



ПРИКАЗ

« 17 » декабря 2019 г.

№ 314

г. Ижевск

**О внесении изменений в приказ Министерства социальной  
политики и труда Удмуртской Республики от 3 мая 2018 года № 203  
«Об учётной политике Министерства социальной политики  
и труда Удмуртской Республики»**

1. Внести в учётную политику Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, утверждённую приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 3 мая 2018 года № 203 «Об учётной политике Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики», следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Ведение бюджетного учёта в Министерстве осуществляется в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ  
«О бухгалтерском учёте»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учёта и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учётных

документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учёта и отчётности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчётности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Учётная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «События после отчётной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Отчёт о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 года № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 года № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 года № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 года № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Запасы»;

письмом Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2018 № 02-06-07/55005 «О направлении Методических указаний по применению федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «События после отчётной даты»;

письмом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 № 02-06-07/62480 «Методические рекомендации по применению федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Учётная политика, оценочные значения и ошибки»;

методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждёнными Министерством финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 года № 49;

иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами, документами в области регулирования бюджетного учёта.».

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В соответствии с бюджетными сметами, составляемыми на каждый финансовый год, ведётся отдельный бюджетный учёт. На его основе составляется бюджетная отчётность по следующим направлениям:

1) средства бюджета Удмуртской Республики, направленные на содержание аппарата Министерства;

2) средства бюджета Удмуртской Республики, направленные на осуществление прочих мероприятий Министерства;

3) средства бюджета Российской Федерации, переданные в бюджет Удмуртской Республики;

4) средства фонда.».

3) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. В Министерстве устанавливается следующий порядок взаимодействия управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности с должностными лицами Министерства, ответственными за осуществление фактов хозяйственной жизни и их оформления первичными учётными документами:

1) первичные учётные документы оформляются (подписываются) лицами, ответственными за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшими эти документы, согласно графику документооборота в Министерстве (приложение 21);

2) к бухгалтерскому учёту принимаются первичные учётные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля. Внутренний контроль первичных учётных документов оформляется визой. Виза свидетельствует о достоверности данных содержащихся в документе и о надлежащей проверке лицом, ответственным за оформление факта хозяйственной жизни, соответствия формы документа и совершенной хозяйственной операции, наличия обязательных реквизитов, а также правильности заполнения и наличия подписей в документе. После полной проверки документа ответственное лицо визирует учётные первичные документы и передаёт в управление бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности. Виза включает должность лица, визирующего документ, подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату визирования;

3) лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, обеспечивает своевременную передачу первичных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учёта по реестру сдачи документов;

4) ответственность за своевременное и качественное оформление первичных учётных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учёте, достоверность содержащихся в них данных несут лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы;

5) лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учёта, не несёт ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учётных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни;

6) требования начальника управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности - главного бухгалтера по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и представлению в управление бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности необходимых

документов и сведений являются обязательными для всех работников Министерства.».

4) дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. Активы, относящиеся к запасам, принимаются к бухгалтерскому учёту по первоначальной стоимости (п. 13 СГС «Запасы»). Оценка первоначальной стоимости запасов определяется фактически произведёнными вложениями в приобретаемые запасы. Операции по определению фактической стоимости материальных запасов при их приобретении, изготовлении и безвозмездном получении учитываются на счёте 0 106 Х4 000. Материальные запасы по сформированной фактической стоимости отражаются в бухгалтерском учёте на счёте 0 105 00 000 «Материальные запасы», исходя из затрат на их приобретение, изготовление и другое».

5) дополнить пунктом 45.2 следующего содержания:

«45.2. Порядок признания доходов Министерства установлен в приложении 35.

Признание расходов по предоставленным субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) осуществляется ежеквартально на основании справок – расчётов для целей отражения в бухгалтерском учёте фактически выполненного объёма услуг (работ) в рамках субсидии на выполнение государственного задания бюджетных и автономных учреждений, по форме, установленной правовым актом Министерства.

Признание расходов по предоставленным субсидиям на иные цели бюджетным и автономным учреждениям осуществляется ежеквартально на основании отчета об использовании субсидии.

Начисление расходов от предоставления субвенции из бюджета Удмуртской Республики имеющим целевое назначение, осуществляется на основании отчетов о произведенных расходах, в том числе отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (форма 0503324).».

