



ПРИКАЗ

«21» апреля 2017 г.

№ 276

г. Ижевск

О внесении изменений в приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 28 октября 2015 года № 281 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственной социальной помощи малоимущим гражданам, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

1. Внести в Административный регламент Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики «Предоставление государственной социальной помощи малоимущим гражданам, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации», утверждённый приказом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 28 октября 2015 года № 281, следующие изменения:

1) в пункте 25 слова «Федеральной миграционной службой» заменить словами «Министерством внутренних дел Российской Федерации»;

2) в пункте 74:

в абзаце одиннадцатом слова «, а также посредством использования универсальной электронной карты», «или на основе идентификационных данных, содержащихся на универсальной электронной карте» исключить;

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

3) в пункте 88 слова «Федеральную миграционную службу» заменить словами «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

4) приложения 2, 3 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу соответственно.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Исполняющая обязанности министра

О.А. Корепанова

Приложение 1

к приказу Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от «21» апреля 2017 года № 276

«Приложение 2

к Административному регламенту Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственной социальной помощи малоимущим гражданам, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

В _____

(наименование территориального органа Минсоцполитики УР)

Заявление о назначении единовременной денежной выплаты

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

номер телефона _____

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Срок действия документа (указывается для вида на жительство иностранного гражданина, вида на жительство лица без гражданства)			

2. Сведения о представителе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			

документ, подтверждающий полномочия представителя:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий (указывается при наличии в документе)			

3. **Прошу назначить** моей семье (мне) *(нужное подчеркнуть)* государственную социальную помощь в виде единовременной денежной выплаты, т.к. на день обращения среднедушевой доход моей семьи (мой доход) *(нужное подчеркнуть)* ниже величины прожиточного минимума, установленного в Удмуртской Республике.

4. Сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Родственные отношения	Место работы (учёбы)* с указанием адреса

* Указывается полное наименование организации - места работы (учёбы) члена семьи

5. Сведения о доходе семьи:

Сообщаю, что за три последних календарных месяца с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. я/моя семья имел(а) следующий доход:

7. Достоверность представленных сведений подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупреждён(а) _____.
(подпись заявителя)

8. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в территориальном органе Минсоцполитики УР, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____;
_____;
_____;
_____;
_____.

«___» _____ Г. _____
(дата) (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы зарегистрированы _____
(дата приёма и регистрационный номер заявления)

(подпись) (фамилия, инициалы должностного лица)

Примечание: заявление заполняется синими или чёрными чернилами (пастой)
(линия отреза)

Расписка-уведомление о приёме документов

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Дата приёма заявления	Подпись должностного лица	Фамилия, инициалы должностного лица

Номер телефона для получения информации _____

_____».

Приложение 2

к приказу Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от «21» апреля 2017 года № 276

«Приложение 3

к Административному регламенту Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственной социальной помощи малоимущим гражданам, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

В _____
(наименование территориального органа Минсоцполитики УР)

Заявление о предоставлении материальной помощи

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

номер телефона _____

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Срок действия документа (указывается для вида на жительство иностранного гражданина, вида на жительство лица без гражданства)			

2. Сведения о представителе _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			

документ, подтверждающий полномочия представителя:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий (указывается при наличии в документе)			

3. **Прошу назначить** мне (моей семье) *(нужное подчеркнуть)* государственную социальную помощь в виде материальной помощи, так как на день обращения нахожусь в трудной жизненной ситуации:

(описать трудную жизненную ситуацию)

4. Государственную социальную помощь в виде материальной помощи прошу *(нужное отметить)*:

выплатить наличными через кассу Минсоцполитики УР/
территориального органа Минсоцполитики УР

перечислить на мой банковский вклад, открытый в

(наименование кредитной организации)

номер счёта по вкладу

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Достоверность представленных сведений подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупреждён(а) _____.

(подпись заявителя)

6. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в Минсоцполитики УР и его территориальном органе, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, на

период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

_____.
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

« ____ » _____ Г.
(дата)

_____ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы зарегистрированы _____
(дата приёма и регистрационный номер заявления)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы должностного лица территориального органа)

----- Примечание: заявление заполняется синими или чёрными чернилами (пастой)
(линия отреза)

Расписка-уведомление о приёме документов

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Дата приёма заявления	Подпись должностного лица	Фамилия, инициалы должностного лица

Номер телефона для получения информации _____

_____».