

Министерство
социальной, семейной и
демографической политики
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)



Удмурт Элькуньсь
мерлык, семья но
демографи политикая
министерство
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

« 03 » февраля 2015 г.

№ 10

г. Ижевск

**Об утверждении Положения об Управлении
по вопросам семьи и детства**

В соответствии с Положением о Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 08 декабря 2014 года № 510, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по вопросам семьи и детства.

Министр

О.А. Корепанова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства социальной,
семейной и демографической политики
Удмуртской Республики
от « 03 » 02 2015 года № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по вопросам семьи и детства

I. Общие положения

1. Управление по вопросам семьи и детства является структурным подразделением Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее соответственно – Управление, Министерство).

2. Государственные гражданские служащие Удмуртской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) Управления, назначаются на должность и освобождаются от должности министром социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – министр).

3. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

отдел семейной политики и демографии;

отдел профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

4. Управление непосредственно подчиняется первому заместителю министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – первый заместитель министра).

5. Структура и численность гражданских служащих Управления устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства.

6. Управление возглавляет начальник Управления. Начальник Управления несёт персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на Управление, а также за состояние исполнительской дисциплины в Управлении.

7. Деятельность гражданских служащих Управления осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром.

8. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и

Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

II. Полномочия Управления

9. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) реализует единую государственную политику по вопросам семьи, демографии и охраны прав детства, направленную на укрепление института семьи, улучшение демографической ситуации в Удмуртской Республике;

2) обеспечивает разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

3) обеспечивает разработку следующих нормативных правовых актов Министерства:

административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, отнесённых к компетенции Управления;

порядок заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг подведомственными Министерству организациями (учреждения социального обслуживания для детей);

порядок проведения аттестации на квалификационную категорию педагогических работников организаций социального обслуживания, подведомственных Министерству;

порядок предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

условия и порядок оплаты (полной или частичной) стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно и стоимости путёвок для детей в организации отдыха детей и их оздоровления;

порядок создания детских оздоровительных лагерей на базе организаций социального обслуживания Удмуртской Республики;

нормативные правовые акты по другим вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

4) проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разработанных Управлением проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

5) обеспечивает разработку правовых актов Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

6) анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

7) обеспечивает подготовку заключений на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направленных на рассмотрение в Министерство, по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

8) организует реализацию законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики, нормативных правовых актов, приказов и распоряжений Министерства в территориальных органах Министерства и подведомственных Министерству организациях;

9) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности:

территориальных органов Министерства;

подведомственных Министерству организаций (учреждения социального обслуживания для детей);

структурных подразделений подведомственных Министерству организаций (отделения социальной помощи семье и детям комплексных центров социального обслуживания населения, отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних комплексных центров социального обслуживания населения);

автономного учреждения Удмуртской Республики «Загородный оздоровительный комплекс «Лесная сказка»;

10) ведёт вопросы осуществления отдельных государственных полномочий, переданных законами Удмуртской Республики органам местного самоуправления:

учёта (регистрации) многодетных семей;

предоставления многодетным семьям безвозмездной субсидии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счёт средств бюджета Удмуртской Республики при условии признания многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

11) ведёт вопросы:

организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

обеспечения новогодними подарками детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

организации выдачи свидетельства о предоставлении многодетной семье, нуждающейся в улучшении жилищных условий, в которой одновременно родились трое и более детей, безвозмездных субсидий на приобретение жилых помещений;

организации предоставления материальной помощи малообеспеченным семьям в соответствии с законодательством Удмуртской Республики;

организации мероприятий, направленных на повышение престижа и роли семьи в обществе, повышение правосознания несовершеннолетних и их родителей, совершенствование оказания различных видов помощи семье и детям;

осуществления деятельности по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

организации информационно-просветительской деятельности по пропаганде семейных ценностей;

12) организует осуществление полномочий в сфере социального обслуживания детей, в том числе:

осуществление государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания детей;

разработка и реализация мер по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с компетенцией Управления;

разработка и апробация методик и технологий в сфере социального обслуживания детей;

координация деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание детей, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания детей;

организация ведения реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики в соответствии с компетенцией Управления;

организация выплаты компенсации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание на территории Удмуртской Республики, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);

создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг подведомственными Министерству организациями, отнесёнными к компетенции Управления;

13) организует подготовку ежегодного государственного доклада о положении детей в Удмуртской Республике;

14) организует отбор кандидатур и награждение знаками отличия «Материнская слава», «Родительская слава»;

15) организует организационно-техническое обеспечение деятельности:

Координационного совета по реализации стратегии действий в интересах детей в Удмуртской Республике на 2013 – 2017 годы;

Координационного совета по реализации демографической и семейной политики на территории Удмуртской Республики;

Экспертного совета по анализу чрезвычайных происшествий, несчастных случаев и фактов жестокого обращения с детьми, произошедших на территории Удмуртской Республики, а также по оценке своевременности, качества и эффективности принимаемых мер индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с пострадавшими детьми;

16) участвует в разработке и реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики и иных программ по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

17) участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

18) вносит предложения по формированию проекта бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год по финансированию деятельности Министерства, территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

19) организует работу по заключению гражданско-правовых договоров (государственных контрактов, соглашений) по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

20) осуществляет внутренний финансовый контроль при организации и выполнении внутренних бюджетных процедур методом самоконтроля, контроля по уровню подчинённости и по уровню подведомственности в пределах компетенции Управления;

21) организует сбор и обработку всех форм отчётности, формирование сводной отчётности в соответствии с законодательством;

22) готовит аналитическую и другую информацию, материалы к докладам министра по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

23) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

24) организует совещания, конференции, семинары по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

