



ПРИКАЗ

«24» сентября 2018 г.

№ 361

г. Ижевск

**Об утверждении Плана Министерства социальной политики
и труда Удмуртской Республики по реализации мероприятий
противодействия коррупции на 2018-2020 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по реализации мероприятий противодействия коррупции на 2018-2020 годы.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 9 февраля 2018 года № 58 «Об утверждении Плана Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по реализации мероприятий противодействия коррупции на 2018 год».

Министр

Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства социальной политики
и труда Удмуртской Республики

от «24» 09 2018 года № 361

ПЛАН

**Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики
по реализации мероприятий противодействия коррупции на 2018-2020 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
|-----------|--|--|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Представление в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики информации об исполнении Плана Министерства | до 1 февраля ежегодно | Дроздова Е.А. Зарипова А.Ф. | Информация о результатах реализации Плана |
| 1.2. | Сбор и обобщение информации об исполнении планов территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций по противодействию коррупции | до 15 июня ежегодно – за I полугодие; до 1 декабря ежегодно – за II полугодие; до 31 декабря ежегодно - уточненная информация за текущий год | Дроздова Е.А. Юсупова И.Ф. | Анализ представленной информации и включение в информацию о результатах реализации Плана |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|-----------------------|--|--|
| 1.3. | Представление в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики информации об исполнении планов по противодействию коррупции, о фактах привлечения к ответственности государственных гражданских служащих Министерства и территориальных органов Министерства, работников территориальных органов Министерства, руководителей подведомственных организаций за прошедший год | до 1 февраля ежегодно | Дроздова Е.А. Юсупова И.Ф. | Представление информации в установленные сроки |
| 1.4. | Разработка проекта приказа Министерства об утверждении Плана Министерства по реализации мероприятий противодействия коррупции на 2018-2020 годы в связи с принятием Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», проведение общественных обсуждений проекта; отработка замечаний и предложений; утверждение плана | 3 квартал 2018 года | Зарипова А.Ф. | Утверждение плана Министерства по реализации мероприятий противодействия коррупции на 2018-2020 годы |
| 1.5. | Организация и проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов Министерства и их проектов | постоянно | Микрюкова О.Н. Зарипова А.Ф. Урсегова М.А. | Проведение антикоррупционной экспертизы в отношении всех нормативных правовых актов, принимаемых Министерством |
| 1.6. | Организация размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством, в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно | Разработчики проектов нормативных правовых актов | Обеспечение доступности проектов нормативных правовых актов Министерства |
| 1.7. | Организация и проведение совещаний, семинаров с государственными гражданскими служащими Министерства, территориальных органов Министерства, | ежеквартально | Белюсова М.Е. Микрюкова О.Н. | Проведение совещаний не менее 4 раз в год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|--|---|----------------|---|
| | руководителями подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, увольнения в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | | | |
| 1.8. | Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Министерства, территориальных органов Министерства | постоянно | Лекомцев Ю.Г. | Выявление фактов коррупции со стороны государственных гражданских служащих Министерства, территориальных органов Министерства |
| 1.9. | Рассмотрение на аппаратных совещаниях министра результатов выполнения мероприятий, касающихся профилактики коррупционных правонарушений в Министерстве, территориальных органах Министерства, подведомственных организациях | ежеквартально | Белоусова М.Е. | Мониторинг антикоррупционных мероприятий не менее 1 раза в квартал |
| 1.10. | Проведение анализа реализации Плана, а также оценка достигнутых конкретных результатов | до 1 июня ежегодно – за I полугодие; до 15 ноября ежегодно – за II полугодие | Белоусова М.Е. | Представление информации в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики в установленные сроки |
| 1.11. | Подготовка проекта приказа Министерства о внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве, при замещении которых государственные гражданские служащие Удмуртской Республики обязаны | до 15.03.2018 | Дроздова Е.А. | Утверждение Перечня должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве, при замещении |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|--|-----------------------|----------------------------------|---|
| | представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | | которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |
| 1.12. | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей государственной гражданской службы Министерства, замещение которых связано с коррупционными рисками | по мере необходимости | Белоусова М.Е. Микрюкова О.Н. | Внесение изменений в Перечни должностей государственной гражданской службы Министерства и территориальных органов, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 1.13. | Подготовка проекта приказа Министерства о внесении изменений в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Зарипова А.Ф. | Поддержание состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, и урегулированию конфликта интересов, утверждение состава Комиссии в актуальном состоянии |
