
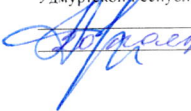


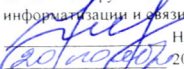
УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности министра
образования и науки Удмуртской Республики

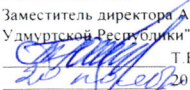

С.М. Болотникова
20 ноября 2017 год

ОДОБРЕНО
Межведомственной рабочей группы по организации
разработки стандартов предоставления государственных и
муниципальных услуг, административных регламентов


А.А. Абрамов
20 ноября 2017 год

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра экономики
Удмуртской Республики

А.Б. Андросова
20 ноября 2017 год

СОГЛАСОВАНО
Заместитель руководителя Агентства
информатизации и связи Удмуртской Республики

Н.Н. Чигвинцева
20 ноября 2017 год

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора АУ "МФЦ
Удмуртской Республики"

Т.В. Томчишина
20 ноября 2017 год

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления государственной услуги "Выдача согласия на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет"

Раздел 1. "Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге"

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние	
1	2	3	
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	1. Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее - МОиН УР) <u>Тип участия</u> : консультирование; прием жалоб. 2. Органы местного самоуправления в Удмуртской Республике (далее - ОМСУ) <u>Тип участия</u> : консультирование, предоставление услуги, контроль исполнения, ответственный, прием жалоб. 3. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике (далее - МФЦ). <u>Тип участия</u> : консультирование, участие в предоставлении услуги/исполнении функции.	
2.	Номер услуги в федеральном реестре	1800000000161368025	
3.	Полное наименование услуги	Выдача согласия на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет	
4.	Краткое наименование услуги	Краткое: Выдача разрешения (согласия) на трудоустройство несовершеннолетних Сокращенное: Разрешение: труд лиц до 18 лет	
5.	Административный регламент предоставления услуги	Приказ МОиНУР от 4 августа 2016 года № 614 "Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки удмуртской Республики по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги "Выдача согласия на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет"	
6.	Перечень "подуслуг"	Нет	
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос)	нет
		Терминальные устройства в МФЦ	да
		Терминальные устройства в органе власти/органе государственного фонда/ органе местного самоуправления	да
		Единый портал государственных услуг (далее - ЕПГУ)	нет
		Региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ)	да
		Официальный сайт органа	нет
Другие способы	нет		

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Решение принимается в течение 15 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления и документов. Выдана заявителям принятых документов. Выдана заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.		1. представление неполного комплекта документов. 2. представление документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям регламента. 3. выявление в результате проверки успешной квалифицированной электронной подписи несоответствия установленных условий признания ее действительности	1. отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги. 2. обращение полномочного лица, несогласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на выдачу Разрешения. 4. наличие обстоятельств, причиняющих вред здоровью, нравственному развитию либо нарушающих процесс обучения ребенка. 5. режим работы, нарушающий режим сна и отдыха ребенка. 6. трудоустройство связано с работами, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет, 7. наличие у ребенка медицинских противопоказаний на выполнение отдельных видов работ, связанных с трудоустройством, 8. выявление в представленных заявителями (заявителем) документах сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений)	нет		нет			1. личное обращение в ОМСУ, 2. личное обращение в МФЦ, 3. РПГУ, 4. почтовая связь	1. в ОМСУ - на бумажном носителе; 2. в МФЦ - на бумажном носителе; 3. через личный кабинет на РПГУ (электронная копия документа на бумажном носителе); 4. Почтовая связь

Раздел 3 "Сведения о заявителе "подзудуги"

№ п/п	Категория лиц имеющих право на получение "подзудуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подзудуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подзудуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подзудуги" заявителем	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	несовершеннолетний, достигший возраста четырнадцати лет, и его родитель, попечитель, приемный родитель, патронатный воспитатель	1) свидетельство о рождении ребенка 2) медицинское заключение по результатам медицинского осмотра ребенка 3) проект заключенного трудового договора 4) акт органа опеки и попечительства о назначении гражданина законным представителем ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей	1) (Свидетельство о рождении, установленного законодательством Российской Федерации образца. 2) - 3) - 4) -	наличие	представитель заявителя	доверенность	доверенность должна быть нотариально заверена
2	родитель, опекун, приемный родитель, патронатный воспитатель ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет			наличие	представитель заявителя	доверенность	доверенность должна быть нотариально заверена

