



ПРИКАЗ

«30» июля 2018 г.

№ 309

г. Ижевск

О внесении изменений в приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 11 марта 2016 года № 55 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего и последующих детей»

1. Внести в приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 11 марта 2016 года № 55 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего и последующих детей» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего и последующих детей»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего и последующих детей».»;

3) в Административном регламенте Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего и последующих детей»:

наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего и последующих детей»;

в пункте 1 слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Удмуртской Республики, если среднедушевой доход семьи не превышает размер среднедушевого денежного дохода населения в Удмуртской Республике, определённого Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике по состоянию на 1 января года, в котором последовало обращение за предоставлением ежемесячной денежной выплаты.

Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеют следующие лица из числа граждан, указанных в абзаце первом настоящего пункта (далее – заявители):

женщина, родившая третьего и последующих детей (далее – третий ребёнок);

отец третьего ребёнка – в случае смерти женщины, родившей третьего ребёнка, объявления её умершей или лишения её родительских прав.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. При определении права заявителя на ежемесячную денежную выплату учитываются рождённые женщиной, родившей третьего ребёнка, дети в возрасте до 18 лет, а также дети, достигшие возраста 18 лет, если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы (далее – образовательные организации), за исключением образовательных организаций дополнительного образования, до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Ежемесячная денежная выплата не предоставляется в следующих случаях:

получение заявителем и (или) отцом третьего ребёнка аналогичной ежемесячной денежной выплаты в другом субъекте Российской Федерации;

рождение третьего ребёнка мёртвым, а также смерть третьего ребёнка, наступившая до момента обращения за ежемесячной денежной выплатой.»;

подраздел «Наименование государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Наименование государственной услуги, краткое наименование государственной услуги»

20. Наименование государственной услуги – «Предоставление ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего и последующих детей».

Краткое наименование государственной услуги – «Выплата при рождении третьего и последующих детей.»;

в пункте 23:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Пенсионным фондом Российской Федерации в части предоставления сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и второго родителя;»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«государственными учреждениями службы занятости населения в части предоставления документов (сведений) о размере пособия по безработице;»;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Заявители могут обращаться за ежемесячной денежной выплатой по день достижения третьим ребёнком возраста трёх лет.

На третьего ребёнка, рождённого в период с 1 января 2013 года по 31 декабря 2017 года, заявители могут обращаться за ежемесячной денежной выплатой не ранее чем за 15 дней до дня исполнения третьему ребёнку полутора лет.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется: на детей, рождённых в период с 1 января 2013 года по 31 декабря 2017 года – со дня, следующего за днём исполнения ребёнку полутора лет;

на детей, рождённых после 31 декабря 2017 года – со дня рождения ребёнка, если обращение последовало не позднее 6 месяцев со дня рождения ребёнка. При обращении за предоставлением ежемесячной денежной выплаты по истечении 6 месяцев со дня рождения ребёнка ежемесячная денежная выплата предоставляется со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется на срок один год, но не более чем по день достижения ребёнком возраста трёх лет.

Ежемесячная денежная выплата не предоставляется, если обращение последовало после достижения третьим ребёнком возраста трёх лет.»;

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых

допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

Указом Президента Удмуртской Республики от 12 октября 2012 года № 185 «Об установлении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении в семье после 31 декабря 2012 года третьего и последующих детей»;

Указом Главы Удмуртской Республики от 21 ноября 2017 года № 368 «Об установлении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении в семье после 31 декабря 2017 года третьего и последующих детей»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2006 года № 108 «О территориальных органах Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 июля 2013 года № 325 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Удмуртской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506 «О Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 5 февраля 2018 года № 26 «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении в семье третьего и последующих детей».»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Для назначения ежемесячной денежной выплаты территориальному органу по месту жительства (месту пребывания) заявителя необходимы следующие документы (сведения):

1) представляемые заявителем или его представителем самостоятельно в подлинниках или в копиях с предъявлением оригиналов, в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг:

заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявление заполняется в одном экземпляре чернилами или шариковой ручкой синего или чёрного цвета, разборчиво, чётко, без сокращений и исправлений и заверяется личной подписью. Допускается заполнение бланка заявления, изготовленного типографским способом, с использованием компьютерных технологий.