6) приложение 21 изложить в редакции согласно приложению 1;

7) дополнить приложением 35 согласно приложению 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Министр

Т.Ю. Чуракова

Приложение 1  
к приказу Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «17» декабря 2019 года № 314

«Приложение 21  
к учётной политике Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики

**ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА  
в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики**

№ п/п	Наименование документа	Код формы документа по ОКУД	Создание документа			Обработка	
			Исполнитель, ответственный за оформления факта хозяйственной жизни и (или) подписавший документ	Срок сдачи в управление бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	Кол-во экземпля- ров, шт.	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. По расчётам с рабочими и служащими</b>							
1	Приказы о приёме, увольнении и перемещении	-	специалист отдела кадровой работы Управления государственной службы и кадров Администрации	в день издания	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной	2 - 3 дня

1	2	3	4	5	6	7	8
			Главы Правительства Удмуртской Республики (по согласованию) (далее – специалист отдела кадровой работы)			отчётности	
2	Табель учёта использования рабочего времени	0504421	специалист отдела кадровой работы	табель: за первую половину месяца – 15 числа текущего месяца; за вторую половину месяца – в последний рабочий день (до 12 часов) текущего месяца	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2-3 дня
3	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику, Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам	0301005, 0301019	специалист отдела кадровой работы	За 12 календарных дней до отпуска	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2 дня
4	Записка-расчёт об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	формируется на основании приказа о предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2-3 дня
5	Свод начислений, удержаний, выплат	-	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	за первую половину месяца - 15 числа текущего месяца; за вторую половину месяца - в последний рабочий день текущего месяца	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2-3 дня

1	2	3	4	5	6	7	8
6	Свод отчислений и налогов	-	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	формируется в последний рабочий день текущего месяца	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2-3 дня
7	Карточка-справка	0504417	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	формируется ежегодно в первой половине января	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2-3 дня
8	Листок временной нетрудоспособности	-	специалист отдела кадровой работы	за 5, 6 дней до срока выплаты зарплаты	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2 - 3 дня
9	Штатное расписание	-	специалист отдела прогнозирования и стратегического планирования управления по экономике и финансам	в начале финансового года	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение года
10	Изменения к штатному расписанию	-	специалист отдела прогнозирования и стратегического планирования управления по экономике и финансам	за 1 - 2 дня до выплаты зарплаты	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение года



1	2	3	4	5	6	7	8
11	Приказ о направлении в командировку	-	специалист отдела кадровой работы	за 5 рабочих дней до командировки	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение года
<b>II. Расчёты с подотчётными лицами</b>							
12	Заявление на получение наличных денежных средств	-	лица, назначенные приказом Министерства	по мере необходимости	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	3 рабочих дня
13	Авансовый отчёт	0504505	подотчётные лица	в течение 3 дней после возвращения из командировки или с момента выхода на работу и 15 дней после получения аванса на хозяйственные нужды	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
<b>III. Расчёты по товарно-материальным ценностям</b>							
14	Доверенность	М-2	лица, назначенные приказом Министерства	по мере получения товарно-материальных ценностей	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
15	Акт о приёме - передаче объектов нефинансовых активов	0504101	материально ответственные лица	по мере получения основного средства	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца

1	2	3	4	5	6	7	8
						отчётности	
16	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	материально ответственные лица	по мере внутреннего перемещения основных средств	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
17	Требование-накладная	0504204	материально ответственные лица	по мере движения материальных ценностей	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
18	Накладная	0504205	материально ответственные лица	по мере движения материальных ценностей	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
19	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	материально ответственные лица	по мере списания основных средств	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
20	Акт о списании транспортного средства	0504105	материально ответственные лица	по мере списания основных средств	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца

1	2	3	4	5	6	7	8
21	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	материально ответственные лица	по мере выдачи материальных ценностей	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
22	Бухгалтерская справка	0504833	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	формируется при отражении операций	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
23	Ведомость начисленной амортизации основных средств	-	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	формируется при отражении начисления суммы амортизации по объектам нефинансовых активов	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
24	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	0504035	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	формируется на 5-е число месяца, следующего за отчётным	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
25	Накладные, акты, счета-фактуры от поставщиков, подрядчиков	-	специалисты структурных подразделений Министерства	на следующий день после поступления товара, выполнения работ, оказания услуг	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца

1	2	3	4	5	6	7	8
26	Извещение	0504805	специалисты структурных подразделений Министерства	по мере необходимости	2	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
<b>IV. Банковские операции</b>							
27	Заявка на кассовый расход (сокращённая)	0531851	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	за один день до отправки заявки на кассовый расход	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	ежедневно
28	Заявка на кассовый расход	0531801	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	за один день до отправки заявки на кассовый расход	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	ежедневно
29	Платёжное поручение	0401060	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	по мере движения денежных средств на счёте Министерства	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	ежедневно
30	Выписка из лицевого счёта получателя бюджетных средств (УФК Удмуртской Республики)	0531759	УФК по Удмуртской Республике	по мере движения денежных средств на счёте Министерства	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	ежедневно

1	2	3	4	5	6	7	8
31	Приложение к выписке из лицевого счёта получателя бюджетных средств	0531778	УФК по Удмуртской Республике	по мере движения денежных средств на счёте Министерства	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	ежедневно
32	Бухгалтерская справка	0504833	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	формируется при отражении выписки с лицевого счёта	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
33	Запрос на выяснение принадлежности платежа	0531808	УФК по Удмуртской Республике	по мере поступления невыясненного платежа	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение 20 дней после поступления невыясненного платежа
34	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	0531809	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	по мере поступления информации, на основании которой уточняется платёж	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
35	Заявка на возврат	0531803	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	по мере поступления сумм, требующих перечисления	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение 15 дней после поступления невыясненного платежа, требующего возврата

1	2	3	4	5	6	7	8
36	Выписка из лицевого счёта получателя бюджетных средств	-	Управление казначейства Минфина УР	по мере движения денежных средств на счёте Министерства	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	ежедневно
37	Приложение к выписке из лицевого счёта получателя бюджетных средств	-	Управление казначейства Минфина УР	по мере движения денежных средств на счёте Министерства	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	ежедневно
38	Выписка из лицевого счёта администратора доходов бюджета	0531761	УФК по Удмуртской Республике	по мере движения денежных средств	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
39	Приложение к выписке лицевого счёта администратора доходов бюджета	0531779	УФК по Удмуртской Республике	по мере движения денежных средств	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
40	Уведомление о бюджетных ассигнованиях, передаваемых из федерального бюджета в бюджет Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
41	Уведомление о лимитах	-	специалист управления	в течение 3-х дней	1	специалист управления	в течение

1	2	3	4	5	6	7	8
	бюджетных обязательств, передаваемых из федерального бюджета в бюджет Удмуртской Республики		по экономике и финансам	после поступления денежных средств на счета Министерства		бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	месяца
42	Уведомление о бюджетных ассигнованиях бюджета Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
43	Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств из бюджета Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
44	Уведомление о предельных объёмах финансирования расходов из бюджета Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
45	Реестры распределения денежных средств на оказание единовременной материальной помощи семьям, направляющим детей-инвалидов на продолжительное	-	специалист управления мер социальной поддержки	в течение месяца по мере формирования реестров на осуществление выплаты	2	специалист отдела исполнения бюджета, отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2 - 5 дня

1	2	3	4	5	6	7	8
	лечение или операцию за пределы Удмуртской Республики						
46	Реестры распределения денежных средств на оказание единовременной материальной помощи студентам при рождении ребёнка	-	специалист управления мер социальной поддержки	в течение месяца по мере формирования реестров на осуществление выплаты	2	специалист отдела исполнения бюджета, отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2 - 5 дня
47	Реестры распределения денежных средств на оказание единовременной материальной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	-	специалист управления мер социальной поддержки	в течение месяца по мере формирования реестров на осуществление выплаты	2	специалист отдела исполнения бюджета, отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2 - 5 дня
48	Реестры распределения бюджетных средств на выплату ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет государственным служащим Удмуртской Республики	-	специалист отдела социальных выплат	в течение месяца по мере формирования реестров на осуществление выплаты	2	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2 - 5 дня
49	Реестры распределения бюджетных средств на выплату пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, имеющим	-	специалист отдела социальных выплат	в течение месяца по мере формирования реестров на осуществление выплаты	2	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2 - 5 дня