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Сокращение:

Государственная информационная система Удмуртской Республики "Система исполнения регламентов Удмуртской Республики" (далее - СИР УР)

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса / наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2 документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ	3 выписка из долевой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия жилищного	4 1. ОМСУ; 2. МФЦ.	5 МВД России	6 СИР УР: SID0003418	7 Общий срок - 8 дней; Срок направления запроса - 3 рабочих дня (в случае если заявитель не представил каждое самостоятельно); Срок направления ответа - 5 рабочих дней; - срок приобщения полученных документов/ сведений к личному делу заявителя - в день получения ответа на межведомственный запрос	8	9
-	документ, подтверждающий обучение	справка из общеобразовательной организации начального общего, среднего общего образования, в которой обучается ребенок	1. ОМСУ; 2. МФЦ.	общеобразовательное учреждение начального общего, среднего общего образования	СИР УР: LID00	Общий срок - 8 дней; Срок направления запроса - 3 рабочих дня (в случае если заявитель не представил каждое самостоятельно); Срок направления ответа - 5 рабочих дней; - срок приобщения полученных документов/ сведений к личному делу заявителя - в день получения ответа на межведомственный запрос	-	-

Раздел 6. Результат "подуслуги"

№ п/п	Документ/документы, являющийся(ящиеся) результатом "подуслуги"	Требования к документу/документам, являющемуся(ящимся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ящихся) результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющегося(ящихся) результатом "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"	Срок хранения неостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1	решение о выдаче согласия на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет	оформляется на официальном бланке органа, предоставляющего услугу	положительный	Приложение 7	Приложение 8	1. в ОМСУ - на бумажном носителе; 2. в МФЦ - на бумажном носителе; 3. через личный кабинет на РПГУ (электронная копия документа на бумажном носителе); 4. Почтовая связь	-	-
1.2	решение об отказе в выдаче согласия на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет	оформляется на официальном бланке органа, предоставляющего услугу с указанием причины отказа	отрицательный	Приложение 7	Приложение 8	1. в ОМСУ - на бумажном носителе; 2. в МФЦ - на бумажном носителе; 3. через личный кабинет на РПГУ (электронная копия документа на бумажном носителе); 4. Почтовая связь	-	-
1.3	решение о выдаче разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет	оформляется на официальном бланке органа, предоставляющего услугу	положительный	Приложение 9	Приложение 10	1. в ОМСУ - на бумажном носителе; 2. в МФЦ - на бумажном носителе; 3. через личный кабинет на РПГУ (электронная копия документа на бумажном носителе); 4. Почтовая связь	-	-
1.4	решение об отказе в выдаче разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет	оформляется на официальном бланке органа, предоставляющего услугу с указанием причины отказа	отрицательный	Приложение 9	Приложение 10	1. в ОМСУ - на бумажном носителе; 2. в МФЦ - на бумажном носителе; 3. через личный кабинет на РПГУ (электронная копия документа на бумажном носителе); 4. Почтовая связь	-	-