В случае подачи заявителем заявления через представителя в заявлении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность представителя, сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность представителя, и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия представителя, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия представителя, и дате его выдачи;

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

свидетельства о рождении каждого ребёнка, которые учитываются при определении права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Административного регламента;

справка (справки) об учебе ребёнка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет в образовательной организации по очной форме обучения;

справка (справки) о заработной плате за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты (для работающих членов семьи);

справка о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат (для студентов, аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров, докторантов, слушателей подготовительных отделений);

трудовая книжка (для совершеннолетних неработающих членов семьи). В случае отсутствия у совершеннолетнего члена семьи трудовой книжки в заявлении указывается о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, гражданско-правовому договору, а также не является индивидуальным предпринимателем;

документы, подтверждающие смерть женщины, родившей третьего ребёнка, объявление её умершей, лишение её родительских прав (при обращении отца третьего ребёнка).

В случае расхождения в представленных документах сведений о заявителе и членах его семьи заявителем дополнительно представляются документы, подтверждающие изменение таких сведений (свидетельства о

заключении брака, расторжении брака, перемене имени, смерти, решение суда об установлении факта, имеющего юридическое значение);

2) запрашиваемые территориальным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и второго родителя;

о размере пенсии и других социальных выплат (для пенсионеров);

о размере пособия по безработице (для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных);

о неполучении ежемесячной денежной выплаты заявителем по месту регистрации по месту жительства (в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты по месту пребывания);

о неполучении заявителем и (или) отцом третьего ребёнка выплаты, аналогичной ежемесячной денежной выплате, в другом субъекте Российской Федерации (в случае обращения заявителя, приехавшего на постоянное место жительства в Удмуртскую Республику из другого субъекта Российской Федерации, а также если отец третьего ребёнка зарегистрирован по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации).»;

пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

1) отсутствие у заявителя права на ежемесячную денежную выплату;

2) лишение родительских прав (ограничение в родительских правах) в отношении третьего ребёнка и (или) детей, учитываемых при определении права на ежемесячную денежную выплату;

3) нахождение третьего ребёнка и (или) детей, учитываемых при определении права на ежемесячную денежную выплату, на полном государственном обеспечении;

4) обращение за предоставлением ежемесячной денежной выплаты после достижения третьим ребёнком возраста трех лет;

5) установления уполномоченным органом факта недостоверности представленных заявителем сведений.»;

в пункте 78:

в абзаце первом слова «с указанием причины отказа и предложениями по её устранению» заменить словами «и направляется заявителю с указанием причины отказа и предложениями по её устранению в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов»;

в абзаце втором после слов «по её устранению» дополнить словами «в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Отказ в приёме документов, поступивших по почте, оформляется в письменной форме и направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.»;

в пункте 82:

в абзаце первом:

слово «межведомственные» исключить;
 дополнить словами «и (или) Единой государственной информационной системы социального обеспечения»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«в Пенсионный фонд Российской Федерации о предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и второго родителя;»;

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«в государственное учреждение службы занятости населения о предоставлении документов (сведений) о размере пособия по безработице;»;

в абзаце пятом слова «(месту пребывания) другого родителя (усыновителя)» заменить словом «родителя»;

в абзаце шестом слова «вторым родителем (усыновителем)» заменить словами «отцом третьего ребёнка»;

в пункте 114 слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

в пункте 115 слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников

125. Решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих территориального органа, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), работников МФЦ могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения и действия (бездействие) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организация), или их работников, подаются и рассматриваются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

126. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих

случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в соответствии с частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – предоставление государственной услуги в полном объеме);

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

7) отказ территориального органа, должностного лица, государственного гражданского служащего территориального органа, МФЦ, работника МФЦ, организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объёме.

127. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

руководителю территориального органа – на решение (действие, бездействие) должностного лица, государственного гражданского служащего территориального органа;

в Министерство – на решение территориального органа, действие (бездействие) руководителя территориального органа;

руководителю МФЦ – на решение (действие, бездействие) работника МФЦ;

в Министерство экономики Удмуртской Республики – на решение МФЦ, действие (бездействие) руководителя МФЦ.

