



Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)

Удмурт Элькуньсь
мерлыко политикая
но ужъя министерство
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

« 9 » октября 2024 г.

№ 145

г. Ижевск

Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Удмуртской Республики от 22 марта 2016 года № 54 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения руководителями подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 19 сентября 2023 года № 142 «Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Заместитель Председателя
Правительства Удмуртской
Республики – министр

О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства социальной
политики и труда Удмуртской
Республики

от «9» 10 2024 года № 145

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения руководителями подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение устанавливает порядок сообщения руководителями подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики, для которых работодателем является заместитель Председателя Правительства Удмуртской Республики – министр социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – руководители организаций, Министерство, министр), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Руководитель организации направляет министру уведомление, составленное по форме согласно приложению, через управление правовой работы, контроля и надзора.

Уведомление регистрируется в журнале уведомлений, ведение которого осуществляется в электронном виде. Журнал в электронном виде выводится на бумажный носитель не позднее одного месяца после окончания календарного года.

4. Министр рассматривает уведомление лично.

5. По решению министра в виде резолюции на уведомлении оно передается в управление правовой работы, контроля и надзора для предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо управления правовой работы, контроля и надзора, осуществляющее работу (участвующее в работе) по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее – должностное лицо), имеет право

получать от руководителя организации пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам, проводить с ним собеседование.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления министр имеет право направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, государственные органы Удмуртской Республики, органы местного самоуправления в Удмуртской Республике и организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо готовит мотивированное заключение, информирует министра.

7. Для рассмотрения уведомления, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления (далее совместно – документы) по решению министра, оформленному в виде приказа, создается комиссия по соблюдению требований к должностному поведению руководителя организации и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Приказ о комиссии готовит должностное лицо в течение 2 рабочих дней со дня информирования министра о результатах предварительного рассмотрения уведомления.

В состав комиссии входят: заместитель министра (председатель комиссии), начальник управления правовой работы, контроля и надзора (заместитель председателя комиссии), заместитель начальника управления правовой работы, контроля и надзора, консультант юридического отдела управления правовой работы, контроля и надзора, участвующий в работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (секретарь комиссии), другие гражданские служащие структурных подразделений Министерства (далее совместно именуемые – члены комиссии).

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. Документы представляются в комиссию должностным лицом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления в управлении правовой работы, контроля и надзора.

9. В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 5 настоящего Положения, документы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня регистрации уведомления в управлении правовой работы, контроля и надзора. Указанный срок продлевается (но не более чем на 30 дней) по решению министра.

10. Комиссия рассматривает документы и принимает решение в течение 7 рабочих дней с даты подписания приказа о комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий

член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

11. По итогам рассмотрения комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к руководителю организации конкретную меру ответственности.

12. Решение комиссии оформляется протоколом, которое подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение комиссии для министра носит рекомендательный характер.

13. Министр (лицо, исполняющее обязанности министра) обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии (выписку из протокола) и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

14. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя организации или установления комиссией фактов несоблюдения руководителем организации требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, законодательством Удмуртской Республики, информация об этом представляется министру для решения вопроса о применении к руководителю организации мер ответственности, предусмотренных законодательством.

В случае установления комиссией факта совершения руководителем организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, министр передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

15. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания,

ознакомление членов комиссии с документами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

16. Копия протокола (выписка из протокола) заседания комиссии, копия мотивированного заключения приобщаются к личному делу руководителя организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

17. Руководитель организации информируется управлением правовой работы, контроля и надзора о принятом по результатам рассмотрения уведомления решении.

Приложение
к Порядку сообщения руководителями
подведомственных Министерству
социальной политики и труда
Удмуртской Республики организаций о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Заместителю Председателя
Правительства Удмуртской Республики
– министр социальной политики и труда
Удмуртской Республики

(Ф.И.О.)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Дополнительные сведения, которые считаю необходимым указать:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«__» _____ 20__ г.

(должность лица, направляющего уведомление)

(подпись)

(расшифровка)
