



**Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики**
(Минсоцполитики УР)

**Удмурт Элькуньсь
мерлыко политикая
но ужъя министерство**
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

«13» августа 2024 г.

№ 123

г. Ижевск

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Президента Удмуртской Республики от 29 декабря 2009 года № 307 «О мерах по реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Положением о Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об организации доступа к информации о деятельности Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики;

Перечень информации о деятельности Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, размещаемой на официальном сайте Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Перечень);

Порядок подготовки и размещения информации на официальном сайте Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Начальнику управления информационных ресурсов Толчину А.В. обеспечить:

1) ведение и сопровождение официального сайта Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Министерство, официальный сайт Министерства);

2) размещение информации, представленной ответственными исполнителями, указанными в Перечне.

3. Ответственным исполнителям, указанным в Перечне, обеспечить:

1) соблюдение настоящего приказа;

2) своевременное представление в управление информационных ресурсов (Толчин А.В.) информации для размещения на официальном сайте Министерства.

4. Установить, что ответственность за:

1) размещение информации на официальном сайте Министерства несет управление информационных ресурсов (Толчин А.В.);

2) соблюдение сроков размещения информации, предусмотренной Перечнем, достоверность и своевременность актуализации ее на официальном сайте Министерства несут ответственные исполнители, указанные в Перечне.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства от 17 августа 2020 года № 237 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра социальной политики и труда Удмуртской Республики Абашеву Е.А.

Заместитель Председателя Правительства
Удмуртской Республики – министр

О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от 13 августа 2024 г. № 123

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации доступа к информации о деятельности
Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Президента Удмуртской Республики от 29 декабря 2009 года № 307 «О мерах по реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и устанавливает общие правила организации доступа к информации о деятельности Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство), а также порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к такой информации.

**II. Порядок организации доступа
к информации о деятельности Министерства**

2. Доступ к информации о деятельности Министерства обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение Министерством информации о своей деятельности на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт Министерства, сеть «Интернет»);

размещение Министерством информации о своей деятельности на официальных страницах в социальных сетях;

размещение Министерством информации о своей деятельности в помещении, занимаемом Министерством;

ознакомление граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – пользователи информацией) с информацией о деятельности Министерства в помещении, занимаемом Министерством;

присутствие пользователей информации на заседаниях коллегиальных органов Министерства;

предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Министерства;

другими способами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

Пользователям информацией в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляется право выразить свое согласие на обработку персональных данных до доступа к информации о деятельности Министерства.

3. При обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства выполняются следующие основные требования:

достоверность предоставляемой информации;

соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

создание Министерством в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации пользователей информацией.

4. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Министерства в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

5. Обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности Министерства возлагаются на управление организационной работы Министерства.

6. Информация о деятельности Министерства предоставляется средствам массовой информации начальником отдела организационно-контрольной работы и кадров управления организационной работы или по согласованию с ним иными должностными лицами Министерства.

7. Информация о деятельности Министерства в сети «Интернет» доступна:

на официальном сайте Министерства;

на официальных страницах Министерства в социальных сетях;

через адрес электронной почты, по которому пользователями информацией может быть направлен запрос информации о деятельности Министерства.

8. Обеспечение функционирования официального сайта Министерства и электронной почты Министерства возлагается на начальника управления информационных ресурсов Министерства.

9. Подготовка и размещение информации о деятельности Министерства на официальном сайте Министерства осуществляются в соответствии с утвержденным приказом Министерства Порядком подготовки и размещения

информации на официальном сайте Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Обеспечение функционирования официальных страниц Министерства в социальных сетях возлагается на начальника отдела организационно-контрольной работы и кадров управления организационной работы Министерства.

11. Обязанность по размещению информации о деятельности Министерства на официальных страницах Министерства в социальных сетях возлагается на начальника отдела организационно-контрольной работы и кадров управления организационной работы Министерства.

12. В помещениях, занимаемых Министерством, размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Министерства.

13. Обязанности по размещению информации о деятельности Министерства на информационных стендах возлагаются на управление организационной работы Министерства.