3.1	Передана заявка и документация в орган опеки и попечительства	К исполненным документам формируется сопроводительный пакет документов, затем документация подготавливается в орган опеки и попечительства	3. Претензия на выделение и имущество в имущество	Имя, фамилия, отчество	Специальный МФЦ	документы, обеспечивающие исполнение формы государственного задания, государственные документы, обеспечивающие доступ к информации, включая АИС «МФЦ Удмуртия»
4.1	Подготовка документов для принятия решения	<p>Сопровождением пакета документов занимается специалист (специалист по вопросам исполнения завещательного завещания).</p> <p>1) оформляется выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на имущество (недвижимое имущество).</p> <p>2) при наличии заявления заявителя права на получение государственной услуги.</p> <p>3) при наличии заявления заявителя права на получение государственной услуги.</p> <p>4) при наличии заявления заявителя права на получение государственной услуги.</p> <p>5) при наличии заявления заявителя права на получение государственной услуги.</p>	<p>4. Подготовка документов для принятия решения</p> <p>Сопровождением пакета документов занимается специалист (специалист по вопросам исполнения завещательного завещания).</p> <p>1) оформляется выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на имущество (недвижимое имущество).</p> <p>2) при наличии заявления заявителя права на получение государственной услуги.</p> <p>3) при наличии заявления заявителя права на получение государственной услуги.</p> <p>4) при наличии заявления заявителя права на получение государственной услуги.</p> <p>5) при наличии заявления заявителя права на получение государственной услуги.</p>	3. для	специальный МФЦ	документы, обеспечивающие исполнение формы государственного задания, государственные документы, обеспечивающие доступ к информации, включая АИС «МФЦ Удмуртия»
5.1	Принятие решения	<p>Решение органа опеки и попечительства</p> <p>1) рассматривает представленные документы.</p> <p>2) принимает решение государственного органа опеки и попечительства.</p> <p>3) принимает решение государственного органа опеки и попечительства.</p> <p>4) при отсутствии заявления заявителя права на получение государственной услуги.</p>	<p>5. Принятие решения</p> <p>Решение органа опеки и попечительства</p> <p>1) рассматривает представленные документы.</p> <p>2) принимает решение государственного органа опеки и попечительства.</p> <p>3) принимает решение государственного органа опеки и попечительства.</p> <p>4) при отсутствии заявления заявителя права на получение государственной услуги.</p>	3. для	специальный МФЦ	документы, обеспечивающие исполнение формы государственного задания, государственные документы, обеспечивающие доступ к информации, включая АИС «МФЦ Удмуртия»
6.1	Выдана заявка и решение	<p>Специальное заявление (составляется) органом опеки и попечительства (информационная система «Удмуртский Портал») в Портал государственных и муниципальных услуг (формальное).</p> <p>1) информация заявителя (составляется) органом опеки и попечительства (информационная система «Удмуртский Портал») в Портал государственных и муниципальных услуг (формальное).</p> <p>2) выдает заявление при предоставлении документов, подтверждающих личность заявителя.</p> <p>3) не выдает заявление при предоставлении документов, подтверждающих личность заявителя.</p> <p>4) принимает заявление при предоставлении документов, подтверждающих личность заявителя.</p> <p>5) принимает заявление при предоставлении документов, подтверждающих личность заявителя.</p>	<p>6. Выдана заявка и решение</p> <p>Специальное заявление (составляется) органом опеки и попечительства (информационная система «Удмуртский Портал») в Портал государственных и муниципальных услуг (формальное).</p> <p>1) информация заявителя (составляется) органом опеки и попечительства (информационная система «Удмуртский Портал») в Портал государственных и муниципальных услуг (формальное).</p> <p>2) выдает заявление при предоставлении документов, подтверждающих личность заявителя.</p> <p>3) не выдает заявление при предоставлении документов, подтверждающих личность заявителя.</p> <p>4) принимает заявление при предоставлении документов, подтверждающих личность заявителя.</p> <p>5) принимает заявление при предоставлении документов, подтверждающих личность заявителя.</p>	3. для	специальный МФЦ	документы, обеспечивающие исполнение формы государственного задания, государственные документы, обеспечивающие доступ к информации, включая АИС «МФЦ Удмуртия»

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

Сокращения:

Государственная информационная система Удмуртской Республики "Единая информационная система централизованного управления очередями в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики" (далее - ГИС УР "СУО")

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной госпошлины за предоставление "подуслуги" и укладываемых в соответствия с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
<p>1. ЕИСУ; 2. РПГУ; 3. официальный сайт органа предоставляющего услуги.</p>	<p>1. ОМСУ - нет; 2. МФЦ - через экранную форму на РПГУ (ГИС "СУО")</p>	<p>1. ОМСУ - через экранную форму на РПГУ (в СИР УР); 2. МФЦ - нет.</p>	<p>требуете представленные заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги</p>	<p>-</p>	<p>1) при подаче запроса о предоставлении услуги в ОМСУ (в электронной форме через РПГУ) - личный кабинет заявителя на РПГУ (уведомления направляются ОМСУ из СИР УР); 2) при подаче запроса о предоставлении услуги в МФЦ (очно) - личный кабинет заявителя на РПГУ (из ЛИС "МФЦ" Удмуртии), сервис "Статус заявки МФЦ" на РПГУ (из ЛИС "МФЦ" Удмуртии).</p>	<p>1. ОМСУ - портал "Досудебное обжалование" (do.gosuslugi.ru); 2. МФЦ - нет; 3. МОИП УР - портал "Досудебное обжалование" (do.gosuslugi.ru).</p>

