

Министерство
социальной, семейной и
демографической политики
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)



Удмурт Элькуньсь
мерлык, семья но
демографи политикая
министерство
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

« 03 » февраля 2015 г.

№ 2-1

г. Ижевск

Об утверждении Положения об отделе опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних

В соответствии с Положением о Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 08 декабря 2014 года № 510, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение об отделе опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Korpanova'.

О.А. Корепанова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства социальной,
семейной и демографической политики
Удмуртской Республики
от «03» февраля 2015 года № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних

I. Общие положения

1. Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних является структурным подразделением Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее соответственно – отдел, Министерство).

2. Государственные гражданские служащие Удмуртской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) отдела, назначаются на должность и освобождаются от должности министром социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – министр).

3. Структура и численность гражданских служащих отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства.

4. Отдел возглавляет начальник отдела. Начальник отдела несёт персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на отдел, а также за состояние исполнительской дисциплины в отделе.

5. Отдел непосредственно подчиняется первому заместителю министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – первый заместитель министра).

6. Деятельность гражданских служащих отдела осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром.

7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

II. Полномочия отдела

8. Отдел осуществляет следующие основные полномочия:

1) реализует единую государственную политику в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

2) разрабатывает проекты законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

3) разрабатывает следующие нормативные правовые акты Министерства:

административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, отнесённых к компетенции отдела;

нормативные правовые акты по другим вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

4) проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разработанных отделом проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

5) разрабатывает правовые акты Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

6) анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

7) анализирует и готовит заключения на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направленных на рассмотрение в Министерство, по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

8) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности:

территориальных органов Министерства;

подведомственных Министерству организаций (учреждения социального обслуживания для детей);

9) ведёт вопросы осуществления следующих отдельных государственных полномочий, переданных законами Удмуртской Республики органам местного самоуправления:

организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребёнка на воспитание в семью;

выплаты денежных средств на содержание ребёнка, переданного в приёмную семью, вознаграждения, причитающегося приёмным родителям, и мер социальной поддержки, предоставляемых приёмной семье, в том числе выплаты приёмному родителю компенсации расходов на приобретение

книгоиздательской продукции и периодических изданий, выплаты единовременного денежного пособия выпускникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющимся воспитанниками приёмных семей;

выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), а также на содержание усыновлённых (удочерённых) детей;

выплаты денежных средств лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

10) организует предоставление единовременного денежного пособия при усыновлении или удочерении;

11) осуществляет организацию учёта лиц, желающих усыновить (удочерить) ребёнка (детей);

12) оказывает методическую помощь органам опеки и попечительства в области соблюдения прав несовершеннолетних, в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, развития различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

13) осуществляет функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

14) участвует в подготовке ежегодного государственного доклада о положении детей в Удмуртской Республике;

15) взаимодействует с органами местного самоуправления, различными государственными и общественными организациями по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики в области охраны прав несовершеннолетних;

16) оказывает методическую помощь и осуществляет контроль за выявлением, учётом, устройством детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи;

17) принимает и анализирует статистический отчёт формы РИК-103, ежемесячные, ежеквартальные, полугодовые, годовые отчёты органов опеки и попечительства городов и районов Удмуртской Республики о выявлении и устройстве нуждающихся в государственной защите детей, обеспечивает поступление и анализ информации о жизнеустройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о планах и итогах летнего отдыха опекаемых в разрезе городов и районов Удмуртской Республики;

18) анализирует обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников из числа опекаемых, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

19) оказывает организационно-методическую помощь и проводит семинары-совещания со специалистами органов опеки и попечительства городов и районов Удмуртской Республики по вопросам охраны прав детства;

20) оказывает методическую и практическую помощь, осуществляет контроль за деятельностью органов опеки и попечительства, организаций, где находятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, по вопросам применения законодательства;

21) организует централизованные каникулярные смены для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа опекаемых, в оздоровительных учреждениях;

22) проводит совещания, семинары, научно-практические конференции, консультации руководителей организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специалистов органов опеки и попечительства городов и районов Удмуртской Республики по вопросам защиты прав несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

23) проводит консультирование населения по вопросам социальной защиты несовершеннолетних; оказывает помощь обратившимся выпускникам, воспитанникам организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в получении установленных законом льгот, предоставляет гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью, информацию о соответствующих нормативных правовых актах, справочные материалы и консультирует их по вопросам устройства на воспитание в семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

24) координирует работу регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

25) принимает меры по выявлению и устранению нарушений законодательства в области социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

