



**Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)**

**Удмурт Элькуньсь
мерлыко политикая
но ужъя министерство
(УЭ мерполитикмин)**

ПРИКАЗ

« 1 » декабре 2022 г.

№ 211

г. Ижевск

**Об утверждении Положения об управлении по делам инвалидов
и организации социального обслуживания**

В соответствии с Положением о Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по делам инвалидов и организации социального обслуживания.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 19 ноября 2021 года № 245 «Об утверждении Положения об управлении по делам инвалидов и организации социального обслуживания».

Министр

О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «01» 12 2022 года № 211

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по делам инвалидов и организации
социального обслуживания

I. Общие положения

1. Управление по делам инвалидов и организации социального обслуживания является структурным подразделением Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – управление, Министерство).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Управление непосредственно подчиняется заместителю министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – министр, заместитель министра).

4. В структуру управления входят:
начальник управления;
заместитель начальника управления;
отдел организации социального обслуживания;
отдел по делам инвалидов.

5. Численность государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) в управлении, устанавливается штатным расписанием Министерства.

6. Управление возглавляет начальник управления. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на управление, а также за состояние исполнительской дисциплины в управлении. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

7. Деятельность гражданских служащих управления осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром.

II. Полномочия управления

8. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

2) осуществляет разработку следующих нормативных правовых актов Министерства:

порядок заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг подведомственными Министерству организациями социального обслуживания;

порядок ведения личных дел получателей социальных услуг, за исключением получателей социальных услуг из числа граждан, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, а также несовершеннолетних, помещаемых под надзор в организации социального обслуживания;

порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики;

порядок временного выбытия из подведомственных Министерству организаций социального обслуживания получателей социальных услуг (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

административные регламенты Министерства по предоставлению государственных услуг, отнесенных к компетенции управления;

нормативные правовые акты по другим вопросам, отнесенным к компетенции управления;

3) анализирует и готовит заключения на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направляемые на рассмотрение в Министерство, по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

4) проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разработанных управлением проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

5) обеспечивает разработку правовых актов Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

6) обеспечивает привлечение полномочных представителей общественных объединений инвалидов для рассмотрения планируемых и принимаемых решений, разрабатываемых Министерством проектов нормативных правовых актов Удмуртской Республики, затрагивающих интересы инвалидов, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Министерства;

7) координирует деятельность подведомственных Министерству организаций в сфере социальной защиты населения по общим вопросам организации деятельности;

8) координирует вопросы обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых в них услуг;

9) участвует в разработке и реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики «Доступная среда»;

10) организует работу по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг;

11) координирует мероприятия по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в части социальной реабилитации (абилитации) и оказания необходимого содействия инвалиду в получении социальных услуг в рамках данной программы;

12) организует работу в системе межведомственного информационного взаимодействия при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и совершенствования данной системы;

13) организует деятельность подведомственных Министерству организаций и Управления социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве в сфере социальной защиты населения по вопросам:

разработки перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара за счет средств материнского (семейного) капитала, в том числе составления акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество;

признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, принятия решения об оказании срочных социальных услуг;

выдачи сертификатов на оплату услуг по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;

проведения обследования условий проживания граждан с составлением акта социально-бытового обследования в соответствии с законодательством;

14) организует создание и развитие системы ранней помощи в Удмуртской Республике;

15) организует работу по созданию и внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Удмуртской Республике;

16) организует обеспечение протезами и протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Удмуртской Республики;

17) организует проведение республиканских мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов;

18) участвует в организации деятельности по социальному обслуживанию в Удмуртской Республике;

19) осуществляет организацию деятельности следующих подведомственных Министерству организаций (отделений) (далее – учреждения):

автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;

автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов»;

автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр социальной реабилитации и адаптации»;

бюджетное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения»;

20) организует деятельность по предоставлению услуг, оказываемых учреждениями;

21) формирует государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении учреждений;

22) организует работу наблюдательных советов автономных учреждений;

23) контролирует:

осуществление учреждениями основных видов деятельности, предусмотренных их учредительными документами;

выполнение учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

качество оказания учреждениями государственных услуг (выполнения работ);

обеспечение учреждениями открытости и доступности документов, определенных законодательством;

размещение учреждениями документов и информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в пределах компетенции управления;

24) участвует в осуществлении мероприятий ведомственного контроля;

25) участвует в осуществлении ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности учреждений;

26) участвует в составлении актов (справок) по результатам контрольных мероприятий;