1	2	3	4	5	6	7	8
	звание «Почётный гражданин Удмуртской Республики»						
50	Реестры распределения денежных средств на оказание государственной материальной помощи	-	специалист управления мер социальной поддержки	в течение месяца по мере формирования реестров на осуществление выплаты	2	специалист отдела исполнения бюджета, отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2 - 5 дня
51	Реестры распределения денежных средств на обеспечение социальной поддержки лиц, награжденных нагрудным знаком «Почётный донор России»	-	специалист отдела социальных выплат	в течение месяца по мере формирования реестров на осуществление выплаты	2	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2 - 5 дня
52	Предельные объёмы финансирования расходов на перечисление субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на выполнения государственных услуг	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение месяца	2	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 - 2 дня
53	Предельные объёмы финансирования	-	специалист управления по экономике и	в течение месяца	2	специалист управления бухгалтерского учёта и	1 - 2 дня

1	2	3	4	5	6	7	8
	расходов на перечисление субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели		финансам			консолидированной отчётности	
54	Предельные объёмы финансирования расходов на перечисление субвенций	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение месяца	2	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 - 2 дня
55	Документы на оплату по осуществлению текущей хозяйственной деятельности Министерства	-	специалисты структурных подразделений Министерства	в течение месяца	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2 - 3 дня
56	Заявка о представлении субсидии из бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников	-	специалист управления развития трудовых ресурсов, миграции и занятости населения	в течение месяца	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 - 2 дня
57	Заявка о представлении субсидии из бюджета Удмуртской	-	специалист управления развития трудовых ресурсов, миграции и	в течение месяца	1	специалист отдела исполнения бюджета управления	1 - 2 дня

1	2	3	4	5	6	7	8
	Республики на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста		занятости населения			бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	
58	Решение о предоставлении работодателю субсидии из бюджета Удмуртской Республики	-	специалист управления развития трудовых ресурсов, миграции и занятости населения	в течение месяца	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 - 2 дня
59	Заявка на выплату компенсации поставщику социальных услуг	-	управления по делам инвалидов и организации социального обслуживания	в течение месяца	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2 - 3 дня
60	Служебная записка о направлении копии постановления по делам об административных правонарушениях	-	отдел контроля и надзора управления правовой работы, контроля и надзора	в течение месяца	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2 - 3 дня

1	2	3	4	5	6	7	8
61	Служебная записка об уточнении переплат пособий по уходу за ребенком до 1,5 лет		отдел социальных выплат управления мер социальной поддержки	в течение месяца	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2 - 3 дня
<b>V. Кассовые операции</b>							
62	Приходный кассовый ордер	0310001	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	перед приемом наличных денег (денежных документов)	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
63	Квитанция к приходному кассовому отдеру	0310001	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	перед приемом наличных денег (денежных документов)	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
64	Заявление на выдачу денежных средств через кассу Министерства и документы, подтверждающие выплату	-	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	по мере необходимости	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
65	Расходный кассовый ордер	0310002	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной	перед выдачей денежных средств (денежных документов)	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной	1 день

1	2	3	4	5	6	7	8
			отчётности			отчётности	
66	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов	0310003	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	сразу после подписания документа начальником (заместителем) управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
67	Кассовая книга	0504514	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в конце рабочего дня после получения или выдачи денег (денежных документов) по каждому кассовому приходному и расходному ордеру	2	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
68	Заявка на получение наличных денег	-	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	по мере необходимости	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 - 3 день
69	Чек на получение наличных денег	-	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	оформление чека и корешка чека за день до получения наличных денег	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
70	Объявление на взнос наличными	0402001	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	формирование за день до вноса наличных денег на лицевой счет	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день

1	2	3	4	5	6	7	8
			отчётности			отчётности	
71	Реестр распределения путёвок в оздоровительный лагерь, санаторий	-	специалисты структурных подразделений Министерства	в течение 3-х дней после сдачи накладной в отдел бухгалтерского учёта и отчётности	2	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
<b>VI. Расчёты с поставщиками и подрядчиками</b>							
72	Акты выполненных работ, оказанных услуг, счета-фактуры, накладные	-	специалисты структурных подразделений Министерства	в течение 3 -х дней после подписания актов	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
73	Бухгалтерская справка	0504833	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	формируется при отражении операции с поставщиками	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
74	Приходный ордер на приёмку материальных ценностей (нефинансовых активов)	0504207	материально ответственные лица	по мере получения основного средства, материальных запасов	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
75	Отчёт о расходах получателя, на финансовое обеспечение которых предоставляется	-	управления развития трудовых ресурсов, миграции и занятости населения	в течение месяца	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной	2 - 3 дня