14. Информация о деятельности Министерства предоставляется на бесплатной или платной основе в зависимости от объема и формата запрашиваемой информации, в том числе с учетом расходов на изготовление копий и пересылку запрашиваемых документов и (или) материалов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим предоставления такой информации.

15. Пользователям информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности Министерства:

передаваемая в устной форме;

размещаемая на официальном сайте Министерства;

размещаемая на официальных страницах Министерства в социальных сетях;

затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

иная установленная законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики информация о деятельности Министерства.

16. Плата за предоставление информации о деятельности Министерства взимается в случае, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

17. Порядок предоставления информации на платной основе определяется Правилами взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860.

18. Информация о деятельности Министерства не предоставляется в случае, если:

содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Министерства;

в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министерством, проведении анализа деятельности Министерства либо подведомственных Министерству организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

III. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства

19. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства осуществляется посредством проведения проверок по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства, соблюдению основных принципов и требований обеспечения доступа к информации, прав пользователей информацией, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и настоящим Положением (далее – проверки).

20. Проверки проводятся управлением информационных ресурсов Министерства по поручению заместителя министра социальной политики и труда Удмуртской Республики, курирующего данное управление, не реже одного раза в квартал.

21. По результатам проверки заместителю министра социальной политики и труда Удмуртской Республики, курирующего управление информационных ресурсов Министерства, направляется письменное заключение, в котором отражаются результаты проведенной проверки, предложения и рекомендации по совершенствованию работы в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от 13 августа 2024 г. № 123

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики,
размещаемой на официальном сайте Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Основание размещения информации	Периодичность размещения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
I. Общая информация о Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики				
1.	Полное и сокращенное наименование Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство), почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов структурных подразделений Министерства	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307 «О мерах по реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307)	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление организационной работы
2.	Сведения о полномочиях Министерства, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Министерства	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	Управление правовой работы, контроля и надзора

1	2	3	4	5
3.	Структура аппарата Министерства (должности руководителя, заместителей руководителя, начальников управлений и отделов)	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Управление организационной работы
4.	Сведения о руководителе Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, его заместителях, руководителях структурных подразделений Министерства, подведомственных Министерству организаций, в частности, фамилии, имени, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Управление организационной работы
5.	Перечень подведомственных Министерству организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб, информация об официальных сайтах и официальных страницах, ссылки на официальные сайты и официальные страницы	Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ), Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании подведомственной Министерству организации. Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
6.	Сведения о финансировании (отсутствии финансирования) из бюджета Удмуртской Республики средств массовой информации	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Не позднее I квартала текущего года, следующего за отчетным	Начальник отдела организационно-контрольной работы и кадров управления организационной работы
7.	Информация об официальных страницах Министерства с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела организационно-контрольной работы и кадров управления организационной работы
II. Информация о нормотворческой деятельности Министерства				
1.	Правовые акты неограниченного доступа (приказы), изданные Министерством,	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня принятия	Управление организационной работы

1	2	3	4	5
	включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу			
2.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Министерства, вступивших в законную силу	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в Министерство	Управление правовой работы, контроля и надзора
3.	Административные регламенты и стандарты государственных услуг (тексты)	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
4.	Проекты законов Удмуртской Республики, указов Главы Удмуртской Республики, постановлений Правительства Удмуртской Республики, разрабатываемых Министерством и внесенных на согласование в Правительство Удмуртской Республики, проекты концепций и технических заданий на разработку проектов законов Удмуртской Республики	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В сроки, установленные Правительством Удмуртской Республики	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
5.	Проекты нормативных правовых актов Министерства, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В сроки, установленные Правительством Удмуртской Республики	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
6.	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Министерства, подведомственных Министерству организаций и их должностных лиц	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление правовой работы, контроля и надзора

