



**ПРИКАЗ**

«18» августа 2017 г.

№ 362

г. Ижевск

**О внесении изменений в приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 15 октября 2015 года № 269 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребёнка»**

1. Внести в приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 15 октября 2015 года № 269 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребёнка» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребёнка»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребёнка»;

3) в Административном регламенте Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребёнка»:

наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребёнка»;

абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административным регламентом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – Министерство) по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребёнка» (далее – государственная услуга) устанавливается порядок предоставления государственной услуги по назначению и выплате пособия на ребёнка (далее также – пособие).»;

по тексту слова «ежемесячное пособие» в соответствующем числе и падеже заменить словом «пособие» в соответствующем числе и падеже;

в пункте 2 слова «общеобразовательного учреждения» заменить словами «образовательной организации»;

подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2) на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, а также курсантов военных профессиональных образовательных организаций до заключения контракта о прохождении военной службы;»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Перечень территориальных органов Министерства (далее – территориальные органы) с указанием их почтовых адресов, адресов официальных сайтов и электронной почты, номеров телефонов, а также графиков работы приведён в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. На информационных стендах в территориальном органе размещаются следующие материалы:

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

блок-схема предоставления государственной услуги;

форма заявления о предоставлении государственной услуги;

справочные телефоны, адрес электронной почты территориального органа;

перечень государственных услуг Министерства, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Удмуртской Республики;

адреса и справочные телефоны многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих приём граждан на соответствующей территории.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. На официальном сайте Министерства размещаются:

текст настоящего Административного регламента;

ответы на вопросы граждан в разделе «Вопрос – ответ»;

перечень государственных услуг Министерства, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Удмуртской Республики, с указанием их адресов и справочных телефонов.»;

абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«перечень территориальных органов, их почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов и графики работы;»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Наименование государственной услуги – «Назначение и выплата пособия на ребёнка».»;

в пункте 21:

в абзаце втором слова «в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса» исключить;

в абзаце четвёртом пункта 21 слова «Федеральной миграционной службой или ее территориальными органами» заменить словами «Министерством внутренних дел по Удмуртской Республике»;

в пункте 25 слова «пунктами 35, 36, 37» заменить словами «пунктами 35 – 37»;

в пункте 26 после слов «подпунктом 1 пункта 36» дополнить словами «, подпунктом 1 пункта 36.2, подпунктом 1 пункта 36.3»;

в абзаце втором пункта 27 слова «пунктами 35, 36, 37» заменить словами «пунктами 35 – 37»;

в пункте 30 после слов «подпунктом 1 пункта 36» дополнить словами «, пунктом 36.1, подпунктом 1 пункта 36.2, подпунктом 1 пункта 36.3»;

пункты 31, 32, 33 изложить в следующей редакции:

«31. Пособие на ребёнка назначается сроком на 12 месяцев, но не более чем по месяц достижения ребёнком возраста 16 лет (на учащегося общеобразовательной организации – по месяц окончания обучения, но не более чем по месяц достижения им возраста 18 лет).

32. Пособие на детей военнослужащих назначается на срок призыва или обучения, но не более чем на 12 месяцев.

33. Пособие на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, назначается сроком на 12 месяцев.»;

дополнить пунктом 33.1 следующего содержания:

«33.1. По истечении срока, указанного в пунктах 31 - 33 настоящего Административного регламента, пособие на ребёнка назначается на последующие 12 месяцев на основании документов, предусмотренных пунктами 36.1 – 36.3 соответственно и пунктом 37 настоящего Административного регламента.

При обращении за назначением пособия на ребёнка в течение 3 месяцев после истечения срока, указанного в пунктах 31 – 33 настоящего Административного регламента, пособие на ребёнка назначается с месяца, следующего за месяцем окончания указанной выплаты.