Приложение 1
к технологической схеме
предоставления государственной услуги
«Выдача согласия на заключение
трудового договора с учащимися,
достигшими возраста четырнадцати лет,
выдача разрешения на заключение
трудового договора с лицом,
не достигшим возраста четырнадцати лет»

Руководителю _____
(наименование органа опеки
и попечительства)
_____ (наименование муниципального района
(городского округа)
от _____,
(полностью фамилия, имя, отчество родителя)
проживающего по адресу: _____
_____ телефон: _____

Заявление

Прошу Вас дать согласие (разрешение) на заключение трудового договора моим ребёнком (опекаемым, воспитанником)

(фамилия, имя, отчество,

дата рождения, место учебы несовершеннолетнего)
для выполнения в свободное от учёбы и отдыха время следующих видов работ _____,
либо где он (она) будет работать по специальности

_____ в период с _____ по _____.

Дата _____ Подпись _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, также на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка _____.

Примечание: заявление заполняется синими или чёрными чернилами (пастой)
(линия отреза)

Расписка-уведомление о приёме документов

Документы _____ приняты «__» _____ 20__ года

Регистрационный № _____.

Подпись лица, принявшего документы _____

(подпись, дата)

Приложение 2
к технологической схеме
предоставления государственной услуги
«Выдача согласия на заключение
трудового договора с учащимися,
достигшими возраста четырнадцати лет,
выдача разрешения на заключение
трудового договора с лицом,
не достигшим возраста четырнадцати лет»

Начальнику отдела по делам семьи, охране прав
детства Первомайского района г. Ижевска
(городского округа)

от Иванова Петра Ивановича,
(полностью фамилия, имя, отчество родителя)
проживающего по адресу: УР, г. Ижевск, ул.
Летца, 1-12
телефон: 8 900 000 000

Заявление

Прошу Вас дать разрешение на заключение трудового договора моим ребёнком
(опекаемым, воспитанником)

Иванова Ивана Петровича, 10.10.2004 г.р., обучающийся в СОШ № 1

(фамилия, имя, отчество,

дата рождения, место учебы несовершеннолетнего)

для выполнения в свободное от учёбы и отдыха время следующих видов
работ озеленения,

либо где он (она) будет работать по специальности

в период с 30.06.2017 по 31.07.2017.

Дата _____ Подпись _____

Я, Иванов Петр Иванович,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении и в представленных мною документах, также на обработку персональных
данных моего несовершеннолетнего ребёнка Иванова Ивана Петровича.

Примечание: заявление заполняется синими или чёрными чернилами (пастой)
(линия отреза)

Расписка-уведомление о приёме документов

Документы _____ приняты «__» _____ 20__ года

Регистрационный № _____.

Подпись лица, принявшего документы _____

(подпись, дата)

Приложение 3
к технологической схеме
предоставления государственной услуги
«Выдача согласия на заключение
трудового договора с учащимися,
достигшими возраста четырнадцати лет,
выдача разрешения на заключение
трудового договора с лицом,
не достигшим возраста четырнадцати лет»

Руководителю _____
(наименование органа опеки
и попечительства)

(наименование муниципального района
городского округа)
от _____,
(полностью фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу Вас дать согласие на заключение мной трудового договора с _____

(наименование организации)

для выполнения в свободное от учёбы и отдыха время следующих видов работ _____,

либо для работы по специальности _____

в период с _____ по _____.

Дата _____ Подпись _____

Данное заявление написано с согласия законного представителя
(заполняется собственноручно законным представителем несовершеннолетнего)

Ф.И.О. _____

Паспортные данные (серия, номер) _____

Выдан _____

Дата _____ Подпись _____

Примечание: заявление заполняется синими или чёрными чернилами (пастой)
(линия отреза)

Расписка-уведомление о приёме документов

Документы _____ приняты «__» _____ 20__ года

Регистрационный № _____.

Подпись лица, принявшего документы _____

(подпись, дата)

Приложение 4
к технологической схеме
предоставления государственной услуги
«Выдача согласия на заключение
трудового договора с учащимися,
достигшими возраста четырнадцати лет,
выдача разрешения на заключение
трудового договора с лицом,
не достигшим возраста четырнадцати лет»

Начальнику отдела по делам семьи, охране прав
детства Первомайского района г. Ижевска
(городского округа)

от Иванова Петра Ивановича,
(полностью фамилия, имя, отчество родителя)
проживающего по адресу: УР, г. Ижевск, ул.
Ленина, 1-12
телефон: 8 900 000 000

Заявление

Прошу Вас дать согласие на заключение мной трудового договора с _____
ИП «Петров»

(наименование организации)

_____ для выполнения в свободное от учёбы и отдыха время следующих видов работ *озеленения*,
либо для работы по специальности

в период с _____ 30.06.2017 _____ по _____ 31.07.2017 _____.