1	2	3	4	5
III. Информация о текущей деятельности Министерства				
1.	Сведения об услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Министерством и подведомственными ему организациями (перечень и описание), и порядке их предоставления (исполнения)	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В сроки, установленные Правительством Удмуртской Республики	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
2.	Планы (годовые, квартальные) и показатели эффективности деятельности Министерства	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Управление организационной работы
3.	Отчеты в Правительство Удмуртской Республики об исполнении планов и показателей деятельности Министерства	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня внесения в Правительство Удмуртской Республики	Управление организационной работы
4.	Планы проведения плановых проверок получателей средств бюджета Удмуртской Республики, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Управление правовой работы, контроля и надзора
5.	Утвержденные государственные программы Удмуртской Республики, ответственным исполнителем которых является Министерство, и планы их реализации, ведомственные целевые программы, разработанные Министерством	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по экономике и финансам
6.	Документы, входящие в состав государственной программы	Постановление Правительства Удмуртской Республики от 14.07.2023 № 458 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга государственных программ Удмуртской Республики»	В 2-недельный срок со дня утверждения изменений в документы	Управление по экономике и финансам
7.	Годовые отчеты о реализации государственных программ Удмуртской Республики, ответственным исполнителем которых является Министерство, годовые	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Ежегодно не позднее 1 июня	Управление по экономике и финансам

1	2	3	4	5
	отчеты о реализации ведомственных целевых программ, разработанных Министерством			
8.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Министерства	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
9.	Информация об участии Министерства в международном сотрудничестве, включая официальные тексты договоров и соглашений, заключенных (подписанных) при осуществлении международных и внешнеэкономических связей Удмуртской Республики	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление организационной работы
10.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства, а также об официальных мероприятиях, организуемых Министерством (заседаниях, встречах, семинарах, круглых столах и других мероприятиях), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий	Начальник отдела организационно-контрольной работы и кадров управления организационной работы
11.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики – министра социальной политики и труда Удмуртской Республики и заместителей министра	Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ, Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение одного рабочего дня со дня выступления	Начальник отдела организационно-контрольной работы и кадров управления организационной работы
12.	Информация о состоянии защиты	Указ Президента Удмуртской	Поддерживается в	Отдел развития

1	2	3	4	5
	населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них (при наличии соответствующих функций и полномочий)	Республики от 29.12.2009 № 307	актуальном состоянии	материально-технической базы отрасли
13.	Информация о результатах проверок, проведенных Министерством в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Управление правовой работы, контроля и надзора
14.	Сведения о взаимодействии Министерства с иными органами государственной власти Удмуртской Республики, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов	Управление правовой работы, контроля и надзора
15.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для государственных нужд, проводимых Министерством (допускается размещение ссылок на специализированные информационные ресурсы)	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел развития материально-технической базы отрасли
16.	План-график закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, проводимых Министерством	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Ежеквартально	Отдел развития материально-технической базы отрасли
17.	Правовой акт об утверждении порядка и условий внесения изменений в государственное задание	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 10 рабочих дней со дня подписания правового акта. Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по экономике и финансам
18.	Государственные задания на оказание услуг (выполнение работ) подведомственными	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Государственные задания – в течение 20 дней после	Структурные подразделения

1	2	3	4	5
	государственными учреждениями Удмуртской Республики и отчеты о выполнении государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ)		утверждения государственного задания; отчеты о выполнении государственного задания – в течение 20 дней после срока представления, указанного в государственном задании	Министерства по направлениям деятельности
19.	Информация о проводимых Министерством или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Министерством на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
20.	Информация о проводимых Министерством публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)	Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
IV. Статистическая информация о деятельности Министерства				
1.	Статистическая информация, сформированная Министерством в соответствии с федеральным и республиканскими планами статистических работ	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В сроки, установленные федеральным и республиканскими планами статистических работ	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
2.	Сведения об использовании Министерством, подведомственными	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Ежеквартально	Управление по экономике и финансам

1	2	3	4	5
	Министерству организациями выделяемых бюджетных средств			
3.	Исходные данные для проведения расчетов соответствующих видов межбюджетных трансфертов по муниципальным образованиям Удмуртской Республики	Постановление Правительства Удмуртской Республики от 06.06.2016 № 234 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период»	До 1 июля текущего финансового года	Управление по экономике и финансам
4.	Бюджет для граждан: сведения о направлениях, планируемых и достигнутых результатах использования бюджетных средств	Указ Президента Удмуртской Республики от 28.08.2013 № 153 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Удмуртской Республики на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по экономике и финансам
5.	Статистическая информация о закупках для государственных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии)	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел развития материально-технической базы отрасли
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Министерством				
1.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных Министерством	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня создания	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
2.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правовых актов	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
3.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня издания правовых актов	Структурные подразделения Министерства по направлениям

