнего)* | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - организация досуга н/летнего;  - вовлечение н/летнего в социально значимую деятельность | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 5.2. | Принятие мер по привлечению несовершеннолетнего к участию в информационно-просветительских мероприятиях, направленных на предупреждение употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции / наркотических средств / психотропных веществ / одурманивающих веществ | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - информирование н/летнего о пагубных последствиях употребления алкогольной продукции, психотропных веществ, наркотических и одурманивающих средств;  - формирование отрицательного отношения к данным веществам | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 5.3. | Принятие мер по привлечению несовершеннолетнего к участию в мероприятиях, направленных на пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - привлечение н/летнего к занятиям в спортивных клубах, кружках, секциях на постоянной основе | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 5.4. | Принятие мер по привлечению несовершеннолетнего к участию в мероприятиях, способствующих приобщению подростков и молодежи к ценностям отечественной и мировой культуры | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - формирование у н/летнего духовно-нравственных ценностей | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 5.5. | Оказание содействия в вовлечении несовершеннолетнего в деятельность детских и молодежных общественных объединений | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - вовлечение н/летнего в социально значимую деятельность;  - организация досуговой занятости н/летнего | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 5.6. | Предоставление несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям) социальных, правовых, психологических и иных услуг *(указывается наименование услуги)* в очной или заочной форме | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - оказание н/летнему и его родителям консультационной помощи | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 5.7. | Принятие мер по организации участия несовершеннолетнего в профильных спортивно-патриотических лагерных сменах | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - организация досуговой занятости  н/летнего в каникулярный период;  - вовлечение н/летнего в мероприятия гражданско-патриотической направленности | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 5.8. | Принятие мер по вовлечению несовершеннолетнего в деятельность открытых досуговых и спортивных площадок, созданных на базе учреждений культуры, досуга и спорта | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - организация досуговой занятости н/летнего | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 5.9. | Осуществление подбора кандидатуры общественного воспитателя / наставника несовершеннолетнего из числа молодежных лидеров и активистов | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - подбор кандидатуры (лица), желающей принять на себя обязательства общественного воспитателя / наставника н/летнего | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| **VI. Индивидуальная профилактическая работа, проводимая органами опеки и попечительства**  **(в отношении несовершеннолетних, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)** | | | | | |
| 6.1. | Осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетнего | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - восстановление личных и имущественных прав н/летнего | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| **VII. Индивидуальная профилактическая работа, проводимая подразделениями по делам несовершеннолетних**  **территориальных отделов (отделений) полиции** | | | | | |
| 7.1. | Постановка несовершеннолетнего на профилактический учет | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - предупреждение совершения н/летним правонарушения | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 7.2. | Принятие мер по противодействию участию несовершеннолетнего в незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - предупреждение совершения н/летним правонарушения | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 7.3. | Выявление лиц, вовлекающих несовершеннолетнего в употребление наркотических средств (психотропных или одурманивающих веществ / новых потенциально опасных психоактивных веществ) | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - предупреждение совершения н/летним правонарушения | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 7.4. | Выявление лиц, вовлекающих несовершеннолетнего в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - предупреждение совершения н/летним правонарушения | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 7.5. | Принятие мер по установлению обстоятельств, связанных с приобретением и употреблением несовершеннолетним алкогольной и (или) спиртосодержащей продукции / одурманивающих веществ / потреблением наркотических средств / психотропных веществ / новых потенциально опасных психоактивных веществ | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - выявление и устранение причин и условий, способствовавших совершению н/летним правонарушения (ий); | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 7.6. | Подготовка материалов в суд для рассмотрения вопроса о возможности помещения несовершеннолетнего в Центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - предупреждение совершения н/летним повторного правонарушения | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 7.7. | Подготовка и внесение в УИИ предложения о применении к несовершеннолетнему мер воздействия, предусмотренных законодательством РФ | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - предупреждение совершения н/летним повторного правонарушения | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| **VIII. Индивидуальная профилактическая работа, проводимая комиссией по делам несовершеннолетних**  **и защите их прав** | | | | | |
| 8.1. | Осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетнего | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - защита  и восстановление прав и законных интересов н/летнего | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 8.2. | Принятие мер административного либо профилактического воздействия в отноше-  нии несовершеннолетнего (в случаях и порядке, предусмотренных законодатель-  ством Российской Федерации и законода-  тельством Удмуртской Республики) | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - привлечение н/летнего  к ответственности  за совершенное правонарушение | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 8.3. | Участие в подготовке материалов, предоставляемых в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершенно-  летнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - направление материалов в суд;  - направление н/летнего в СУВУ ЗТ | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 8.4. | Подготовка материалов и обращение в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершенно-летнего / его имуществу (в порядке, установленном законодательством РФ) | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - направление материалов в суд;  - защита прав и законных интересов н/летнего | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 8.5. | Принятие мер по привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации программы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - вовлечение н/летнего в социально значимую деятельность;  - медико-социальная реабилитация н/летнего | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |
| 8.6. | Подбор кандидатуры и закрепление за несовершеннолетним общественного воспитателя / наставника | (заполняется при утверждении плана) | (заполняется при утверждении  плана) | - закрепление за н/летним общественного воспитателя / наставника | (заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения) |

**Примечания к Типовому плану мероприятий:**

1. Типовой план мероприятий разработан в целях упорядочения и систематизации индивидуальной профилактической работы, проводимой органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в отношении лиц, не достигших 18-летнего возраста, допускающих употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции / наркотических средств / психотропных и одурманивающих веществ.
2. Представленный в Типовом плане мероприятий перечень мер не является исчерпывающим и может быть дополнен иными мерами и мероприятиями индивидуальной профилактической работы, необходимыми для медицинской, социальной, педагогической, психологической реабилитации несовершеннолетнего, и предупреждения совершения им поступлений и правонарушений.
3. Типовой план мероприятий является методической основой для Плана мероприятий («маршрутной карты») индивидуальной профилактической работы, проводимой органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с лицами, не достигшими 18-летнего возраста, употребляющими алкогольную и спиртосодержащую продукцию / наркотические средства / психотропные и одурманивающие вещества (далее - План мероприятий).
4. План мероприятий утверждается постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и является обязательным для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**Примечания по ссылкам:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | указываются конкретные сроки проведения мероприятий; |
| 2 | указываетсяФ.И.О. руководителя органа или учреждения системы профилактики; |
| 3 | заполняется при утверждении плана; |
| 4 | заполняется по факту выполнения мероприятия; |
| 5 | объем обследования, профилактических мероприятий, лечения и медицинской реабилитации определяются врачом-психиатром-наркологом в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи по профилю «психиатрия-наркология», на основе клинических рекомендаций и с учетом стандартов медицинской помощи; |
| 6 | не реже одного раза в месяц - в течение первого года ремиссии;  не реже одного раза в шесть недель - находящихся в ремиссии от 1 до 2 лет;  не реже одного раза в три месяца - находящихся в ремиссии свыше 2 лет; |
| 7 | в соответствие со стандартами специализированной медицинской помощи, с учетом особенностей течения наркологического заболевания; |
| 8 | по окончании стационарного (амбулаторного) лечения, на срок, установленный индивидуальной программой амбулаторной реабилитации с учетом особенностей течения заболевания; |
| 9 | по окончании стационарного лечения, на срок, устанавливаемый врачебной подкомиссией БУЗ УР «РНД МЗ УР», в соответствие с программой стационарной медицинской реабилитации и с учетом особенностей течения заболевания; |
| 10 | признание граждан безработными осуществляется с 16 лет; |
| 11 | по направлению органа службы занятости населения. |