

**Министерство  
социальной, семейной и  
демографической политики  
Удмуртской Республики**  
(Минсоцполитики УР)



**Удмурт Элькуньсь  
мерлык, семья но  
демографи политикая  
министерство**  
(УЭ мерполитикмин)

**ПРИКАЗ**

«03» февраля 2015 г.

№ 16

г. Ижевск

**Об утверждении Положения об Управлении  
информационных ресурсов**

В соответствии с Положением о Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 08 декабря 2014 года № 510, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение об Управлении информационных ресурсов.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the name of the official.

О.А. Корепанова

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства социальной,  
семейной и демографической политики  
Удмуртской Республики  
от «03» 02 2015 года № 16

### **ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении информационных ресурсов**

#### **I. Общие положения**

1. Управление информационных ресурсов является структурным подразделением Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее соответственно – Управление, Министерство).

2. Государственные гражданские служащие Удмуртской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) Управления, назначаются на должность и освобождаются от должности министром социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – министр).

3. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

отдел программно-технических средств и баз данных;  
отдел информационных систем и телекоммуникаций.

4. Управление непосредственно подчиняется заместителю министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – заместитель министра).

5. Структура и численность гражданских служащих Управления устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства.

6. Управление возглавляет начальник Управления. Начальник Управления несёт персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на Управление, а также за состояние исполнительской дисциплины в Управлении.

7. Деятельность гражданских служащих Управления осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром.

8. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и

Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

## **II. Полномочия Управления**

9. Управление осуществляет следующие основные полномочия:

1) обеспечивает разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

2) обеспечивает разработку правовых актов Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

3) анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

4) обеспечивает подготовку заключений на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направленных на рассмотрение в Министерство, по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

5) организует реализацию законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики, нормативных правовых актов, приказов и распоряжений Министерства в территориальных органах Министерства и подведомственных Министерству организациях;

6) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций;

7) ведёт вопросы:

реализации мероприятий по автоматизации процессов в установленной сфере деятельности Министерства;

организации межведомственного информационного взаимодействия в установленной сфере деятельности Министерства;

формирования ведомственных информационных ресурсов, в том числе в соответствии с законодательством формирования, ведения и актуализации регистров, реестров, банков и баз данных в установленной сфере деятельности Министерства;

обеспечения режима защиты персональных данных в установленной сфере деятельности Министерства;

обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства);

обеспечения официального опубликования нормативных правовых актов Министерства на официальном сайте Министерства;

сопровождения официальных сайтов территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) оказывает структурным подразделениям Министерства, территориальным органам Министерства и подведомственным Министерству организациям организационно-методическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

9) организует мероприятия по:

установке, внедрению и эксплуатации информационных систем Министерства, территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций;

разработке, тестированию, администрированию и эксплуатации автоматизированной системы «Адресная социальная помощь»;

контролю за разработкой, тестированием, администрированием и сопровождением программного комплекса «Интеграция с сайтом gosuslugi.ru» (Интеграционная точка)»;

контролю за разработкой, тестированием, администрированием и сопровождением программного обеспечения «Республиканский информационно-аналитический банк данных семей с детьми до восемнадцатилетнего возраста» и регионального модуля прикладного программного обеспечения «Аист» автоматизированной системы Регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

контролю за размещением сведений о предоставляемых государственных услугах в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Министерства;

защите передаваемых данных с использованием защищённых виртуальных сетей и каналов связи, средств криптографической защиты информации и электронной подписи;

обследованию объектов защиты информации в Министерстве, их аттестации и категорированию по требованиям информационной безопасности;

ежегодной внутренней проверке обеспечения защиты персональных данных в информационных системах персональных данных Министерства;

контролю за соблюдением в Министерстве инструкций и правил по технике безопасности труда, эксплуатации и использованию информационных ресурсов;

10) разрабатывает меры защиты персональных данных в Министерстве, территориальных органах Министерства и подведомственных Министерству организациях;

11) проводит согласование с Агентством информатизации и связи Удмуртской Республики технических заданий на поставку компьютерной и офисной техники, телекоммуникационного и прочего оборудования, программного обеспечения для нужд Министерства, территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций;

12) обеспечивает постановку задач для разработчиков программного обеспечения, в том числе разработку технологии решения задачи по всем этапам - выбор языка программирования, определение информации, подлежащей обработке, её объём, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и выдачи информации, методы её контроля;

13) готовит заключения о возможности использования информационных ресурсов, программных комплексов, типовых и стандартных программных средств в Министерстве, территориальных органах Министерства и подведомственных Министерству организациях;

14) обеспечивает уведомление Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Удмуртской Республике об обработке персональных данных (внесению изменений в уведомление) по Министерству и отрасли;

15) осуществляет работы по технической защите информации, отнесённой к государственной тайне, и иной информации с ограниченным доступом в Министерстве;

16) обеспечивает работоспособность специализированного программного обеспечения «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» на автоматизированных рабочих местах Министерства;

17) обеспечивает размещение в «Реестре участников межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике» информации о Министерстве как об участнике системы межведомственного электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики;

18) осуществляет контроль работоспособности в Министерстве компьютерной и офисной техники, телекоммуникационного и иного оборудования;