26) контролирует соблюдение прав и законных интересов детей, состояние работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

27) организует участие подведомственных Министерству организаций (учреждения социального обслуживания для детей) во всероссийском конкурсе на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания»;

28) участвует в разработке и реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики и иных программ по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

29) участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

30) организует работу по заключению гражданско-правовых договоров (государственных контрактов, соглашений) по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

31) вносит предложения по формированию проекта бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год по финансированию деятельности Министерства, территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

32) участвует в осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан;

33) осуществляет внутренний финансовый контроль при организации и выполнении внутренних бюджетных процедур методом самоконтроля, контроля по уровню подчинённости и по уровню подведомственности в пределах компетенции отдела;

34) осуществляет сбор и обработку всех форм отчётности, формирование сводной отчётности в соответствии с законодательством;

35) оказывает организационно-методическую помощь по вопросам, отнесённым к компетенции отдела, территориальным органам Министерства и подведомственным Министерству организациям;

36) готовит аналитическую и другую информацию, материалы к докладам министра по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

37) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

38) организует совещания, конференции, семинары по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

39) рассматривает и готовит ответы на запросы федеральных органов власти, органов власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций, обращения граждан по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

40) ведёт приём граждан, проводит консультации по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

41) осуществляет информирование граждан, в том числе с использованием средств массовой информации, по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

42) разрабатывает номенклатуру дел отдела;

43) готовит информацию для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам, отнесённым к компетенции отдела.

9. Участвуя в предоставлении государственных услуг, отдел:

разрабатывает административные регламенты предоставления государственных услуг;

выполняет действия, предусмотренные административными регламентами предоставления государственных услуг;

размещает в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о государственных услугах;

контролирует полноту и достоверность сведений о предоставляемых государственных услугах, размещённых в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

10. Организуя предоставление государственных услуг, отдел:

разрабатывает административные регламенты предоставления государственных услуг;

даёт разъяснения по порядку исполнения административных регламентов предоставления государственных услуг;

осуществляет контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных услуг;

размещает в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о государственных услугах;

контролирует полноту и достоверность сведений о предоставляемых государственных услугах, размещённых в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

11. Участвуя в осуществлении контрольных и надзорных функций, отдел:

осуществляет контрольные и надзорные функции в соответствии с административными регламентами исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

принимает решения при осуществлении контрольных и надзорных функций, руководствуясь принципом презумпции добросовестности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

III. Права и обязанности отдела

12. Отдел имеет право:

1) представлять Министерство в органах государственной власти Удмуртской Республики, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов Удмуртской Республики, органов местного

самоуправления, территориальных органов Министерства, а также подведомственных Министерству организаций сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

3) принимать участие в заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых Министерством, при обсуждении на них вопросов, отнесённых к компетенции отдела;

4) проводить совещания, семинары, конференции с участием представителей структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства, подведомственных Министерству организаций;

5) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесённых к компетенции отдела, научные и иные организации, учёных и специалистов;

6) участвовать в работе методических, экспертных, координационных и иных органов (советов, комиссий, рабочих групп) для решения вопросов, отнесённых к компетенции отдела.

13. Участвуя в предоставлении государственных услуг, отдел имеет право:

отказать заявителю в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях, предусмотренных административным регламентом предоставления государственной услуги;

направить межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в случаях, предусмотренных административным регламентом предоставления государственной услуги.

14. Участвуя в осуществлении контрольных и надзорных функций, отдел имеет право запросить у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, относящиеся к предмету документарной проверки, предусмотренные административным регламентом исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

15. Отдел обязан:

1) своевременно рассматривать и предоставлять информацию по исполнению документов;

2) соблюдать режим обработки персональных данных, установленный в Министерстве в соответствии с локальными нормативными актами Министерства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед первым заместителем министра.

IV. Показатели эффективности и результативности деятельности отдела

16. Показатели эффективности и результативности деятельности отдела:

сокращение числа детей, воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и количества этих организаций;

сокращение численности детей, оставшихся без попечения родителей, и их доли в общей численности детей, проживающих в Удмуртской Республике;

увеличение численности детей, устраиваемых на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, и их доли в общей численности детей, оставшихся без попечения родителей, в субъекте Российской Федерации;

сокращение сроков пребывания детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до устройства в семью;

рост числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Удмуртской Республики, желающих принять ребенка (детей) на воспитание в свои семьи;

рост числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Удмуртской Республики, прошедших подготовку к приему ребенка в семью и получивших заключение о возможности принять ребенка (детей) в свою семью;

выполняемый объем работы и интенсивность труда, в том числе количество подготовленных и рассмотренных документов Министерства;

своевременность и оперативность выполнения поручений, в том числе отсутствие нарушений сроков рассмотрения и исполнения документов;

своевременность предоставления всех форм отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

отсутствие замечаний со стороны контрольных органов, проводивших проверку деятельности отдела;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) гражданских служащих отдела;

отсутствие наложенных взысканий на гражданских служащих отдела за нарушение служебной дисциплины.