128. Жалоба на решения и действия (бездействие) территориального органа, его должностного лица, государственного гражданского служащего, руководителя территориального органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта территориального органа, официального сайта Министерства, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приёме заявителя.

129. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ, руководителя МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет» посредством официального адреса электронной почты МФЦ, официального сайта МФЦ, официального сайта Министерства экономики Удмуртской Республики, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приёме заявителя.

130. МФЦ обеспечивает передачу в территориальный орган, Министерство поступившую жалобу на решения и действия (бездействие) территориального органа, его должностного лица, государственного гражданского служащего, руководителя территориального органа в порядке

и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в территориальном органе, Министерстве.

131. При личном приёме заявителя жалоба, указанная в пункте 127 настоящего Административного регламента, может быть подана в устной форме. Должностное лицо, принимающее жалобу, со слов заявителя оформляет её в письменной форме на бумажном носителе.

132. В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подаётся через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя (решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или нотариально удостоверенная доверенность).

133. Министр социальной политики и труда Удмуртской Республики проводит личный приём граждан во вторую пятницу месяца с 14 до 16 часов.

134. При подаче жалобы в электронной форме документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

135. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, в который подаётся жалоба, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, государственного гражданского служащего, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа, должностного лица территориального органа либо государственного гражданского служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

136. Жалоба, поступившая в Министерство, территориальный орган, МФЦ, Министерство экономики Удмуртской Республики, а также в

организации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

137. Заявитель имеет право:

получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

138. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

139. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 138, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

140. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, государственном гражданском служащем Удмуртской Республики, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

141. Ответ по результатам рассмотрения жалобы, поступившей в территориальный орган, подписывается руководителем территориального органа, в Министерство – министром либо уполномоченным заместителем министра, в МФЦ – руководителем МФЦ, в Министерство экономики

Удмуртской Республики – министром экономики Удмуртской Республики.

142. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

143. Жалоба остаётся без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

144. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

в нумерационном заголовке и наименовании приложения 1 слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1;

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2;

приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 3;

в приложении 5 слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

в нумерационном заголовке и по тексту приложения 5 слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель министра



О.В. Лубнина

Приложение 1
к приказу Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «__» _____ 2018 года № __

«Приложение 2

к Административному регламенту
Министерства социальной политики и
труда Удмуртской Республики по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление ежемесячной
денежной выплаты при рождении
третьего и последующих детей»

В _____
(наименование территориального органа Минсоцполитики УР)

**Заявление
о предоставлении ежемесячной денежной выплаты**

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

страховой номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в
системе обязательного пенсионного страхования РФ (СНИЛС)

адрес места жительства _____

(на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)

адрес места пребывания _____

номер телефона _____

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			

Статус лица, имеющего право на получение ежемесячной денежной выплаты

(указать – мать, отец, лицо, их заменяющее)

2. Сведения о представителе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			

документ, подтверждающий полномочия представителя:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий (указывается при наличии в документе)			

3. Прошу назначить ежемесячную выплату при рождении третьего и последующих детей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка	Число, месяц, год рождения ребёнка

4. Сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Родственные отношения	Род занятий* (работающий, студент, пенсионер др.)

* В случае если кто-либо из членов семьи в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением ежемесячной выплаты, не работал, указывается «неработающий с «__» _____ 20__ г.»

5. Сведения о доходах семьи:

Сообщаю, что за двенадцать последних календарных месяцев

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

я/моя семья имел(а) следующие виды доходов:

№ п/п	Вид полученного дохода	Член семьи	Место получения дохода
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2	Социальные выплаты (пенсии, компенсационные выплаты, пособия, стипендии и иные выплаты)		
4	Полученные алименты		

5	Другие доходы		
---	---------------	--	--

* В случае если указываются другие доходы, в графе «Место получения дохода» дополнительно указывается полученная сумма

6. Настоящим заявлением подтверждаю: *(делается отметка в соответствующем квадрате)*

трудовой книжки не имею, не работал(а) и не работаю по трудовому договору, не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию _____

(подпись заявителя)