19) принимает оперативные меры по восстановлению работоспособности информационных систем Министерства в случае сбоев или чрезвычайных ситуаций;

20) организует электронное межведомственное взаимодействие Министерства с территориальными органами Министерства, подведомственными Министерству организациями, органами государственной власти Удмуртской Республики на базе корпоративной защищённой сети № 577;

21) анализирует и обобщает причины сбоев и ошибок, возникающих при эксплуатации информационных систем;

22) организует в Министерстве внутренний учёт, приём, выдачу, размещение и хранение компьютерной и офисной техники, запасных частей и расходных материалов, программного обеспечения;

23) устанавливает порядок использования и защиты информационных ресурсов и информационных систем, порядок использования и защиты персональных данных в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с законодательством;

24) организует обучение государственных гражданских служащих и работников Министерства, территориальных органов Министерства, подведомственных Министерству организаций по применению эксплуатируемых информационных систем и прикладного программного обеспечения;

25) участвует в разработке и реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики и иных программ по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

26) участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

27) вносит предложения по формированию проекта бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год по финансированию деятельности Министерства, территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

28) организует работу по заключению гражданско-правовых договоров (государственных контрактов, соглашений) по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

29) осуществляет внутренний финансовый контроль при организации и выполнении внутренних бюджетных процедур методом самоконтроля, контроля по уровню подчинённости и по уровню подведомственности в пределах компетенции Управления;

30) организует сбор и обработку всех форм отчётности, формирование сводной отчётности в соответствии с законодательством;

31) готовит аналитическую и другую информацию, материалы к докладом министра по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

32) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

33) организует совещания, конференции, семинары по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

34) рассматривает и готовит ответы на запросы федеральных органов власти, органов власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций, обращения граждан по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

35) разрабатывает номенклатуру дел Управления;

36) организует подготовку информации по вопросам, отнесённым к компетенции Управления, для размещения на официальном сайте Министерства.

### **III. Права и обязанности Управления**

10. Управление имеет право:

1) представлять Министерство в органах государственной власти Удмуртской Республики, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, территориальных органов Министерства, а также подведомственных Министерству организаций сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

3) принимать участие в заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых Министерством, при обсуждении на них вопросов, отнесённых к компетенции Управления;

4) проводить совещания, семинары, конференции с участием представителей структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства, подведомственных Министерству организаций;

5) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесённых к компетенции Управления, научные и иные организации, учёных и специалистов;

6) участвовать в работе методических, экспертных, координационных и иных органов (советов, комиссий, рабочих групп) для решения вопросов, отнесённых к компетенции Управления.

11. Управление обязано:

1) своевременно рассматривать и предоставлять информацию по исполнению документов;

2) соблюдать режим обработки персональных данных, установленный в Министерстве в соответствии с локальными нормативными актами Министерства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед заместителем министра.

### **IV. Показатели эффективности и результативности деятельности Управления**

12. Показатели эффективности и результативности деятельности Управления:

выполняемый объём работы и интенсивность труда, в том числе количество подготовленных и рассмотренных документов Министерства;

обеспечение режима защиты персональных данных в Министерстве, отсутствие случаев нарушения установленного режима защиты персональных данных в Министерстве;

своевременное внесение изменений в действующие программные комплексы в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики;

своевременность и полнота информационного сопровождения официального сайта Министерства;

отсутствие сбоев в работе официального сайта Министерства;

отсутствие сбоев при эксплуатации информационных систем Министерства и отрасли;

своевременность и оперативность выполнения поручений, в том числе отсутствие нарушений сроков рассмотрения и исполнения документов;

своевременность предоставления всех форм отчётности по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

отсутствие замечаний со стороны контрольных органов, проводивших проверку деятельности Управления;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) гражданских служащих Управления;

отсутствие наложенных взысканий на гражданских служащих Управления за нарушение служебной дисциплины.

## **V. Взаимодействие Управления**

13. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:  
Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике по вопросам согласования проектов нормативных правовых актов;

Государственно-правовым управлением Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики по вопросам согласования проектов нормативных правовых актов;

Отделом специальной документальной связи и режима секретности Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики по вопросам защиты информации, составляющей государственную тайну, а также по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры;

Агентством информатизации и связи Удмуртской Республики по вопросам информатизации отрасли, межведомственного взаимодействия, реализации мероприятий государственных программ Удмуртской Республики в сфере информатизации, по вопросам обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Удмуртской Республике по вопросам обработки и защиты персональных данных;

Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Удмуртской Республике по вопросам межведомственного взаимодействия;



Федеральным казённым учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Удмуртской Республике» по вопросам межведомственного взаимодействия;

Управлением федеральной почтовой связи Удмуртской Республики – филиалом ФГУП «Почта России» по вопросам межведомственного взаимодействия;

территориальными органами Министерства и подведомственными Министерству организациями по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

иными федеральными органами власти, органами власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, отнесённым к компетенции Управления.

14. Управление взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции Управления, а также эксплуатации действующих программных комплексов, а также с:

отделом организационно-контрольной работы по вопросам планирования работы и документационного обеспечения;

Управлением правовой и кадровой работы по кадровым и правовым вопросам.

**VI. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам в соответствии с административными регламентами Министерства, отнесённых к полномочиям Управления**

15. Управление не участвует в предоставлении государственных услуг.

---