| 1.14. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей подведомственных Министерству организаций и | по мере необходимости | Белоусова М.Е. Юсупова И.Ф. | Принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|---|------------------------|----------------|--|
| | урегулированию конфликта интересов | | | интересов при исполнении служебных обязанностей руководителями подведомственных Министерству организаций |
| 2. | Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в Удмуртской Республике | | | |
| 2.1. | Обеспечение контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Министерства и территориальных органов ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции | постоянно | Белоусова М.Е. | Проведение контрольных мероприятий в установленные сроки |
| 2.2. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения государственными гражданскими служащими Министерства и территориальных органов запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | постоянно | Белоусова М.Е. | Проведение контрольных мероприятий в установленные сроки |
| 2.3. | Обеспечение рассмотрения выявленных фактов представления недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, фактов несоблюдения требования к служебному (должностному) поведению или требований об урегулировании конфликта интересов на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) | до 30 октября ежегодно | Зарипова А.Ф. | Рассмотрение поступивших материалов на заседании Комиссии |
| 2.4. | Обеспечение повышения эффективности работы Комиссии | постоянно | Белоусова М.Е. | Проведение заседаний |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|---|-----------|-------------------------------------|--|
| | | | | Комиссии по мере необходимости; обеспечение объективности и обоснованности установления Комиссией нарушений; привлечение служащих, в отношении которых Комиссией установлены факты совершения коррупционных правонарушений, к дисциплинарной ответственности |
| 2.5. | Проведение на постоянной основе анализа организации работы Министерства по профилактике коррупционных правонарушений в части, касающейся соблюдения сотрудниками Министерства антикоррупционных норм | постоянно | Микрюкова О.Н. | Регулярный анализ организации работы Министерства по профилактике коррупционных правонарушений в части, касающихся соблюдения сотрудниками Министерства антикоррупционных норм |
| 2.6. | Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Министерства и территориальных органов Министерства, руководителями подведомственных Министерству организаций требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением данных лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Микрюкова О.Н. (кадровая служба) | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов |
| 2.7. | Представление в Управление по вопросам противодействия | до 13 мая | Микрюкова О.Н. | Представление информации в |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|---|-----------|---------------------------------|--|
| | <p>коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за прошедший год министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – министр), заместителей министра, а также их супругов и несовершеннолетних детей (справки установленной формы); -сведений о родственниках (родители, дети, братья, сестры, дедушки, бабушки, внуки) и свойственниках (супруги; братья, сестры, родители, дети супругов; супруги детей) министра, заместителей министра (ФИО, место работы и должность, в том числе по совместительству); -копии поступивших в прошедшем году в Министерство жалоб и обращений о фактах коррупции, материалов, связанных с их разрешением (включая переадресацию); -копии иных материалов, связанных с разрешением в прошедшем году вопросов противодействия коррупции в отношении отдельных должностных лиц Министерства и подведомственных Министерству организаций | ежегодно | (кадровая служба) | установленные сроки |
| 2.8. | <p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Министерства и его территориальных органов ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции</p> | постоянно | Микрюкова О.Н. Зарипова А.Ф. | Регулярное осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Министерства и его территориальных органов ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|--|-----------|---------------------------------|--|
| 2.9. | <p>Организация работы по реализации приказа Министерства от 17.05.2016 № 107 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, и начальниками территориальных органов Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и приказа Министерства от 18.08.2016 № 180 «Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями подведомственных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»</p> | постоянно | Дроздова Е.А. Зарипова А.Ф. | <p>противодействия коррупции</p> <p>Рассмотрение поступивших уведомлений в установленные сроки</p> |