27) согласовывает перечень и стоимость платных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждениями;

28) согласовывает приобретение учреждениями медицинского и реабилитационного оборудования;

29) вносит предложения по формированию проекта бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год по финансированию деятельности Министерства, учреждений;

30) участвует в согласовании планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений;

31) организует создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями;

32) организует и проводит конкурсы, в том числе республиканские, по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

33) организует взаимодействие учреждений и Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Удмуртской Республике» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов;

34) ведет реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики;

35) организует ведение регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики в соответствии с компетенцией управления;

36) разрабатывает и реализует мероприятия по формированию и развитию рынка социальных услуг;

37) организует разработку методик и технологий в сфере социального обслуживания граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

38) координирует деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан;

39) организует работу по предоставлению компенсации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание на территории Удмуртской Республики, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);

40) обеспечивает осуществление мониторинга социального обслуживания граждан в Удмуртской Республике;

41) участвует в поиске, сопровождении, организационной поддержке инвестиционных проектов на создание новых и (или) реконструкцию существующих учреждений;

42) организует работу по проведению квалификационного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для включения в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств Удмуртской Республики;

43) организует проведение конкурса по предоставлению из бюджета Удмуртской Республики субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на разработку и проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий граждан;

44) ведет реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки;

45) осуществляет взаимодействие с волонтерскими (добровольческими) организациями по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

46) внедряет практику применения наставничества в социальной сфере по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

47) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

48) участвует в организации проведения проверок деятельности подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

49) обеспечивает размещение сведений по вопросам, отнесенным к компетенции управления, в государственных информационных системах, в том числе в Единой государственной информационной системе социального обеспечения; в иных информационных системах в соответствии с законодательством;

50) обеспечивает формирование ведомственных информационных ресурсов, в том числе в соответствии с законодательством формирование, ведение и актуализацию регистров, реестров, банков и баз данных по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

51) осуществляет деятельность по предоставлению государственных услуг, организует деятельность по предоставлению государственных услуг подведомственными Министерству организациями в соответствии с законодательством;

52) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;

53) обеспечивает размещение в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных муниципальных услуг (функций)» сведений о государственных услугах, отнесенных к компетенции управления;

54) контролирует полноту и достоверность сведений о предоставляемых государственных услугах, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

55) участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

56) участвует в разработке и реализации мероприятий государственных программ Удмуртской Республики и иных программ по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

57) участвует в реализации на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации и иных федеральных программ по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

58) анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции управления, в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

59) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

60) готовит аналитическую и другую информацию, материалы к докладам министра по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

61) организует работу по заключению государственных контрактов (гражданско-правовых договоров, соглашений) по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

62) осуществляет внутренний финансовый контроль при организации и выполнении бюджетных процедур методом самоконтроля, контроля по уровню подчиненности и по уровню подведомственности в пределах компетенции управления;

63) рассматривает и готовит ответы на запросы федеральных органов власти, органов власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций, обращения граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

64) осуществляет прием граждан, консультирование по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

65) осуществляет информирование граждан, юридических лиц, в том числе с использованием средств массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

66) организует сбор и обработку всех форм отчетности, формирование сводной отчетности в соответствии с законодательством по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

67) организует совещания, конференции, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

68) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности:

Межведомственной комиссии по проведению квалификационного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств;

Комиссии по формированию реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики;

Совета по делам инвалидов при Правительстве Удмуртской Республики;

69) разрабатывает номенклатуру дел управления;

70) использует принципы проактивности, стандарты клиентоцентричности, технологии бережливого управления при осуществлении деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

71) организует подготовку информации по вопросам, отнесенным к компетенции управления, для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Права и обязанности управления

9. Управление имеет право:

1) представлять Министерство в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

2) запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных Министерству организаций сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

3) принимать участие в заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых Министерством, при обсуждении на них вопросов, отнесенных к компетенции управления;

4) проводить совещания, семинары, конференции с участием представителей структурных подразделений Министерства, подведомственных Министерству организаций;

5) участвовать в работе методических, экспертных, координационных и иных органов (советов, комиссий, рабочих групп) для решения вопросов, отнесенных к компетенции управления.

10. Управление обязано:

1) своевременно рассматривать и представлять информацию по исполнению документов;

2) соблюдать режим обработки персональных данных, установленный в Министерстве в соответствии с локальными нормативными актами Министерства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед заместителем министра.