7. Другой родитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) другого родителя)

не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

работает по трудовому договору, осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию _____

_____ (указать место работы другого родителя)

_____ (указать адрес другого родителя)

_____ (подпись заявителя)

8. За назначением ежемесячной денежной выплаты в другие органы социальной защиты населения не обращалась _____
(подпись заявителя)

9. Дополнительно сообщая:

родительских прав в отношении ребёнка (детей) не лишена;
дети не находятся на полном государственном обеспечении;
дети не находятся под опекой _____

(подпись заявителя)

10. Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять в _____

_____ (кредитная организация, организация федеральной почтовой связи)

№ _____
(номер филиала/структурного подразделения кредитной организации)

на счёт № _____
(номер счёта, открытого в филиале/структурном подразделении кредитной организации)

11. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в территориальном органе Минсоцполитики УР, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

(подпись заявителя)

12. Обязуюсь своевременно извещать территориальный орган Минсоцполитики УР о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты

(подпись заявителя)

13. Достоверность представленных сведений подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупреждена. Об уголовной ответственности за предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, умолчание о фактах, влекущих прекращение социальных выплат, предусмотренной статьёй 159.2 «Мошенничество при получении выплат» Уголовного кодекса Российской Федерации предупреждена

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____;
_____;
_____;

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы зарегистрированы _____
(дата приёма и регистрационный номер заявления)

(подпись)

(фамилия, инициалы должностного лица)

Примечание: заявление заполняется синими или чёрными чернилами (пастой)

(линия отреза)

Расписка-уведомление о приёме документов

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Дата приёма заявления	Подпись должностного лица	Фамилия, инициалы должностного лица

Номер телефона для получения информации _____

_____».

Приложение 2
к приказу Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «__» _____ 2018 года № __

«Приложение 3
к Административному регламенту
Министерства социальной политики и
труда Удмуртской Республики по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление ежемесячной
денежной выплаты при рождении
третьего и последующих детей»

_____ (наименование территориального органа Минсоцполитики УР)

Решение

Дата _____ ПКУ _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ серия _____ № _____,
(наименование документа, удостоверяющего личность)

выдан _____, дата выдачи _____,
проживающий по адресу _____,
обратился в _____
(наименование территориального органа Минсоцполитики УР)

с заявлением о назначении _____
(наименование денежной выплаты)

Общий доход семьи: _____ руб. _____ коп.

Прожиточный минимум: _____ руб. _____ коп.

Среднедушевой доход семьи: _____ руб. _____ коп.

Период расчёта среднедушевого дохода семьи: с _____ по _____

Состав семьи: _____ человек.

Принято решение:

на основании _____
(наименование нормативного правового акта)

назначить:

Вид пособия	Срок «с»	Срок «по»	Сумма за месяц, руб.	Всего, руб.

Способ выплаты _____
(кредитная организация, организация федеральной почтовой связи)

Расписка-уведомление о приёме документов

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Дата приёма заявления	Подпись должностного лица	Фамилия, инициалы должностного лица

Номер телефона для получения информации _____

_____».

Приложение 3
к приказу Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «__» _____ 2018 года № __

«Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства социальной политики и
труда Удмуртской Республики по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление ежемесячной
денежной выплаты при рождении
третьего и последующих детей»

_____ (наименование территориального органа Минсоцполитики УР)

Решение

Дата _____ ПКУ _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ серия _____ № _____,
(наименование документа, удостоверяющего личность)

выдан _____, дата выдачи _____,
проживающий по адресу _____,
обратился в _____
(наименование территориального органа Минсоцполитики УР)

с заявлением о назначении _____
(вид пособия)

Общий доход семьи: _____ руб. _____ коп.
Прожиточный минимум: _____ руб. _____ коп.
Среднедушевой доход семьи: _____ руб. _____ коп.
Период расчёта среднедушевого дохода семьи: с _____ по _____
Состав семьи: _____ человек.

Принято решение:
на основании _____
(наименование нормативного правового акта)

отказать в назначении _____
(вид пособия)

по следующему основанию _____
_____.

Начальник _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати
Исполнитель _____
(фамилия, инициалы должностного лица)

_____».