Дата _____ Подпись _____

Данное заявление написано с согласия законного представителя
(заполняется собственноручно законным представителем несовершеннолетнего)

Ф.И.О. Иванова Ивана Ивановича

Паспортные данные (серия, номер) 00000 № 111111

Выдан Индустриальным РОВД г.Ижевска УР

Дата _____ Подпись _____

Примечание: заявление заполняется синими или чёрными чернилами (пастой)
(линия отреза)

Расписка-уведомление о приёме документов

Документы _____ приняты «__» _____ 20__ года

Регистрационный № _____

Подпись лица, принявшего документы _____

(подпись, дата)

Приложение 5
к технологической схеме
предоставления государственной услуги
«Выдача согласия на заключение
трудоого договора с учащимися,
достигшими возраста четырнадцати лет,
выдача разрешения на заключение
трудоого договора с лицом,
не достигшим возраста четырнадцати лет»

Руководителю _____
(наименование органа опеки
и попечительства)

(наименование муниципального района
(городского округа)
от _____,
(полностью фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
согласен (не согласен) на заключение со мной трудоого договора (нужное подчеркнуть)
для выполнения в свободное от учёбы и отдыха время следующих видов
работ _____,

либо для работы по специальности

в период с _____ по _____.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 6
к технологической схеме
предоставления государственной услуги
«Выдача согласия на заключение
трудового договора с учащимися,
достигшими возраста четырнадцати лет,
выдача разрешения на заключение
трудового договора с лицом,
не достигшим возраста четырнадцати лет»

Начальнику отдела по делам семьи, охране прав
детства Первомайского района г. Ижевска
(городского округа)

от Иванова Петра Ивановича,
(полностью фамилия, имя, отчество родителя)
проживающего по адресу: УР, г. Ижевск, ул.
Летца, 1-12
телефон: 8 900 000 000

Я, Иванов Иван Иванович,
(фамилия, имя, отчество полностью)

согласен (не согласен) на заключение со мной трудового договора (нужное подчеркнуть)
для выполнения в свободное от учёбы и отдыха время следующих видов
работ озеленения,

либо для работы по специальности

в период с 30.06.2017 по 31.07.2017.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 7
к технологической схеме
предоставления государственной услуги
«Выдача согласия на заключение
трудового договора с учащимися,
достигшими возраста четырнадцати лет,
выдача разрешения на заключение
трудового договора с лицом,
не достигшим возраста четырнадцати лет»

Административный отдел

**Согласие (об отказе в выдаче согласия)
на заключение трудового договора с несовершеннолетним**

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место учебы)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, рассмотрев заявление _____

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____,
о предоставлении согласия на заключение трудового договора с

_____ (наименование организации)

для выполнения в свободное от учёбы и отдыха время следующих видов работ:

_____ (виды работ)

либо для работы по специальности _____
(наименование специальности)

В период с _____ (дата) по _____ (дата), в соответствии с

графиком работы: _____,
учитывая, что согласие законного представителя _____

(фамилия, имя, отчество)

имеется, выполнение трудовой функции не причинит вреда здоровью, отдыху, нравственному развитию несовершеннолетнего и не нарушит процесс обучения, орган опеки и попечительства Администрации _____, предоставляет согласие на заключение трудового договора с несовершеннолетним, при условии, что продолжительность рабочего времени ежедневной работы (смены), иные обязательные условия, будут соблюдены в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными документами, регулирующими особенности заключения трудовых договоров с несовершеннолетними.

_____ (подпись, печать)

Приложение 8
к технологической схеме
предоставления государственной услуги
«Выдача согласия на заключение
трудового договора с учащимися,
достигшими возраста четырнадцати лет,
выдача разрешения на заключение
трудового договора с лицом,
не достигшим возраста четырнадцати лет»

Иванов Иван Иванович

**Согласие (об отказе в выдаче согласия)
на заключение трудового договора с несовершеннолетним**

Ивановым Иваном Ивановичем, 01.01.2004 г.р., СОШ № 1

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место учебы)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, рассмотрев заявление Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

проживающего (ей) по адресу: г. Ижевск, ул. Ленина, 1-1,

о предоставлении согласия на заключение трудового договора с ИП «Петров».

