



**Министерство  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
(Минсоцполитики УР)**

**Удмурт Элькуньсь  
мерлыкo политикая  
но ужъя министерство  
(УЭ мерполитикмин)**

## **ПРИКАЗ**

« 16 » марта 2023 г.

№ 40

г. Ижевск

### **О Порядке включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств**

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 июня 2015 года № 300 «О порядке предоставления сертификатов на оплату услуг по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, на территории Удмуртской Республики»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 18 сентября 2015 года № 256 «О Порядке включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств»;

приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 1 февраля 2016 года № 24 «О внесении изменения в приказ Министерства социальной, семейной и демографической

политики Удмуртской Республики от 18 сентября 2015 года № 256 «О Порядке включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр



О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики

от «16» 03 2023 года № 40

## ПОРЯДОК

### **включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях (далее соответственно – реабилитационные центры, потребители наркотических средств), в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств.

2. Включение реабилитационных центров в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств (далее – реестр), осуществляется Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики на основании результатов квалификационного отбора, проводимого Межведомственной комиссией по проведению квалификационного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств (далее соответственно – Министерство, Комиссия).

3. Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://минсоцполитики18.рф> (далее – официальный сайт) уведомление о проведении квалификационного отбора реабилитационных центров для их включения в реестр (далее – уведомление), в котором указываются:

требования к реабилитационным центрам, допускающимся к квалификационному отбору;

критерии квалификационного отбора;

требования к содержанию и оформлению заявления о включении в реестр;

дата и место начала приема заявлений о включении в реестр;



дата и время окончания приема заявлений о включении в реестр;  
порядок проведения квалификационного отбора и включения реабилитационных центров в реестр;

дата объявления результатов квалификационного отбора.

Срок приема заявлений о включении в реестр не может быть менее 30 календарных дней.

4. В случае отмены (переноса) даты проведения квалификационного отбора Министерство размещает на официальном сайте уведомление об этом не позднее чем за пять дней до истечения срока представления заявлений о включении в реестр.

5. Для включения в реестр реабилитационный центр в срок, указанный в уведомлении, представляет в Министерство следующие документы (сведения):

1) заявление о включении в реестр (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) паспорт реабилитационного центра по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) утвержденную и апробированную реабилитационным центром программу реабилитации потребителей наркотических средств (с предоставлением данных о результатах реализации);

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) копию решения о назначении руководителя (для юридических лиц);

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 30 дней до дня обращения;

7) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по страховым взносам в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

8) документы, подтверждающие соответствие зданий, сооружений, помещений, предназначенных для оказания услуг по социальной реабилитации и ресоциализации, требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства.

6. В случае если от имени реабилитационного центра выступает его представитель, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением.

7. Копии документов, указанных в подпунктах 4, 5, 8 пункта 5 настоящего Порядка, должны быть удостоверены подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверены оттиском печати (при наличии).

8. Заявление заполняется в одном экземпляре чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета, разборчиво, четко, без сокращений и исправлений, подписывается руководителем юридического лица

или индивидуальным предпринимателем и заверяется оттиском печати (при наличии). Допускается заполнение бланка заявления, изготовленного типографским способом, с использованием компьютерных технологий.

9. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом.

Все исправления в документах должны быть оговорены и подтверждены подписью должностного лица и печатью организации, выдавшей документ, при этом исправления должны быть сделаны так, чтобы все ошибочно написанное, а затем зачеркнутое можно было прочесть.

10. В случае если реабилитационным центром не представлены документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, либо представленные документы не соответствуют требованиям пунктов 6-9 настоящего Порядка, Министерство отказывает в их приеме и возвращает документы реабилитационному центру с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию реабилитационного центра отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется реабилитационному центру с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению не позднее дня поступления документов.

После устранения нарушений реабилитационный центр вправе вновь представить документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, до окончания срока приема заявлений, указанного в уведомлении.

11. Реабилитационный центр вправе отозвать представленные документы в любое время до окончания срока проведения квалификационного отбора.

Отзыв документов на участие в квалификационном отборе оформляется заявлением реабилитационного центра.

12. В случае если реабилитационным центром представлены документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, Министерство регистрирует заявление в день поступления.

13. Министерство по мере необходимости проверяет сведения, представленные реабилитационным центром, путем направления межведомственных запросов в соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления.

14. После окончания срока приема заявлений Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные реабилитационными центрами документы и передает их в Комиссию для проведения квалификационного отбора и принятия решения о соответствии (несоответствии) реабилитационного центра критериям квалификационного отбора, установленным Положением о Межведомственной комиссии по проведению квалификационного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств, утвержденным

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 августа 2015 года № 391 (далее – Положение о Межведомственной комиссии).

15. Не допускается к квалификационному отбору реабилитационный центр:

1) в отношении которого вынесено решение суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства по данным, публикуемым в официальном издании в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2) допустивший нецелевое использование средств бюджета Удмуртской Республики, нарушение условий, установленных при предоставлении субсидий за счет средств бюджета Удмуртской Республики, и не восстановивший их в доход бюджета Удмуртской Республики;

3) имеющий задолженность по налогам и сборам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

4) имеющий задолженность по страховым взносам в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

16. деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

17. В случае установления обстоятельств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, Министерство уведомляет реабилитационный центр об отказе в допуске к квалификационному отбору не позднее 3 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств. В уведомлении указываются причины отказа в допуске к квалификационному отбору и порядок обжалования вынесенного решения.