17. Показатели результативности при участии в предоставлении государственных услуг:

исполнение отдельных административных процедур (действий) в сроки, предусмотренные административными регламентами предоставления государственных услуг;

отсутствие случаев истребования от заявителя документов и сведений, которые Министерство обязано получить посредством межведомственного информационного взаимодействия;

отсутствие случаев принятия решений, не соответствующих критериям принятия решений, предусмотренным в административных регламентах предоставления государственных услуг;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) гражданских служащих отдела при предоставлении государственных услуг.

18. Показатели результативности при участии в осуществлении контрольных и надзорных функций:

исполнение отдельных административных процедур (действий) в сроки, предусмотренные административными регламентами исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

отсутствие случаев принятия решений, не соответствующих критериям принятия решений, предусмотренным в административных регламентах исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) гражданских служащих отдела при осуществлении контрольных и надзорных функций.

V. Взаимодействие отдела

19. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

Верховным Судом Удмуртской Республики по вопросам усыновления (удочерения) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Прокуратурой Удмуртской Республики по вопросам применения законодательства в социальной защите несовершеннолетних;

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике по вопросам согласования проектов нормативных правовых актов;

Государственно-правовым управлением Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики по вопросам согласования проектов нормативных правовых актов;

Министерством образования и науки Удмуртской Республики по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; защиты прав и законных интересов воспитанников организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; образования и воспитания несовершеннолетних; организации постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; осуществления государственной политики в сфере социальной защиты несовершеннолетних; ведения государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Министерством здравоохранения Удмуртской Республики по вопросам диспансеризации и организации санаторного отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Институтом повышения квалификации и переподготовки работников образования Удмуртской Республики по вопросам повышения квалификации специалистов по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

администрациями учреждений профессионального образования по вопросам охраны прав обучающихся, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

центрами занятости населения по вопросам трудоустройства несовершеннолетних;

республиканскими средствами массовой информации по вопросам публикаций в периодической печати информации о социальной поддержке и защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведении государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

территориальными органами Министерства и подведомственными Министерству организациями по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

иными федеральными органами власти, органами власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, отнесённым к компетенции отдела.

20. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции отдела, а также с:

отделом организационно-контрольной работы по вопросам планирования работы и документационного обеспечения;

Управлением правовой и кадровой работы по кадровым и правовым вопросам;

Управлением информационных ресурсов по вопросам эксплуатации действующих программных комплексов.

21. Участвуя в предоставлении государственных услуг, отдел взаимодействует с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Перечни указанных органов и организаций предусмотрены административными регламентами предоставления государственных услуг.

VI. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам в соответствии с административными регламентами Министерства, отнесённых к полномочиям отдела

22. В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 февраля 2011 года № 24 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики» отдел задействован в предоставлении следующих государственных услуг:

«Постановка на учёт лиц, желающих усыновить (удочерить) ребёнка (детей) в качестве кандидатов в усыновители» (государственная услуга № 8.46);

«Предоставление единовременного денежного пособия при усыновлении или удочерении» (государственная услуга № 8.48);

«Включение поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики» (государственная услуга № 8.52).

23. В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года № 60 «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами» отдел организует предоставление следующих государственных услуг:

«Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними» (государственная услуга № 6.3);

«Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребёнка на воспитание в семью» (государственная услуга № 6.4);

«Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» (государственная услуга № 6.5);

«Выдача согласия на заключение трудового договора с учащимися, достигшими возраста четырнадцати лет, выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет» (государственная услуга № 6.6);

«Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребёнка» (государственная услуга № 6.7);

«Подготовка заключения о возможности граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребёнка, быть усыновителями» (государственная услуга № 6.8);

«Выдача заключения о возможности временной передачи ребёнка (детей) в семью» (государственная услуга № 6.9).

24. В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание

(заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» отдел организует перевод в электронную форму следующих услуг, предоставляемых подведомственными Министерству организациями:

«Предоставление информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг» (услуга № 44);

«Приём заявлений о предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания субъекта Российской Федерации» (услуга № 45).