| 2.10. | <p>Предание огласки всем выявленным случаям несоблюдения государственными гражданскими служащими Министерства и его территориальных органов запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции и применение к лицам, нарушившим эти требования, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обеспечение ежегодного обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях Комиссии по</p> | постоянно | Белоусова М.Е. Лекомцев Ю.Г. | <p>Размещение информации о выявленных фактах несоблюдения государственными гражданскими служащими Министерства и его территориальных органов запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|--|-----------------------|--|--|
| | соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, и урегулированию конфликта интересов | | | коррупции и примененных мерах ответственности. Включение вопроса о состоянии указанной работы в повестку дня заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, и урегулированию конфликта интересов |
| 2.11. | Разъяснение порядка заполнения государственными гражданскими служащими Министерства, начальниками территориальных органов, руководителями подведомственных организаций и представление ими в отдел государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы Министерства справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | февраль-март ежегодно | Дроздова Е.А. Микрюкова О.Н. (кадровая служба) | Достоверное и полное заполнение справок, своевременное представление справок в кадровую службу |
| 2.12. | Организация размещения на официальном сайте Министерства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Министерства, начальниками территориальных органов Министерства, руководителями подведомственных организаций, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах | апрель ежегодно | Дроздова Е.А. Микрюкова О.Н. (кадровая служба) | Размещение сведений в установленные сроки |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|--------------------------|--|--|
| | имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | | | |
| 2.13. | Разъяснение порядка заполнения государственным гражданским служащим Министерства, территориального органа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать | февраль-март ежегодно | Дроздова Е.А. Микрюкова О.Н. (кадровая служба) | Достоверное и полное заполнение сведений о сайтах |
| 2.14. | Осуществление контроля исполнения государственным гражданскими служащими Министерства обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | постоянно | Дроздова Е.А. Микрюкова О.Н. (кадровая служба) | Своевременное уведомление государственными гражданскими служащими Министерства и начальниками территориальных органов Министерства о намерении выполнять иную оплачиваемую работу |
| 2.15. | Организация повышения квалификации должностных лиц Министерства, участвующих в противодействии коррупции | до 1 декабря ежегодно | Микрюкова О.Н. (кадровая служба) | Прохождение повышения квалификации (при наличии финансовой возможности) |
| 2.16. | Организация обучения государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу в Министерство, по образовательным программам в области противодействия коррупции | постоянно | Микрюкова О.Н. (кадровая служба) | Повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (при наличии финансовой возможности) |
| 3. | Антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости Министерства | | | |
| 3.1. | Реализация Указа Главы Удмуртской Республики от 25 июня 2014 года № 201 «Об утверждении Единых требований к размещению и наполнению подразделов Официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики и официальных сайтов исполнительных органов государственной власти | постоянно | Дроздова Е.А. Зарипова А.Ф. | Поддержание раздела «Антикоррупционные мероприятия» на официальном сайте Министерства в актуальном состоянии |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|---|-----------|---|---|
| | Удмуртской Республики, посвящённых вопросам противодействия коррупции» | | | |
| 3.2. | Обеспечение ведения на официальном сайте Министерства подраздела «Противодействие коррупции», в том числе обеспечение обратной связи для сообщения о фактах коррупции | постоянно | Толчин А.В. Дроздова Е.А. Зарипова А.Ф. | Функционирование на официальном сайте Министерства в разделе «Антикоррупционные мероприятия» подраздела «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» |
| 3.3. | Обеспечение работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Толчин А.В. | Функционирование «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, рассмотрение поступивших обращений, принятие мер |
| 3.4. | Контроль эксплуатации и функционирования официальных представительств (сайтов) территориальных органов и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | Толчин А.В. | Актуальность Интернет-сайтов территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций |
| 3.5. | Освещение в СМИ и размещение на официальном сайте Министерства результатов деятельности Министерства по вопросам противодействия коррупции, в том числе фактов привлечения должностных лиц к ответственности за совершение коррупционных правонарушений | постоянно | Лекомцев Ю.Г. | Выявление фактов привлечения должностных лиц к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, освещение указанных фактов в СМИ и на официальном сайте Министерства |
| 3.6. | Обеспечение открытости деятельности Министерства посредством: -размещения в общедоступных служебных помещениях | постоянно | Дроздова Е.А. Зарипова А.Ф. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|-----------|----------------|---|
| | информационных стендов по антикоррупционной тематике; -размещения на официальном сайте Министерства материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, информации о «горячей линии», «телефоне доверия», о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях) | | | на официальном сайте и информационных стендах Министерства |
