



Министерство  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
(Минсоцполитики УР)

Удмурт Элькуньсь  
мерлыкко политикая  
но ужья министерство  
(УЭ мерполитикмин)

## ПРИКАЗ

« 11 » ноября 2021 г.

№ 235

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 1 сентября 2020 года № 244 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики или его территориальном органе, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

Министр

Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «11» 11 2021 года № 235

**ПОРЯДОК**  
**получения государственными гражданскими служащими**  
**Удмуртской Республики, замещающими должности государственной**  
**гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной**  
**политики и труда Удмуртской Республики, разрешения представителя**  
**нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство), разрешения министра социальной политики и труда Удмуртской Республики либо лица, исполняющего его обязанности (далее – министр), на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. При намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией гражданские служащие обязаны обратиться к министру с заявлением о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление).

4. Заявление оформляется в письменной форме в соответствии с приложением 1.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия учредительного документа некоммерческой организации;

копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые будут возложены на гражданских служащих в случае наделения их соответствующими полномочиями (если указанные полномочия не

установлены учредительным документом).

5. Заявление подается через отдел организационно-контрольной работы и кадров управления организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью Министерства (далее – отдел организационно-контрольной работы и кадров).

6. Регистрация заявления осуществляется уполномоченным гражданским служащим отдела организационно-контрольной работы и кадров в день его поступления в журнале регистрации заявлений, оформленном по форме согласно приложению 2.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

7. Гражданский служащий отдела организационно-контрольной работы и кадров осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения гражданский служащий отдела организационно-контрольной работы и кадров может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в заявлении;

мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу Удмуртской Республики, о возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при наличии);

выводы о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

9. В течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления гражданский служащий отдела организационно-контрольной работы и кадров направляет заявление и мотивированное заключение министру для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения министр в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

11. Разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией

не может быть дано в следующих случаях:

участие в управлении некоммерческой организацией не будет носить безвозмездный характер;

участие в управление некоммерческой организацией повлечет за собой конфликт интересов или возможность его возникновения.

12. Решение о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется соответствующей резолюцией министра на заявлении.

13. Гражданский служащий отдела организационно-контрольной работы и кадров в течение трех рабочих дней с момента принятия министром решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, представившего заявление, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего, представившего заявление, о решении, принятом министром, в письменной форме.

В случае принятия решения об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в уведомлении указываются причины отказа с указанием правовых актов, иных документов и информации, послуживших основанием для принятого решения.

14. Заявления, мотивированные заключения и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

---

Приложение 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Министру социальной политики  
и труда Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия министра либо лица,  
исполняющего его обязанности)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество государственного гражданского  
служащего, замещаемая им должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о разрешении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой организацией:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адрес,

ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)

В качестве \_\_\_\_\_

(указывается, в каком качестве предполагается участие в управлении: в качестве

\_\_\_\_\_  
единоличного исполнительного органа или в качестве вхождения в состав

\_\_\_\_\_  
соответствующего коллегиального органа управления, с указанием наименования

\_\_\_\_\_  
соответствующей должности согласно учредительным документам

\_\_\_\_\_  
некоммерческой организации)

Мое участие в управлении указанной организацией носит безвозмездный характер, не повлечет за собой конфликт интересов или возможность его возникновения, будет осуществляться с соблюдением служебного распорядка Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики.

К заявлению прилагаю следующие документы:

---

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

\_\_\_\_\_



Приложение 2  
к Порядку получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе**  
**в управлении некоммерческой организацией**

№ п/п	Дата поступления заявления	Сведения о государственном гражданском служащем		Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Наименование органа управления некоммерческой организации	Отметка о получении копии заявления	Решение представителя нанимателя
		ФИО	Должность				
1	2	3	4	5	6	7	8