1	2	3	4	5	6	7	8
	субсидия					отчётности	
76	Отчёт о достижении значений показателей результативности использования субсидии	-	управления развития трудовых ресурсов, миграции и занятости населения	в течение месяца	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2 - 3 дня
77	Акт об использовании субсидии из бюджета Удмуртской Республики	-	управления развития трудовых ресурсов, миграции и занятости населения	в течение месяца	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2 - 3 дня
78	Отчёт о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики	-	управления по делам инвалидов и организации социального обслуживания	в течение месяца	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2 - 3 дня
<b>VII. Санционирование расходов:</b>							
<b>по учёту доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объёмов финансирования</b>							
79	Бюджетная смета (по средствам республиканского бюджета)	-	специалист управления по экономике и финансам	в начале финансового года	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
80	Изменение к бюджетной смете (по средствам	-	специалист управления по экономике и финансам	формируется при изменении бюджетной сметы	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления	1 день

1	2	3	4	5	6	7	8
	республиканского бюджета)					бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	
81	Бюджетная смета (по средствам федерального бюджета)	-	специалист управления по экономике и финансам	в начале финансового года	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
82	Изменение к бюджетной смете (по средствам федерального бюджета)	-	специалист управления по экономике и финансам	формируется при изменении бюджетной сметы	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
83	Уведомление о бюджетных ассигнованиях, передаваемых из федерального бюджета на бюджет Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
84	Уведомление об изменении бюджетных ассигнований, передаваемых из федерального бюджета на бюджет Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день



1	2	3	4	5	6	7	8
85	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств, передаваемых из федерального бюджета на бюджет Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
86	Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств, передаваемых из федерального бюджета на бюджет Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
87	Уведомление о предельных объёмах финансирования расходов, передаваемых из федерального бюджета на бюджет Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
88	Уведомление об изменении предельных объёмов финансирования расходов, передаваемых из федерального бюджета на бюджет Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день

1	2	3	4	5	6	7	8
89	Уведомление о бюджетных ассигнованиях из бюджета Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
90	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств бюджета Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
91	Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
92	Уведомление о предельных объёмах финансирования расходов из бюджета Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
<b>по принятию бюджетного обязательства</b>							
93	Свод начислений и удержаний	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в день начисления заработной платы	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
94	Свод отчислений и налогов	-	специалист управления бухгалтерского учёта и	в день начисления заработной платы	1	специалист управления бухгалтерского учёта и	1 день

1	2	3	4	5	6	7	8
			консолидированной отчётности			консолидированной отчётности	
95	Служебная записка на принятие бюджетного, денежного обязательства	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	по мере необходимости	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
96	Заявление на получение наличных денежных средств	-	лица, назначенные приказом Министерства	по мере необходимости	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
97	Служебное задание	-	специалист отдела кадровой работы	по мере необходимости	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
98	Заявление на выдачу денежных средств через кассу Министерства и документы, подтверждающие выплату	-	специалисты структурных подразделений Министерства	по мере необходимости	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
99	Государственный контракт, договор	-	специалисты структурных подразделений Министерства	в течение 3-х дней после подписания государственного контракта (договора)	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
100	Извещение об осуществлении закупки	-	специалисты структурных подразделений Министерства	дата размещения извещения о закупке	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день

1	2	3	4	5	6	7	8
101	Протокол подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений	-	специалисты структурных подразделений Министерства	дата протокола	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
102	Заявление на перечисление денежных средств на лицевой счёт получателя и документы, подтверждающие выплату	-	специалисты структурных подразделений Министерства	по мере необходимости	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
103	Списки на перечисление пособий и социальных выплат	-	специалисты структурных подразделений Министерства	по мере необходимости	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
104	Налоговая декларация	-	специалисты структурных подразделений Министерства	за 2-3 дня до срока уплаты налога	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
105	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебное решение и др.)	-	специалист юридического отдела Управления правовой и кадровой работы	за 2-3 дня до срока уплаты данного документа	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
106	Требование об уплате налогов, штрафов, пеней и др.	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	за 2-3 дня до срока уплаты данного документа	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день

