

**СОГЛАСОВАНО**  
распоряжением Министерства  
имущественных отношений  
Удмуртской Республики  
от «20» февраля 2015 года  
№ 223 -р

Заместитель министра  
имущественных отношений  
Удмуртской Республики



А.А. Боталова



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Министерства социальной,  
семейной и демографической политики  
Удмуртской Республики  
от «20» февраля 2015 года  
№ 83

Министр социальной, семейной  
и демографической политики  
Удмуртской Республики



О.А. Короткова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Отделе социальной защиты населения  
в Киясовском районе

с. Киясово  
2015 год

## **I. Общие положения**

1. Отдел социальной защиты населения в Киясовском районе (далее - территориальный орган) является территориальным органом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

Функции и полномочия учредителя территориального органа от имени Правительства Удмуртской Республики осуществляет Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

Территориальный орган в своей деятельности подчиняется Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

Структура территориального органа устанавливается Министерством социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

2. Территориальный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

3. Полное наименование территориального органа на русском языке – Отдел социальной защиты населения в Киясовском районе, сокращённое наименование – ОСЗН в Киясовском районе, наименование на удмуртском языке – Кияса ёросысь калыкез мерлыко утёнъя ёзэс.

4. Территориальный орган является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Удмуртской Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки и счета, открываемые в установленном порядке.

5. Местонахождение территориального органа – с. Киясово.

## **II. Полномочия**

6. Территориальный орган осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет деятельность по предоставлению государственных услуг в соответствии с законодательством;

2) является органом опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, проживающих на территории Киясовского района;

3) осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан на территории Удмуртской Республики;

4) осуществляет деятельность по:  
предоставлению ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Удмуртской Республики, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доплаты к ней отдельным категориям граждан, проживающим в Удмуртской Республике;

назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством;

назначению ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребёнком и не получают пособия по безработице;

назначению и выплате единовременного пособия беременным женщинам, не состоящим в трудовых отношениях;

предоставлению ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении в семье после 31 декабря 2012 года третьего и последующих детей;

назначению пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха, ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в соответствии с законодательством;

предоставлению единовременного денежного вознаграждения женщинам-матерям, награждённым знаком отличия «Материнская слава»;

предоставлению единовременного денежного вознаграждения лицам (одному из родителей или одинокому отцу), награждённым знаком отличия «Родительская слава»;

предоставлению ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий, проходившим военную службу по призыву;

выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений в соответствии с законодательством;

назначению ежемесячных денежных компенсаций в возмещение вреда, причинённого здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, а также аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

назначению и выплате пособий, компенсаций и иных выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации, в соответствии с законодательством;

назначению и выплате денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и реабилитированным в установленном порядке;

выплате социального пособия на погребение в случаях, установленных законодательством;

назначению ежемесячной денежной компенсации военнослужащим или гражданам, призванным на военные сборы, которым в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) установлена инвалидность вследствие военной травмы, членам семьи умершего (погибшего) инвалида, а также членам семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы либо умерших вследствие военной травмы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

назначению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;

приёму документов и принятию решения о выделении средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, потерявшим кормильца;

оформлению и выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений) о праве на льготы отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки;

почетованию супружеских пар, отмечающих 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни, в соответствии с законодательством Удмуртской Республики;

выдаче талонов на бесплатный проезд на междугородном автомобильном транспорте внутриреспубликанского сообщения (кроме такси) для отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки;

выдаче студентам справки на получение государственной социальной помощи;

выдаче справки о среднедушевом доходе семьи для обеспечения детей в возрасте до трёх лет по заключению врачей полноценным питанием, в том числе через специальные пункты питания и магазины;

предоставлению гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, при наличии медицинских показаний путёвок на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно;

обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, выплате компенсации за самостоятельно приобретённые инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников;

приёму документов для предоставления социального обслуживания граждан, принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании; составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг в соответствии с законодательством;

5) в соответствии с законодательством совместно с Министерством социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики участвует в осуществлении деятельности по вопросам:

назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, доплат к пенсии, выплачиваемых за счёт средств бюджета Удмуртской Республики;

предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России»;

назначения и выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их

законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской Республики» и выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана;

оформления и выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, пострадавшим вследствие воздействия радиации;

предоставления государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, маломужским гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