18. При получении копии протокола Комиссии с указанием решения Комиссии о соответствии (несоответствии) каждого заявившегося реабилитационного центра критериям квалификационного отбора Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии принимает решение о включении либо об отказе во включении реабилитационного центра в реестр.

19. Основаниями для отказа во включении реабилитационного центра в реестр являются:

принятие Комиссией решения о несоответствии реабилитационного центра критериям квалификационного отбора;

выявление в документах, представленных реабилитационным центром, недостоверных сведений.

20. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении либо об отказе во включении реабилитационного центра в реестр уведомляет реабилитационный центр о принятом решении. В случае вынесения решения об отказе во включении реабилитационного центра в реестр в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования вынесенного решения.

21. Реестр включает в себя данные, указанные в паспорте реабилитационного центра, ведется Министерством и размещается на его официальном сайте.

22. Основаниями для исключения реабилитационного центра из реестра являются:

обращение реабилитационного центра с заявлением об исключении из реестра;

принятие Министерством решения об исключении реабилитационного центра из реестра на основании рекомендации Комиссии по результатам мониторинга оказания услуг по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств, предусмотренного подпунктом 2 пункта 4 Положения о межведомственной комиссии.

---

Приложение 1

к Порядку включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств

Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики

---

**Заявление**

**о включении в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств**

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя либо полное наименование юридического лица)

**Сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе:**

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения заявителя)

Адрес \_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства (места пребывания))

Номер телефона \_\_\_\_\_

**Сведения о представителе заявителя – юридического лица:**

(фамилия, имя, отчество представителя)

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу включить \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)



(далее – реабилитационный центр) в реестр организаций и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден

\_\_\_\_\_ (подпись)

С порядком и условиями включения в реестр организаций и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств, предоставления реабилитационных услуг с использованием сертификатов на оплату услуг по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, а также предоставления компенсации на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств, ознакомлен

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на открытость территории реабилитационного центра для посещения Межведомственной комиссией по проведению квалификационного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств \_\_\_\_\_

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в Управление социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в предоставлении услуг по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических веществ, на период с даты подписания настоящего заявления до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;

4) \_\_\_\_\_;

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя)

МП

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы зарегистрированы \_\_\_\_\_  
(дата приёма и регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

**Расписка-уведомление о приеме документов**

Заявление юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись должностного лица	Фамилия, инициалы должностного лица

Номер телефона для получения информации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение 2

к Порядку включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств

### ПАСПОРТ реабилитационного центра

1	Полное наименование	
2	Краткое наименование	
3	Адрес (юридический, фактический)	
4	Телефон, факс, электронная почта, официальный сайт в сети «Интернет»	
5	Должность, фамилия, имя, отчество руководителя	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), дата регистрации	
7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
8	Сведения о лицензиях	
9	Штат сотрудников	
10	Источники финансирования	
11	Плановое количество стационарных мест в реабилитационном центре	
12	Платежные реквизиты	
13	Условия приема на социальную реабилитацию	
14	Применяемая методика социальной реабилитации	
15	Информация об опыте работы за последние 5 лет (в случае наличия опыта) с указанием данных об эффективности деятельности, результативности применяемой	

	методики социальной реабилитации (% стойкой ремиссии в течение 3 лет)	
16	Информация о результатах проведенных уполномоченными органами проверок (за последние 3 года) с указанием мероприятий по устранению выявленных предписаний	
17	Возможность предоставить потребителю наркотических средств: отдельное помещение для временного проживания (размещение в благоустроенном либо полублагоустроенном корпусе, не более 10 человек в одном помещении, предоставление в пользование минимального набора мебели: шкаф, кровать); отдельное помещение для столовой (пищеблок); отдельное помещение для личной гигиены; условия для помывки не реже 1 раза в неделю; постельные принадлежности	
18	Сведения о зданиях, сооружениях, помещениях реабилитационного центра, используемых при предоставлении реабилитационных услуг, об их обеспеченности средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащенности телефонной связью, соответствии требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства	
19	Возможность предоставления питания в период проживания в реабилитационном центре в соответствии со следующими требованиями: приготовление из качественных продуктов с соблюдением санитарных норм по приему, хранению, обработке и	

	приготовлению продуктов питания; соответствие установленным физиологическим нормам питания человека	
20	Сведения о специалистах, необходимых для организации работы по предоставлению реабилитационных услуг, в том числе психолога, инструктора по труду, специалиста по социальной работе	
21	Наличие материально-технической базы для организации досуговых, спортивных мероприятий	
22	Наличие условий для обеспечения с учетом соблюдения трудового законодательства трудовой занятости потребителей наркотических средств в период предоставления реабилитационных услуг, а также дальнейшего их трудоустройства, в том числе на основе соглашений, заключенных с организациями	

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_