1	2	3	4	5	6	7	8
107	Уведомление о предельных объемах финансирования расходов из бюджета Удмуртской Республики (субсидии и субвенции)	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист управления бухгалтерского учета и консолидированной отчетности	1 день
108	Смета расходов общественных организаций	-	специалист управления бухгалтерского учета и консолидированной отчетности	в день поступления сметы в отдел бухгалтерского учета и отчетности	1	специалист управления бухгалтерского учета и консолидированной отчетности	1 день
109	Распоряжение Главы Удмуртской Республики и распоряжение Правительства Удмуртской Республики	-	специалисты структурных подразделений Министерства	за 2-3 дня до срока исполнения распоряжения	1	специалист управления бухгалтерского учета и консолидированной отчетности	1 день
110	Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления подписания соглашения	1	специалист управления бухгалтерского учета и консолидированной отчетности	1 день
111	Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления подписания соглашения	1	специалист управления бухгалтерского учета и консолидированной отчетности	1 день

1	2	3	4	5	6	7	8
112	Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления подписания соглашения	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
113	Прочие обязательства	-	специалисты структурных подразделений Министерства	за 2-3 дня до срока исполнения обязательства	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
<b>по принятию денежного обязательства</b>							
114	Свод начислений и удержаний	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в день начисления заработной платы	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
115	Свод отчислений и налогов	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в день начисления заработной платы	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
116	Служебная записка на принятие бюджетного, денежного обязательства	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	по мере необходимости	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
117	Заявка на получение наличных денег	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	по мере необходимости	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
118	Заявление на выдачу денежных средств через кассу Министерства и документы, подтверждающие	-	специалисты структурных подразделений Министерства	по мере необходимости	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день

1	2	3	4	5	6	7	8
	выплату						
119	Акт приёмки-передачи, акт выполненных работ, оказанных услуг, накладная, счёт-фактура	-	специалисты структурных подразделений Министерства	в течение 3-х дней после предоставления услуг, работ, поставки товаров	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
120	Заявление на перечисление денежных средств на лицевой счёт получателя и документы, подтверждающие выплату	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в день начисления данной денежной компенсации	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
121	Списки на перечисление пособий и социальных выплат	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в день начисления данного пособия, социальной выплаты	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
122	Возврат денежных средств на лицевой счёт Министерства	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в день поступления денежных средств на лицевой счёт	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
123	Налоговая декларация	-	специалисты структурных подразделений Министерства	до конца отчётного месяца после уплаты налога	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
124	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебное решение и др.)	-	специалист юридического отдела Управления правовой и кадровой работы	до конца отчётного месяца после уплаты данного документа	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день

1	2	3	4	5	6	7	8
125	Требование об уплате налогов, штрафов, пеней и др.	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до конца отчётного месяца после уплаты данного документа	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
126	Отчёт об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом	0503324Р	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до 5 числа месяца, следующего за отчётным	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
127	Отчёт о расходовании средств полученных из бюджета Удмуртской Республики	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до 5 числа месяца, следующего за отчётным	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
128	Отчёт о расходовании денежных средств полученных по распоряжению Главы Удмуртской Республики, распоряжению Правительства Удмуртской Республики	-	специалисты структурных подразделений Министерства	2 - 3 дня после предоставления отчёта	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
129	Прочие обязательства	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной	2 - 3 дня после оплаты данного обязательства	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной	1 день



1	2	3	4	5	6	7	8
			отчётности			отчётности	
<b>VIII. Составление регистров бухгалтерского учёта</b>							
130	Журнал операций по счёту «Касса» № 1	0504071	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	3-е число месяца, следующего за отчётным	1	начальник (заместитель начальника) управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до 5-го числа месяца следующего за отчётным
131	Журнал операций с безналичными денежными средствами (Фонд компенсаций) № 2	0504071	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	5-е число месяца, следующего за отчётным	1	начальник (заместитель начальника) управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до 7-го числа месяца следующего за отчётным
132	Журнал операций с безналичными денежными средствами (Аппарат, Прочие) № 2	0504071	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	5-е число месяца, следующего за отчётным	1	начальник (заместитель начальника) управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до 7-го числа месяца следующего за отчётным
133	Журнал операций расчётов с подотчётными лицами № 3	0504071	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	5-е число месяца, следующего за отчётным	1	начальник (заместитель начальника) управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до 7-го числа месяца следующего за отчётным
134	Журнал операций расчётов с поставщиками и	0504071	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной	5-е число месяца, следующего за отчётным	1	начальник (заместитель начальника) управления	до 7-го числа месяца