При обращении за назначением пособия на ребёнка по истечении 3 месяцев после истечения срока, указанного в пунктах 31 – 33 настоящего Положения, пособие на ребёнка назначается за истекшее время, но не более

чем за 3 месяца до месяца, в котором подано заявление о назначении пособия на ребёнка и представлены необходимые документы.»;

абзац двенадцатый пункта 34 изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Удмуртской Республики от 14 февраля 2005 года № 19 «О размере, порядке назначения и выплаты пособия на ребёнка»;

в подпункте 1 пункта 35:

в абзаце пятом после слова «гражданина» дополнить словами «(далее – документ, удостоверяющий личность)»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«справка об учёбе в общеобразовательной организации ребёнка от 16 до 18 лет;»;

дополнить новыми абзацами четырнадцатым и пятнадцатым следующего содержания:

«документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени), при расхождении в представленных документах фамилии, имени, отчества (при наличии) ребёнка (детей) и родителей (усыновителей);

справка об учёбе в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (в случае, если в составе семьи учитывается ребёнок от 18 до 23 лет);»;

в пункте 36:

в подпункте 1 слова «военного образовательного учреждения профессионального образования об учёбе в нём отца ребёнка до заключения контракта о прохождении военной службы с указанием периода обучения (при назначении ежемесячного пособия на ребёнка курсанта военного образовательного учреждения профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы)» заменить словами «военной профессиональной образовательной организации об учёбе в ней отца ребёнка до заключения контракта о прохождении военной службы с указанием периода обучения (при назначении пособия на ребёнка курсанта военной профессиональной образовательной организации до заключения контракта о прохождении военной службы)»;

в подпункте 2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«при назначении пособия на ребёнка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, - справка из военного комиссариата о призыве отца ребёнка на военную службу с указанием срока призыва либо справка, выданная войсковой частью, о прохождении военной службы по призыву с указанием срока призыва;»;

в абзаце восьмом слова «территориального органа Федеральной миграционной службы» заменить словами «Министерства внутренних дел по Удмуртской Республике»;

дополнить пунктами 36.1 – 36.3 следующего содержания:

«36.1. По истечении срока, на который было назначено пособие на ребёнка в соответствии с пунктом 31 настоящего Административного регламента, для назначения на новый срок пособия на ребёнка заявителей, указанных в пункте 2, подпункте 1 пункта 3 настоящего Административного регламента, территориальному органу по месту жительства (месту пребывания) заявителя необходимы следующие документы (сведения), представляемые заявителем или его представителем самостоятельно в подлинниках или в копиях с предъявлением оригиналов, в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг:

заявление;

документ, удостоверяющий личность;

документы о заработке членов семьи;

справка об учёбе в общеобразовательной организации ребёнка от 16 до 18 лет.

36.2. По истечении срока, на который было назначено пособие на ребёнка в соответствии с пунктом 32 настоящего Административного регламента, для назначения на новый срок пособия на ребёнка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также курсанта военной профессиональной образовательной организации до заключения контракта о прохождении военной службы территориальному органу по месту жительства (месту пребывания) заявителя необходимы следующие документы (сведения):

1) представляемые заявителем или его представителем самостоятельно в подлинниках или в копиях с предъявлением оригиналов, в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг:

заявление;

документ, удостоверяющий личность;

документы о заработке членов семьи;

справка из военной профессиональной образовательной организации об учёбе в ней отца ребёнка до заключения контракта о прохождении военной службы с указанием периода обучения (при назначении пособия на ребёнка курсанта военной профессиональной образовательной организации до заключения контракта о прохождении военной службы);

2) запрашиваемые территориальным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить самостоятельно:

справка из военного комиссариата о призыве отца ребёнка на военную службу с указанием срока призыва либо справка, выданная войсковой частью, о прохождении военной службы по призыву с указанием срока призыва (при назначении пособия на ребёнка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву).

36.3. По истечении срока, на который было назначено пособие на ребёнка в соответствии с пунктом 33 настоящего Административного регламента, для назначения на новый срок пособия на ребёнка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, территориальному органу по месту жительства (месту пребывания) заявителя необходимы следующие документы (сведения) в зависимости от основания назначения пособия на ребёнка:

1) представляемые заявителем или его представителем самостоятельно в подлинниках или в копиях с предъявлением оригиналов, в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг:

заявление;

документ, удостоверяющий личность;

документы о заработке членов семьи;

2) запрашиваемые территориальным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить самостоятельно:

сообщение органов Федеральной службы судебных приставов об объявлении исполнительного розыска должника по исполнительным документам, содержащим требование о взыскании алиментов;

справка из соответствующего учреждения о месте нахождения у них должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда (постановления судьи);

справка из суда или органов Федеральной службы судебных приставов о причинах неисполнения решения суда (постановления судьи);

справка из Министерства внутренних дел по Удмуртской Республике о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения

суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи.»;

в пункте 37 после слов «подпунктом 1 пункта 36» дополнить словами «, пунктом 36.1, подпунктом 1 пункта 36.2 и подпунктом 1 пункта 36.3»;

в пункте 38 после слов «подпунктом 2 пункта 36» дополнить словами «, подпунктом 2 пункта 36.2 и подпунктом 2 пункта 36.3»;

в абзаце четвёртом пункта 39 после слов «подпунктом 1 пункта 36» дополнить словами «, пунктом 36.1, подпунктом 1 пункта 36.2, подпунктом 1 пункта 36.3»;

в подпункте 1 пункта 43 после слов «подпунктом 1 пункта 36» дополнить словами «, пунктом 36.1, подпунктом 1 пункта 36.2, подпунктом 1 пункта 36.3»;

абзац третий пункта 45 дополнить словами «либо предоставления ребёнку социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания бесплатно»;

в пункте 71:

в абзаце девятом после слов «подпунктом 1 пункта 36» дополнить словами «, пунктом 36.1, подпунктом 1 пункта 36.2, подпунктом 1 пункта 36.3»;

в абзаце одиннадцатом слова «, а также посредством использования универсальной электронной карты», «или на основе идентификационных данных, содержащихся на универсальной электронной карте» исключить;

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

в пункте 74 слова «приложении 4» заменить словами «приложении 5»;

в абзацах втором, третьем пункта 75 после слов «подпунктом 1 пункта 36» дополнить словами «, пунктом 36.1, подпунктом 1 пункта 36.2, подпунктом 1 пункта 36.3»;

пункт 78 изложить в следующей редакции:

«78. При приёме заявления и документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг посредством курьерской доставки специалист по приёму населения осуществляет действия, предусмотренные подпунктами 5, 7 пункта 76 настоящего Административного регламента.

При приёме заявления и документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме специалист по приёму населения:

1) устанавливает, что представленные документы подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) переводит заявление в бумажную форму (распечатывает). Производит на заявлении запись «Заявление принято в форме электронного документа из МФЦ», проставляет наименование своей должности, личную

подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату; удостоверяет отметку о заверении оттиском печати территориального органа «Для документов»;

3) осуществляет действия, предусмотренные подпунктами 2, 3, 5 и 6 пункта 77 настоящего Административного регламента.»;

в пункте 83:

в абзаце первом после слов «подпунктом 2 пункта 36» дополнить словами «, подпунктом 2 пункта 36.2 и подпунктом 2 пункта 36.3»;

в абзаце шестом слова «в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса» исключить;

в абзаце десятом слова «Федеральную миграционную службу или ее территориальный орган» заменить словами «Министерство внутренних дел по Удмуртской Республике»;

в пункте 84 слова «указанных в подпункте 2 пункта 35, подпункте 2 пункта 36» заменить словами «указанные в пункте 83»;

в пункте 87 после слов «подпунктом 1 пункта 36» дополнить словами «, пунктом 36.1, подпунктом 1 пункта 36.2, подпунктом 1 пункта 36.3»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению;

в нумерационном заголовке и по тексту приложения 2 слова «ежемесячное пособие на ребёнка» в соответствующем падеже заменить словами «пособие на ребёнка» в соответствующем падеже;

в нумерационных заголовках приложений 3, 4 слова «ежемесячного пособия на ребёнка» заменить словами «пособия на ребёнка».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра



О.А. Корепанова



Приложение  
к приказу Министерства социальной, семейной и  
демографической политики Удмуртской Республики  
от «18» 08 2017 года № 362

«Приложение 1  
к Административному регламенту Министерства  
социальной, семейной и демографической политики  
Удмуртской Республики по предоставлению  
государственной услуги «Назначение и выплата  
пособия на ребёнка»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**территориальных органов Министерства социальной,**  
**семейной и демографической политики Удмуртской Республики**