(наименование организации)

для выполнения в свободное от учёбы и отдыха время следующих видов работ:

озеленения,

(виды работ)

либо для работы по специальности

(наименование специальности)

В период с 30.06.2017 по 31.07.2017, в соответствии с

(дата)

(дата)

графиком работы: с понедельника по пятницу с 10.00 до 14.00 ч.ч.,

учитывая, что согласие законного представителя Иванова Ивана Петровича

(фамилия, имя, отчество)

имеется, выполнение трудовой функции не причинит вреда здоровью, отдыху, нравственному развитию несовершеннолетнего и не нарушит процесс обучения, орган опеки и попечительства Администрации *Первомайского района г. Ижевска*, предоставляет согласие на заключение трудового договора с несовершеннолетним, при условии, что продолжительность рабочего времени ежедневной работы (смены), иные обязательные условия, будут соблюдены в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными документами, регулирующими особенности заключения трудовых договоров с несовершеннолетними.

(подпись, печать)

Приложение 9
к технологической схеме
предоставления государственной услуги
«Выдача согласия на заключение
трудового договора с учащимися,
достигшими возраста четырнадцати лет,
выдача разрешения на заключение
трудового договора с лицом,
не достигшим возраста четырнадцати лет»

Сибирский федеральный университет

**Разрешение (об отказе в выдаче разрешения)
на заключение трудового договора с малолетним**

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место учебы)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, рассмотрев
заявление _____,
проживающего (ей) по адресу: _____,

_____ (фамилия, имя, отчество Заявителя)
о предоставлении согласия на заключение трудового договора с

_____ (наименование организации)
для выполнения в свободное от учёбы и отдыха время следующих видов работ:

_____ (виды работ)
либо для работы по специальности _____

_____ (наименование специальности)
В период с _____ по _____, в соответствии с
(дата) (дата)

графиком работы: _____,
учитывая, что согласие законного представителя _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
имеется, выполнение трудовой функции не причинит вреда здоровью, отдыху,
нравственному развитию малолетнего и не нарушит процесс обучения, орган опеки и
попечительства Администрации _____, выдаёт
разрешение на заключение трудового договора с малолетним, при условии, что
продолжительность рабочего времени ежедневной работы (смены), иные обязательные
условия, будут соблюдены в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и
другими нормативными документами, регулирующими особенности заключения трудовых
договоров с малолетними.

(подпись, печать)

Приложение 10
к технологической схеме
предоставления государственной
услуги «Выдача согласия на
заключение трудового договора с
учащимися, достигшими возраста
четырнадцати лет, выдача
разрешения на заключение
трудоого договора с лицом,
не достигшим возраста
четырнадцати лет»

Официальный бланк

**Разрешение (об отказе в выдаче разрешения)
на заключение трудового договора с малолетним**

Ивановым Иваном Ивановичем, 01.01.2004 г.р., СОШ № 1

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место учебы)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, рассмотрев
заявление Иванова Ивана Петровича
(фамилия, имя, отчество Заявителя)

проживающего (ей) по адресу: г. Ижевск, ул. Ленина, 1-1,
о предоставлении согласия на заключение трудового договора с ИП «Петров».
(наименование организации)

для выполнения в свободное от учёбы и отдыха время следующих видов работ:
озеленения

(виды работ)

либо для работы по
специальности _____
(наименование специальности)

В период с 30.06.2017 по 31.07.2017, в соответствии с
(дата) (дата)

графиком работы: с понедельника по пятницу с 10.00 до 14.00
ч.ч.

учитывая, что согласие законного представителя Иванова Ивана
Петровича

(фамилия, имя, отчество)

имеется, выполнение трудовой функции не причинит вреда здоровью, отдыху,
нравственному развитию несовершеннолетнего и не нарушит процесс обучения,
орган опеки и попечительства Администрации Первомайского района г. Ижевска,
предоставляет согласие на заключение трудового договора с несовершеннолетним,
при условии, что продолжительность рабочего времени ежедневной работы (смены),
иные обязательные условия, будут соблюдены в соответствии с Трудовым кодексом
Российской Федерации и другими нормативными документами, регулирующими
особенности заключения трудовых договоров с несовершеннолетними.

(подпись, печать)