1	2	3	4	5
	органов), а также адрес местонахождения (юридический и фактический), номера телефонов (факса), адрес электронной почты			деятельности
4.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Анонсы заседаний - не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний – в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
VI. Информация о кадровом обеспечении Министерства				
1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление правовой работы, контроля и надзора
2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Министерстве	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	Управление правовой работы, контроля и надзора
3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Одновременно с размещением объявления о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве	Управление правовой работы, контроля и надзора
4.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 3 рабочих дней после проведения конкурса	Управление правовой работы, контроля и надзора
5.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление правовой работы, контроля и надзора
6.	Состав комиссии по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии	Управление правовой работы, контроля и надзора

1	2	3	4	5
	гражданской службы в Министерстве			
7.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Управление правовой работы, контроля и надзора
VII. Информация по вопросам противодействия коррупции				
1.	Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201 «Об утверждении Единых требований к размещению и наполнению подразделов Официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики и официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, посвященных вопросам противодействия коррупции» (далее – Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201)	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление правовой работы, контроля и надзора
2.	Законы Удмуртской Республики, указы Главы Удмуртской Республики, указы Президента Удмуртской Республики, постановления Правительства Удмуртской Республики по вопросам противодействия коррупции	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление правовой работы, контроля и надзора
3.	Нормативные правовые акты Министерства по вопросам противодействия коррупции	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	В течение 5 рабочих дней со дня принятия	Управление правовой работы, контроля и надзора
4.	План Министерства по противодействию коррупции	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Управление правовой работы, контроля и надзора
5.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление правовой работы, контроля и

1	2	3	4	5
	Министерстве, подведомственных Министерству организациях			надзора
6.	Информация о проведении Министерством антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе проектов нормативных правовых актов, разработанных Министерством	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	1 раз в полугодие (нарастающим итогом)	Управление правовой работы, контроля и надзора
7.	Информация о проведении в отношении нормативных правовых актов и их проектов, размещенных на сайте Министерства, независимой антикоррупционной экспертизы с указанием результатов рассмотрения заключений независимых экспертов	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	Ежегодно	Управление правовой работы, контроля и надзора
8.	Методические рекомендации, обзоры, письма, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление правовой работы, контроля и надзора
9.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление правовой работы, контроля и надзора
10.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и членов их семей	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201, Указ Главы Удмуртской Республики от 25.09.2014 № 311 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики	В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Управление правовой работы, контроля и надзора

1	2	3	4	5
		и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования»		
11.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных Министерству организаций и членов их семей	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201. Постановление Правительства Удмуртской Республики от 25.03.2013 № 127 «О Порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Удмуртской Республики и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования»	В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Управление правовой работы, контроля и надзора
12.	Информация о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Министерства (далее – Комиссия), состав Комиссии, положение о Комиссии, план работы Комиссии, информация о проведенных заседаниях Комиссии и о принятых Комиссией решениях, порядок подачи заявлений для рассмотрения на заседании Комиссии	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	В течение 5 рабочих дней со дня принятия	Управление организационной работы

1	2	3	4	5
13.	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции. Информация о правовом акте Министерства, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан, о способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в Министерство (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и организациями через официальный сайт)	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление правовой работы, контроля и надзора
14.	Контактные данные ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (номер служебного телефона, факса и адрес электронной почты)	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление правовой работы, контроля и надзора
VIII. Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления				
1.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Министерстве, подведомственных Министерству организациях, включая установленные формы обращений граждан и иных документов, принимаемых Министерством	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта	Управление организационной работы
2.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление организационной работы