№ п/п	Наименование территориального органа	Почтовый адрес	Адреса официального сайта и электронной почты	(Код района) номера телефонов	Режим работы
1	2	3	4	5	6
1.	Управление социальной защиты населения в Индустриальном районе города Ижевска	ул. Ломоносова, д. 9а, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426004	сайт: <a href="http://uszn04.minsoc18.ru">http://uszn04.minsoc18.ru</a> e-mail: <a href="mailto:social04@minsoc18.ru">social04@minsoc18.ru</a>	(341-2) 50-00-83	понедельник – четверг с 8-30 до 17-30 пятница 8-30 до 16-15 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
2.	Управление социальной защиты населения в Ленинском районе города Ижевска	ул. Азина, д. 146, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426019	сайт: <a href="http://uszn01.minsoc18.ru">http://uszn01.minsoc18.ru</a> e-mail: <a href="mailto:social01@minsoc18.ru">social01@minsoc18.ru</a>	(341-2) 74-17-19 74-15-78	понедельник – четверг с 8-30 до 17-30 пятница с 8-30 до 16-15 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
3.	Управление социальной защиты населения в Октябрьском районе города Ижевска	ул. Песочная, д. 2/1, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426033	сайт: <a href="http://uszn02.minsoc18.ru">http://uszn02.minsoc18.ru</a> e-mail: <a href="mailto:social02@minsoc18.ru">social02@minsoc18.ru</a>	(341-2) 59-98-59	понедельник – четверг с 8-30 до 17-30 пятница с 8-30 до 16-15 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45

1	2	3	4	5	6
4.	Управление социальной защиты населения в Первомайском районе города Ижевска	ул. Пушкинская, д. 150, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426076	сайт: <a href="http://uszn03.minsoc18.ru">http://uszn03.minsoc18.ru</a> e-mail: social03@minsoc18.ru	(341-2) 78-59-24 78-55-13	понедельник – четверг с 8-30 до 17-30; пятница с 8-30 до 16-15 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
5.	Управление социальной защиты населения в Устиновском районе города Ижевска	ул. Труда, д. 90, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426067	сайт: <a href="http://uszn34.minsoc18.ru">http://uszn34.minsoc18.ru</a> e-mail: social34@minsoc18.ru	(341-2) 21-28-55	понедельник – четверг с 8-30 до 17-30 пятница с 8-30 до 16-15 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
6.	Управление социальной защиты населения в городе Воткинске	ул. 1 Мая, д. 101, г. Воткинск, Удмуртская Республика, 427434	сайт: <a href="http://uszn33.minsoc18.ru">http://uszn33.minsoc18.ru</a> e-mail: social33@minsoc18.ru	(341-45) 5-96-61 4-58-84	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
7.	Управление социальной защиты населения в городе Глазове	ул. Толстого, д. 38а, г. Глазов, Удмуртская Республика, 427628	сайт: <a href="http://uszn20.minsoc18.ru">http://uszn20.minsoc18.ru</a> e-mail: social20@minsoc18.ru	(341-41) 3-44-50	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
8.	Управление социальной защиты населения в городе Можге	ул. Можгинская, д. 64, г. Можга, Удмуртская Республика, 427790	сайт: <a href="http://uszn06.minsoc18.ru">http://uszn06.minsoc18.ru</a> e-mail: social06@minsoc18.ru	(341-39) 3-11-90	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
9.	Управление социальной защиты населения в городе Сарапуле	ул. Интернациональная, д. 44, г. Сарапул, Удмуртская Республика, 427960	сайт: <a href="http://uszn32.minsoc18.ru">http://uszn32.minsoc18.ru</a> e-mail: social32@minsoc18.ru	(341-47) 4-03-98 4-03-99	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
10.	Отдел социальной защиты населения в Алнашском районе	ул. Комсомольская, д. 8, с. Алнаши, Алнашский район, Удмуртская Республика, 427880	сайт: <a href="http://oszn05.minsoc18.ru">http://oszn05.minsoc18.ru</a> e-mail: social05@minsoc18.ru	(341-50) 3-12-98	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
11.	Управление социальной защиты населения в Бalezинском районе	ул. Советская, д. 30а, п. Бalezино, Бalezинский район, Удмуртская Республика, 427550	сайт: <a href="http://uszn24.minsoc18.ru">http://uszn24.minsoc18.ru</a> e-mail: social24@minsoc18.ru	(341-66) 5-14-95	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45