25) рассматривает и готовит ответы на запросы федеральных органов власти, органов власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций, обращения граждан по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

26) ведёт приём граждан, проводит консультации по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

27) осуществляет информирование граждан, в том числе с использованием средств массовой информации, по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

28) разрабатывает номенклатуру дел Управления;

29) организует подготовку информации по вопросам, отнесённым к компетенции Управления, для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Организуя предоставление государственных услуг, Управление: организует разработку административных регламентов предоставления государственных услуг;

даёт разъяснения по порядку исполнения административных регламентов предоставления государственных услуг;

осуществляет контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных услуг;

контролирует размещение в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о государственных услугах;

контролирует полноту и достоверность сведений о предоставляемых государственных услугах, размещённых в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

11. Участвуя в осуществлении контрольных и надзорных функций, Управление:

осуществляет контрольные и надзорные функции в соответствии с административными регламентами исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

принимает решения при осуществлении контрольных и надзорных функций, руководствуясь принципом презумпции добросовестности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

III. Права и обязанности Управления

12. Управление имеет право:

1) представлять Министерство в органах государственной власти Удмуртской Республики, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, территориальных органов Министерства, а также подведомственных Министерству организаций сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

3) принимать участие в заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых Министерством, при обсуждении на них вопросов, отнесённых к компетенции Управления;

4) проводить совещания, семинары, конференции с участием представителей структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства, подведомственных Министерству организаций;

5) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесённых к компетенции Управления, научные и иные организации, учёных и специалистов;

6) участвовать в работе методических, экспертных, координационных и иных органов (советов, комиссий, рабочих групп) для решения вопросов, отнесённых к компетенции Управления.

13. Участвуя в осуществлении контрольных и надзорных функций, Управление имеет право запросить у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, относящиеся к предмету документарной проверки, предусмотренные административным регламентом исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

14. Управление обязано:

1) своевременно рассматривать и предоставлять информацию по исполнению документов;

2) соблюдать режим обработки персональных данных, установленный в Министерстве в соответствии с локальными нормативными актами Министерства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед первым заместителем министра.

IV. Показатели эффективности и результативности деятельности Управления

15. Показатели эффективности и результативности деятельности Управления:

выполняемый объём работы и интенсивность труда, в том числе количество подготовленных и рассмотренных документов Министерства;

своевременность и оперативность выполнения поручений, в том числе отсутствие нарушений сроков рассмотрения и исполнения документов;

своевременность предоставления всех форм отчётности по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

отсутствие замечаний со стороны контрольных органов, проводивших проверку деятельности Управления;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) гражданских служащих Управления;

отсутствие наложенных взысканий на гражданских служащих Управления за нарушение служебной дисциплины.

16. Показатели результативности при участии в осуществлении контрольных и надзорных функций:

исполнение отдельных административных процедур (действий) в сроки, предусмотренные административными регламентами исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

отсутствие случаев принятия решений, не соответствующих критериям принятия решений, предусмотренным в административных регламентах исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) гражданских служащих Управления при осуществлении контрольных и надзорных функций.

V. Взаимодействие Управления

17. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с: Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам организации работы по перевозке несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций; осуществления мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей;

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике по вопросам согласования проектов нормативных правовых актов;

Государственно-правовым управлением Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики по вопросам согласования проектов нормативных правовых актов;

Министерством образования и науки Удмуртской Республики по вопросам межведомственного взаимодействия по работе с семьёй и детьми; организации отдыха и оздоровления детей;

Министерством здравоохранения Удмуртской Республики по вопросам диспансеризации и организации каникулярного отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Министерством по физической культуре, спорту и молодежной политики Удмуртской Республики по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

государственными органами исполнительной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, иными органами и учреждениями системы профилактики Удмуртской Республики по вопросам охраны прав детства, предупреждения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

организациями детского, подросткового отдыха и оздоровления различных форм собственности по вопросам контроля за ходом и качеством, оказываемых услуг по организации отдыха и оздоровления детей, а также оплаты этих услуг;

территориальными органами Министерства и подведомственными Министерству организациями по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

иными федеральными органами власти, органами власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, отнесённым к компетенции Управления.

18. Управление взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции Управления, а также с:

отделом организационно-контрольной работы по вопросам планирования работы и документационного обеспечения;

Управлением правовой и кадровой работы по кадровым и правовым вопросам;

Управлением информационных ресурсов по вопросам эксплуатации действующих программных комплексов.

VI. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам в соответствии с административными регламентами Министерства, отнесённых к полномочиям Управления

19. В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 февраля 2011 года № 24 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики» Управление организует предоставление следующих государственных услуг:

«Выдача справки о среднедушевом доходе семьи для обеспечения детей в возрасте до трёх лет полноценным питанием» (государственная услуга № 8.49);

«Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» (государственная услуга № 8.51);

«Включение поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики» (государственная услуга № 8.52);

«Выдача свидетельства о предоставлении многодетной семье, в которой одновременно родились трое и более детей, безвозмездных субсидий на приобретение жилых помещений» (государственная услуга № 8.56).

20. В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года № 60 «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами» Управление организует предоставление следующих государственных услуг:

«Предоставление малоимущим многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счёт средств бюджета Удмуртской Республики» (государственная услуга № 6.1);

«Оформление и выдача удостоверений многодетного родителя (опекуна, попечителя)» (государственная услуга № 6.2).

21. В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг,

оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» Управление организует перевод в электронную форму следующих услуг, предоставляемых подведомственными Министерству организациями:

«Предоставление информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг» (услуга № 44);

«Приём заявлений о предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания субъекта Российской Федерации» (услуга № 45).