1	2	3	4	5
	органов местного самоуправления			
3.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Управление организационной работы
4.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Министерства, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня назначения	Управление организационной работы
5.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Ежеквартально	Управление организационной работы
IX. Сведения о государственных информационных системах, находящихся в ведении Министерства и подведомственных Министерству организаций				
1.	Перечень государственных информационных систем, находящихся в ведении Министерства и подведомственных ему организаций	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление информационных ресурсов
2.	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся	Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление информационных

1	2	3	4	5
	в ведении Министерства и подведомственных ему организаций			ресурсов
3.	Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к государственным информационным системам, находящимся в ведении Министерства и подведомственных ему организаций, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Управление информационных ресурсов
4.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в государственных информационных системах, находящихся в ведении Министерства и подведомственных ему организаций	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов	Управление информационных ресурсов
Х. Открытые данные Министерства				
1.	Информация о деятельности Министерства в форме открытых данных	Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
2.	Специальная страница открытых данных с реестром открытых данных, в котором размещается перечень наименований наборов открытых данных	Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление информационных ресурсов

1	2	3	4	5
		«Интернет» в форме открытых данных»		
XI. Информация о деятельности Министерства, подлежащая размещению на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов государственной власти, актами Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики и правовыми актами исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики				
1.	Информация о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги (реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики)	Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения по направлениям деятельности
2.	Информация о деятельности Общественного совета Министерства по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания	Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление организационной работы
3.	Информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания	Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
4.	Информация об оказании бесплатной юридической помощи: порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи; содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц	Закон Удмуртской Республики от 17.12.2012 № 70-РЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи в Удмуртской Республике»	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление правовой работы, контроля и надзора

1	2	3	4	5
	и пределы исполнения таких обязанностей; компетенция и порядок деятельности Министерства и подведомственных Министерству организаций и полномочия их должностных лиц; порядок (правила) оказания государственных услуг; основания, условия и порядок обжалования решений и действий Министерства и подведомственных Министерству организаций и их должностных лиц; порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий			
5.	Информация о предоставлении гражданам доступа к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» Министерством и подведомственными организациями	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление информационных ресурсов
6.	Информация о деятельности Министерства	федеральные законы, акты Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики и Министерства	В сроки, установленные федеральными законами, актами Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики и Министерства	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от 13 августа 2024 г. № 123

ПОРЯДОК
подготовки и размещения информации на официальном сайте
Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок подготовки и размещения информации о деятельности Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики на официальном сайте Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Порядок, Министерство, официальный сайт Министерства) разработан в целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указа Президента Удмуртской Республики от 29 декабря 2009 года № 307 «О мерах по реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Официальный сайт Министерства не является средством массовой информации и не подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

3. Официальный сайт Министерства является информационной системой общего пользования, в состав которой входят сведения о деятельности Министерства и подведомственных Министерству организаций.

**II. Администрирование и информационное
наполнение официального сайта Министерства**

4. За управлением информационных ресурсов Министерства закрепляются функции по:

определению технологического развития официального сайта Министерства;

информационному сопровождению и определению тематического развития официального сайта Министерства;

приему, анализу и обобщению заявок на размещение информации;

определению объема размещаемой информации и очередности публикации информации;

техническому обслуживанию, обеспечению работоспособности, размещению информации на официальном сайте Министерства.

5. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте Министерства, управлением информационных ресурсов Министерства совместно с автономным учреждением Удмуртской Республики «Ресурсный информационный центр Удмуртской Республики»¹ должно быть обеспечено:

ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств управления официальным сайтом Министерства, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте Министерства, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике, осуществившем изменения на официальном сайте Министерства;

резервное копирование всей размещенной на официальном сайте Министерства информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

защита информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

6. На официальном сайте Министерства размещается информация в соответствии с утвержденным Министерством Перечнем информации о деятельности Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, размещаемой на официальном сайте Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность представляемой информации, а также недопущение размещения на официальном сайте Министерства сведений ограниченного доступа возлагается на ответственных исполнителей, указанных в Перечне информации о деятельности Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, размещаемой на официальном сайте Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденном приказом Министерства (далее соответственно – ответственные исполнители, Перечень). При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации, составляющей государственную тайну, а также по защите персональных данных.