6) формирует дела получателей пособий, компенсаций, мер социальной поддержки в соответствии с законодательством, обеспечивает их учёт и хранение;

7) проводит обследование условий проживания граждан с составлением акта социально-бытового обследования в соответствии с законодательством;

8) возмещает расходы на погребение за счёт средств бюджета Удмуртской Республики в соответствии с законодательством;

9) осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

10) осуществляет приём использованных проездных билетов при перевозке несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, и передачу указанных билетов государственному казённому учреждению социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» в соответствии с законодательством;

11) осуществляет мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

12) осуществляет координацию мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребёнка-инвалида) и оказание необходимого содействия инвалиду;

13) определяет потребность в специальных рабочих местах для трудоустройства инвалидов и минимального количества специальных рабочих мест для каждой организации в пределах установленной квоты для приёма на работу инвалидов;

14) осуществляет формирование и актуализацию регистров, реестров и баз данных по вопросам, отнесённым к ведению территориального органа, в соответствии с законодательством;

15) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в установленной сфере деятельности;

16) обеспечивает доступ к информации о деятельности территориального органа на официальном сайте территориального органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

17) участвует в реализации государственных программ Российской Федерации, государственных и иных программ Удмуртской Республики в установленной сфере деятельности;

18) рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности территориального органа;

19) осуществляет приём граждан, консультирование по вопросам применения законодательства в установленной сфере деятельности;

20) информирует население Киясовского района по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности территориального органа, в том числе с использованием средств массовой информации;

21) в установленном порядке направляет необходимые бюджетные заявки;

22) представляет отчётность в соответствии с законодательством;

23) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности территориального органа. Разрабатывает и внедряет рациональные формы и методы работы на основе использования новейших технологий и техники, прогрессивных форм управления и организации труда;

24) осуществляет:

функции получателя средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на его содержание и реализацию возложенных на него функций;

полномочия заказчика для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством;

мероприятия по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности территориального органа;

организацию и ведение гражданской обороны в территориальном органе;

мобилизационную подготовку территориального органа;

организацию обеспечения безопасных условий труда работников территориального органа;

работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности территориального органа;

в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

25) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности территориального органа, если такие полномочия предусмотрены законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

7. Территориальный орган с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к установленной сфере деятельности территориального органа, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг;

2) проводить проверки достоверности сведений, представленных гражданами, в том числе путём получения необходимой информации у органов и организаций, в соответствии с законодательством;

3) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

### III. Организация деятельности

8. Территориальный орган возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности министром социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики или уполномоченным им лицом.

Начальник территориального органа несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный орган полномочий.

9. Начальник территориального органа:

1) утверждает положения о структурных подразделениях территориального органа (при их наличии);

2) утверждает в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда штатное расписание территориального органа по согласованию с Министерством социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики;

3) представляет на утверждение в Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики бюджетную смету на содержание территориального органа;

4) осуществляет права и несёт обязанности представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в территориальном органе, решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Удмуртской Республики в территориальном органе;

5) назначает на должность и освобождает от должности работников территориального органа, заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры в порядке, установленном законодательством, осуществляет иные права и несёт обязанности работодателя в отношении работников территориального органа;

6) является ответственным лицом территориального органа за работу по профилактике коррупционных нарушений;

7) действует без доверенности от имени территориального органа;

8) принимает решения, издаёт по оперативным и другим текущим вопросам деятельности территориального органа приказы и распоряжения;

9) осуществляет права и несёт обязанности получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание территориального органа и реализацию возложенных на него функций, распоряжается в порядке, предусмотренном законодательством, денежными средствами территориального органа, а также имуществом, закреплённым за территориальным органом на праве оперативного управления, разрешает иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности территориального органа;

10) от имени территориального органа заключает государственные контракты, договоры и соглашения, выдаёт доверенности;

11) открывает и закрывает лицевые счета территориального органа, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы территориального органа;

12) обеспечивает соблюдение в территориальном органе финансовой и учётной дисциплины, несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

13) организует приём граждан должностными лицами территориального органа и осуществляет личный приём граждан;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

10. В случаях, когда начальник территориального органа временно (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) не может исполнять свои обязанности, исполнение обязанностей начальника территориального органа по приказу начальника территориального органа временно осуществляет иное должностное лицо территориального органа.

---