1	2	3	4	5	6
12.	Отдел социальной защиты населения в Вавожском районе	ул. Интернациональная, д. 45а, с. Вавож, Вавожский район, Удмуртская Республика, 427310	сайт: <a href="http://oszn15.minsoc18.ru">http://oszn15.minsoc18.ru</a> e-mail: social15@minsoc18.ru	(341-55) 2-15-31	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
13.	Отдел социальной защиты населения в Воткинском районе	ул. Красноармейская, д. 43а, г. Воткинск, Удмуртская Республика, 427431	сайт: <a href="http://oszn27.minsoc18.ru">http://oszn27.minsoc18.ru</a> e-mail: social27@minsoc18.ru	(341-45) 5-23-69 5-12-53 4-36-28	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
14.	Отдел социальной защиты населения в Глазовском районе	ул. М. Гвардии, д. 22а, г. Глазов, Удмуртская Республика, 427621	сайт: <a href="http://oszn21.minsoc18.ru">http://oszn21.minsoc18.ru</a> e-mail: social21@minsoc18.ru	(341-41) 3-18-70	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
15.	Отдел социальной защиты населения в Граховском районе	ул. Ачинцева, д. 3, с. Грахово, Граховский район, Удмуртская Республика, 427730	сайт: <a href="http://oszn13.minsoc18.ru">http://oszn13.minsoc18.ru</a> e-mail: social13@minsoc18.ru	(341-63) 3-10-44	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
16.	Отдел социальной защиты населения в Дебесском районе	ул. Советская, д. 88, с. Дебесы, Дебесский район, Удмуртская Республика, 427060	сайт: <a href="http://oszn11.minsoc18.ru">http://oszn11.minsoc18.ru</a> e-mail: social11@minsoc18.ru	(341-51) 4-10-11	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
17.	Управление социальной защиты населения в Завьяловском районе	ул. Калинина, д. 64, с. Завьялово, Завьяловский район, Удмуртская Республика, 427000	сайт: <a href="http://uszn18.minsoc18.ru">http://uszn18.minsoc18.ru</a> e-mail: social18@minsoc18.ru	(341-2) 62-20-01	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
18.	Управление социальной защиты населения в Игринском районе	ул. Милиционная, д. 2, п. Игра, Игринский район, Удмуртская Республика, 427145	сайт: <a href="http://uszn19.minsoc18.ru">http://uszn19.minsoc18.ru</a> e-mail: social19@minsoc18.ru	(341-34) 4-04-95 4-04-96	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
19.	Отдел социальной защиты населения в Камбарском районе	ул. Советская, д. 18, г. Камбарка, Удмуртская Республика, 427950	сайт: <a href="http://oszn07.minsoc18.ru">http://oszn07.minsoc18.ru</a> e-mail: social07@minsoc18.ru	(341-53) 3-15-35	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45