8. Не разрешается публиковать на официальном сайте Министерства информацию, содержащую персональные данные граждан, за исключением общедоступных персональных данных.

¹ Основание – приказ Министерства цифрового развития Удмуртской Республики от 23.12.2021 № 308 «Об утверждении Перечня официальных сайтов государственных органов Удмуртской Республики, хостинг которых осуществляется автономным учреждением Удмуртской Республики «Ресурсный информационный центр Удмуртской Республики»

9. На официальном сайте Министерства не может размещаться информация, которая содержит:

сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

сведения конфиденциального характера и иные сведения, не предназначенные для размещения в информационных системах общего пользования;

сведения рекламного характера;

сведения, не соответствующие действительности;

сведения, направленные на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды.

Соблюдение указанных требований обеспечивается ответственными исполнителями.

III. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Министерства

10. Информация, размещаемая на официальном сайте Министерства, должны быть достоверны, точны и своевременны.

11. Информация, предназначенная для опубликования на официальном сайте Министерства, представляется в электронном виде.

12. Представление размещаемой информации должно быть выдержано в едином дизайне официального сайта Министерства, что являет собой единые элементы: цветовую гамму, начертание и кегль шрифтов, оформление таблиц, списков и прочих элементов.

13. В текстовых блоках публикуемой информации недопустимы синтаксические, орфографические, пунктуационные, лексические, стилистические и прочие ошибки. Тексты должны быть выдержаны в едином стиле официального сайта Министерства.

14. Представляемая информация должна удовлетворять следующим требованиям:

текстовая информация (нормативные правовые акты, приказы, методические материалы, пресс-релизы, сообщения и т.д.) должна быть созданы с помощью текстового редактора MS Word, P7-Офис (формат DOC, DOCX, TXT, ODT, PDF);

информация, представляющая собой выборку сведений из баз данных (электронные таблицы), должны быть предоставлены в формате MS Excel, P7-Офис (формат XLS, XLSX, ODS);

допускается предоставление информации (фотографии и идентичные им изображения) в графическом (растровом) формате при условии, если документ имеет формат JPEG, PNG или GIF, разрешение 200-300 dpi, цветность – 16 миллионов цветов, размер – не более 1200 пикселей по наибольшей стороне и изображение четкое (без шумов);

аудиоинформация должна быть представлена в формате MP3;

видеоинформация должна быть представлена в формате MP4 (H.264) или FLV;

допускается представление специализированных программных продуктов с подробным описанием по их размещению.

IV. Подготовка и размещение информации на официальном сайте Министерства

15. Определение, подготовка и направление информации, предусмотренной для размещения, удаление или изменение места нахождения в разделах официального сайта Министерства осуществляется ответственными исполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

16. Ответственные исполнители обязаны:

представлять информацию в сроки, установленные утвержденным Министерством Перечнем;

осуществлять мониторинг актуальности информации согласно Перечню на официальном сайте Министерства не реже 1 раза в месяц.

17. Ответственные исполнители обеспечивают:

своевременное представление полной и достоверной информации в соответствии с настоящим Порядком;

направление подготовленной информации в управление информационных ресурсов Министерства в форме заявки на размещение информации на официальном сайте Министерства (далее – заявка).

18. Заявка направляется ответственным исполнителем в управление информационных ресурсов Министерства в электронной форме с использованием программного обеспечения системы автоматизации работы технической поддержки (далее – система Service Desk).

19. В заявке в системе Service Desk подкрепляются размещаемые файлы и указываются:

наименование тематического раздела официального сайта Министерства или URL-ссылка на раздел сайта, а также действие, которое необходимо совершить с информацией (удалить, добавить, изменить и др.);

в случае удаления информации в заявку включается ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь;

в случае изменения информации в заявку включаются ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь, описание необходимых изменений или новая информация, подлежащая размещению на сайте взамен изменяемой;

срок, на который размещается информация.

20. Факт направления заявки ответственным исполнителем означает подтверждение отсутствия в представляемых документах конфиденциальной информации и сведений, содержащих государственную тайну, и согласование заявки непосредственным руководителем.