| 4. | Установление обратной связи с получателями государственных услуг, сотрудничество с институтами гражданского общества | | | |
| 4.1. | Анализ публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блоггеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении должностных лиц государственных органов и подведомственных им организаций | постоянно | Лекомцев Ю.Г. | Постоянное ведение мониторинга |
| 4.2. | Обеспечение деятельности Общественного совета при Министерстве. Размещение информации о деятельности Общественного совета при Министерстве на официальном сайте Министерства | постоянно | Рудина Г.Ф. | Проведение заседаний Общественного совета при Министерстве по мере необходимости, но не реже чем 3 раза в год Регулярное и своевременное размещение информации на официальном сайте Министерства |
| 4.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений с Общественным советом, а также привлечение представителей Общественного совета к участию в антикоррупционных мероприятиях, в том числе: - к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции; -к разработке проектов нормативных правовых актов по | постоянно | Микрюкова О.Н. | Привлечение членов Общественного совета к участию в антикоррупционных мероприятиях |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|---|-----------------------------|--|---|
| | вопросам противодействия коррупции; -к работе Комиссии | | | |
| 4.4. | Обеспечение работы «интернет-приемной» на официальном сайте Министерства | постоянно | Лекомцев Ю.Г. | Прием обращений граждан и организаций в форме электронных сообщений |
| 5. | Совершенствование организации деятельности Министерства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, управления и распоряжения государственным имуществом | | | |
| 5.1. | Организация работы по осуществлению закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) | постоянно | Лубнина О.В. Мартынюк И.Н. | Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |
| 5.2. | Включение в состав Котировочной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, и внесение изменений в ее состав | до 01.03.2018, постоянно | Микрюкова О.Н. Зарипова А.Ф. | Наличие в составе Котировочной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве |
| 5.3. | Осуществление комплекса мероприятий, направленных на выявление коррупционных проявлений в сфере закупок: - анализ несостоявшихся торгов; - сопоставительный анализ закупочных и среднерыночных цен на продукцию (выявление фактов завышения цен при формировании конкурсной документации, заключении государственных контрактов, а также незаконное изменение цены, объема и прочих условий заключенных | до 4 мая ежегодно | Зарипова А.Ф. Юсупова И.Ф. Мартынюк И.Н. | Выявление нарушения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в случае выявления указанных фактов, направление материалов проверок в Комиссию и правоохранительные органы |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|-----------|--|---|
| | <p>контрактов);</p> <p>- сбор и анализ информации об участниках государственных закупок (установление их связи с конкретными государственными служащими, лицами, замещающими государственные должности, в т.ч. членами Котировочной комиссий);</p> <p>- выявление фактов нарушений, результатом которых являются незаконное заключение государственных контрактов, а также подписание соответствующих документов в порядке их исполнения в интересах аффилированных с государственными служащими, лицами, замещающими государственные должности, организаций;</p> <p>проверить факты подписания государственными служащими, лицами, замещающими государственные должности, документов в ходе исполнения контрактов, вследствие чего производится оплата за работы, которые фактически не выполнены</p> | | | |
| 5.4. | <p>Проведение проверок использования по назначению государственного имущества, осуществление контроля за сохранностью, правомерностью, эффективностью его использования, установление бесхозяйного имущества, в том числе земельных участков, а также принятие мер дисциплинарного воздействия за нарушения при использовании имущества или не обеспечения его сохранности</p> | постоянно | Юсупова И.Ф. Мартынюк И.Н. | Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за территориальными органами Министерства и подведомственными Министерству организациями |
| 5.5. | <p>Обеспечение безусловного соблюдения порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, а также принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам</p> | постоянно | Руководители территориальных органов Министерства и подведомственных | Соблюдение установленного порядка предоставления объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|---|------------------------------|--------------------------|--|
| | | | Министерству организаций | территориальными органами Министерства и подведомственными Министерству организациями |
| 5.6. | Проведение плановых проверочных мероприятий в территориальных органах Министерства и подведомственных Министерству организациях, в том числе на предмет организации работы по противодействию коррупции | по плану работы Министерства | Юсупова И.Ф. | Выявление и устранение нарушений в ходе проведения плановых и внеплановых ревизий и проверок |
| 5.7. | Организация размещения на официальном сайте Министерства информации о результатах проверок и информации об устранении замечаний по итогам проверок | постоянно | Юсупова И.Ф. | Размещение сведений в установленные сроки |