1	2	3	4	5	6
20.	Отдел социальной защиты населения в Каракулинском районе	ул. Каманина, д. 39, с. Каракулино, Каракулинский район, Удмуртская Республика, 427920	сайт: <a href="http://oszn14.minsoc18.ru">http://oszn14.minsoc18.ru</a> e-mail: social14@minsoc18.ru	(341-32) 3-14-80	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
21.	Отдел социальной защиты населения в Кезском районе	ул. Осипенко, д. 2а п. Кез, Кезский район, Удмуртская Республика, 427580	сайт: <a href="http://oszn25.minsoc18.ru">http://oszn25.minsoc18.ru</a> e-mail: social25@minsoc18.ru	(341-58) 3-15-56	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
22.	Отдел социальной защиты населения в Кизнерском районе	ул. Красная, д. 16, п. Кизнер, Кизнерский район, Удмуртская Республика, 427710	сайт: <a href="http://oszn23.minsoc18.ru">http://oszn23.minsoc18.ru</a> e-mail: social23@minsoc18.ru	(341-54) 3-16-69	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
23.	Отдел социальной защиты населения в Киясовском районе	ул. Горького, д. 6, с. Киясово, Киясовский район, Удмуртская Республика, 427840	сайт: <a href="http://oszn16.minsoc18.ru">http://oszn16.minsoc18.ru</a> e-mail: social16@minsoc18.ru	(341-33) 3-28-60 3-28-64	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
24.	Отдел социальной защиты населения в Красногорском районе	ул. Ленина, д. 64, с. Красногорское, Красногорский район, Удмуртская Республика, 427650	сайт: <a href="http://oszn10.minsoc18.ru">http://oszn10.minsoc18.ru</a> e-mail: social10@minsoc18.ru	(341-64) 2-12-63	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
25.	Отдел социальной защиты населения в Малопургинском районе	площадь Победы, д. 1, с. Малая Пурга, Малопургинский район, Удмуртская Республика, 427820	сайт: <a href="http://oszn28.minsoc18.ru">http://oszn28.minsoc18.ru</a> e-mail: social28@minsoc18.ru	(341-38) 4-17-45	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
26.	Отдел социальной защиты населения в Можгинском районе	ул. Короленко, д. 63, г. Можга, Удмуртская Республика, 427790	сайт: <a href="http://oszn31.minsoc18.ru">http://oszn31.minsoc18.ru</a> e-mail: social31@minsoc18.ru	(341-39) 4-31-74	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
27.	Отдел социальной защиты населения в Сарапульском	ул. Лермонтова, д. 30, с. Сигаево, Сарапульский	сайт: <a href="http://oszn22.minsoc18.ru">http://oszn22.minsoc18.ru</a>	(341-47) 2-44-89	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 пятница с 8-00 до 15-45

1	2	3	4	5	6
	районе	район, Удмуртская Республика, 427990	e-mail: social22@minsoc18.ru		обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
28.	Отдел социальной защиты населения в Селтинском районе	ул. Юбилейная, д. 3, с. Селты, Селтинский район, Удмуртская Республика, 427270	сайт: http://oszn29.minsoc18.ru e-mail: social29@minsoc18.ru	(341-59) 3-17-78	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
29.	Отдел социальной защиты населения в Сюмсинском районе	ул. Советская, д. 45, с. Сюмси, Сюмсинский район, Удмуртская Республика, 427370	сайт: http://oszn30.minsoc18.ru e-mail: social30@minsoc18.ru	(341-52) 2-18-47 2-14-30	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
30.	Управление социальной защиты населения в Увинском районе	ул. Калинина, д. 19, п. Ува, Увинский район, Удмуртская Республика, 427260	сайт: http://uszn26.minsoc18.ru e-mail: social26@minsoc18.ru	(341-30) 5-17-52	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
31.	Отдел социальной защиты населения в Шарканском районе	ул. Ленина, д. 14, с. Шаркан, Шарканский район, Удмуртская Республика, 427070	сайт: http://oszn12.minsoc18.ru e-mail: social12@minsoc18.ru	(341-36) 3-33-81	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
32.	Отдел социальной защиты населения в Юкаменском районе	ул. Первомайская, д. 11, с. Юкаменское, Юкаменский район, Удмуртская Республика, 427680	сайт: http://oszn08.minsoc18.ru e-mail: social08@minsoc18.ru	(341-61) 2-17-93	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
33.	Отдел социальной защиты населения в Якшур-Бодьинском районе	ул. Пушиной, д. 69, с. Якшур-Бодья, Якшур-Бодьинский район, Удмуртская Республика, 427100	сайт: http://oszn17.minsoc18.ru e-mail: social17@minsoc18.ru	(341-62) 4-18-02	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45
34.	Отдел социальной защиты населения в Ярском районе	ул. Школьная, д. 10, п. Яр, Ярский район, Удмуртская Республика, 427500	сайт: http://oszn09.minsoc18.ru e-mail: social09@minsoc18.ru	(341-57) 4-11-87	понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 пятница с 8-00 до 15-45 обеденный перерыв с 12-00 до 12-45