21. Управление информационных ресурсов Министерства вправе вернуть на доработку представленную для размещения информацию, содержащую

грамматические, орфографические, пунктуационные или смысловые ошибки, а также в случае ее несоответствия требованиям настоящего Порядка, информационной неполноты или иных причин, которые могут негативно отразиться на качестве информации, размещенной на официальном сайте Министерства.

22. Управление информационных ресурсов Министерства размещает информацию в следующие сроки:

срочная и оперативная информация – в течение одного рабочего дня, а в случае получения заявки менее, чем за три часа до окончания рабочего дня, не позднее 12.00 часов следующего рабочего дня, за исключением случаев, когда информация носит статистический характер или требует дополнительной программной обработки;

иная информация – в течение трех рабочих дней с момента поступления заявки, за исключением случаев, когда информация носит статистический характер или требует дополнительной программной обработки;

новостная лента категории «Новости» подлежит ежедневному обновлению, исключая выходные и нерабочие праздничные дни;

новости, поступившие накануне обновления новостной ленты, подлежат размещению до 12.00 часов следующего рабочего дня;

в случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу официального сайта Министерства, информация размещается не позднее следующего рабочего дня со дня окончания проведения указанных работ.

23. Все заявки регистрируются в системе Service Desk. Статус размещения информации по своей заявке заявитель может отслеживать средствами системы Service Desk.

24. После выполнения заявки специалистом управления информационных ресурсов Министерства средствами системы Service Desk заявителю по электронной почте направляется соответствующее сообщение с предложением проверить правильность размещения информации. Заявитель принимает выполненную работу или возвращает заявку на доработку с указанием причин. Если в течение трех рабочих дней заявитель не принимает работу и не возвращает на доработку, заявка считается выполненной и закрывается.

V. Порядок изменения состава и структуры тематических разделов официального сайта Министерства

25. Создание новых или уточнение существующих наименований тематических разделов официального сайта Министерства осуществляется на основании предложений ответственных исполнителей, согласованных с курирующим их деятельность заместителем министра либо начальником управления информационных ресурсов Министерства.

26. Предложения оформляются в форме заявки и направляются средствами системы Service Desk в управление информационных ресурсов Министерства.

27. В заявке указываются предлагаемое наименование тематического раздела, состав и форма информации (тексты, таблицы, рисунки, диаграммы и др.), периодичность их обновления, фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за представление информации.

VI. Порядок работы с обращениями граждан и организаций, поступающими на официальный сайт Министерства

28. Для приема обращений граждан и организаций, поступивших на официальный сайт Министерства в форме электронного сообщения, используется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями, а в случае отсутствия таковых – информирующее заявителя о невозможности принять его обращение.

29. Обращения, направленные в электронном виде через официальный сайт Министерства, поступают на рассмотрение в управление организационной работы Министерства для регистрации, организации рассмотрения обращения и направления ответа заявителю в соответствии с федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и инструкцией по делопроизводству в Министерстве.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от 13 августа 2024 г. № 123

ТРЕБОВАНИЯ
к технологическим, программным и лингвистическим средствам
обеспечения пользования официальным сайтом Министерства социальной
политики и труда Удмуртской Республики в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информация, размещаемая на официальном сайте Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт Министерства, Министерство):

должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;

не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте Министерства, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта Министерства.

3. В целях защиты информации, размещаемой на официальном сайте Министерства, технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

использование средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

использование сертифицированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средств защиты информации от неправомерных действий, в том числе средств криптографической защиты информации;

применение сертифицированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, программных и аппаратных средств антивирусной защиты, средств защиты от распределенных атак на официальный сайт Министерства с целью создания условий, при которых пользователи сайта не смогут получить к нему доступ либо доступ будет затруднен, фильтрации и блокирования сетевого трафика;

ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств, используемых для публикации, актуализации, удаления, предоставления информации, позволяющих обеспечивать учет всех действий, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице Министерства;

ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте Министерства информации, а также данных электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

защиту информации от уничтожения, модификации, блокирования, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

хранение информации – в течение 3 лет со дня ее первичного размещения.

4. Информация на официальном сайте Министерства должна размещаться на русском языке.

Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на удмуртском языке или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.