1	2	3	4	5	6	7	8
	подрядчиками № 4		отчётности			бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	следующего за отчётным
135	Журнал операций расчётов с дебиторами по доходам № 5	0504071	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	5-е число месяца, следующего за отчётным	1	начальник (заместитель начальника) управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до 8-го числа месяца следующего за отчётным
136	Журнал операций расчётов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям № 6	0504071	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	4-е число месяца, следующего за отчётным	1	начальник (заместитель начальника) управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до 6-го числа месяца следующего за отчётным
137	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7	0504071	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	5-е число месяца, следующего за отчётным	1	начальник (заместитель начальника) управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до 8-го числа месяца следующего за отчётным
138	Журнал по прочим операциям № 8 (№ 80, № 80/1, № 8 С)	0504071	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	5-е число месяца, следующего за отчётным	1	начальник (заместитель начальника) управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до 8-го числа месяца следующего за отчётным
139	Журнал по прочим операциям № 8 (№ 801)	0504071	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	3-е число месяца, следующего за отчётным	1	начальник (заместитель начальника) управления бухгалтерского учёта и консолидированной	до 5-го числа месяца следующего за отчётным

1	2	3	4	5	6	7	8
						отчётности	
140	Журнал операций по забалансовым счетам (рабочим) № 99, ПОФ	0504071	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	5-е число месяца, следующего за отчётным	1	начальник (заместитель начальника) управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до 7-го числа месяца следующего за отчётным
141	Главная книга	0504072	заместитель начальника управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	9-е число месяца, следующего за отчётным	3 – 4 дня	начальник управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до 14-го числа месяца следующего за отчётным
<b>IX. Расчёты по выданным субсидиям, субвенциям</b>							
142	Отчёт об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом	0503324 Р	подведомственные Министерству организации и другие получатели субсидии	до 5 числа месяца, следующего за отчётным, до 5 числа квартала, следующего за отчётным	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
143	Отчёт об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской	0503324 Р	Муниципальные образования Удмуртской Республики и другие получатели субвенций	до 5 числа месяца, следующего за отчётным, до 5 числа квартала, следующего за отчётным	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной	1 день

1	2	3	4	5	6	7	8
	Республики муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом					отчётности	
<b>Х. Участие в деятельности государственных (муниципальных) учреждений, подведомственных Министерству</b>							
144	Извещение по закреплению недвижимого и особо ценного движимого имущества за бюджетным учреждением	0504805	подведомственные Министерству учреждения	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчётным	2	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолированной отчётности	2-3 дня

».

Приложение 2  
к приказу Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «17» декабря 2019 года № 314

«Приложение 35  
к учётной политике Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики

## **ПОРЯДОК принятия к бюджетному учёту доходов**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок принятия к бюджетному учёту доходов разработан в целях упорядочения в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) признания и отражения на счетах бюджетного учёта полученных доходов.

2. Положения настоящего Порядка разработаны в соответствии с:  
инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учёта, утверждённой приказом Министерством финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 № 162н;

Федеральным стандартом бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Доходы», утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учёта и отчётности организаций государственного сектора», утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 № 256н в целях установления единых требований отражения в бюджетном учёте поступающих доходов.

### **II. Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов и внебюджетных фондов**

3. В соответствии с пунктом 25 СГС «Доходы» к доходам от безвозмездных поступлений от бюджетов и внебюджетных фондов относятся:

- 3.1. Доходы поступившие из федерального бюджета:
- доходы от предоставления субсидий;
  - доходы от предоставления субвенций;

доходы от предоставления иных межбюджетных трансфертов.

3.1.1. Начисление доходов в бюджетном учёте от поступлений субсидий из федерального бюджета производится на основании соглашения на дату его заключения в сумме, указанной в соглашении. Начисленные доходы относятся на доходы будущих периодов. При выполнении условий соглашения, ежеквартально (либо с периодичностью установленной соглашением), на основании отчёта о расходах и отчёта о достижении значений показателей результативности и извещения формы 0504805 (далее – извещение) начисляются доходы текущего года. В конце отчётного финансового года, в случае невыполнения показателей результативности, на основании уведомления по расчетам между бюджетами формы 0504817 (далее – уведомление) начисляется сумма возврата в федеральный бюджет.

3.1.2. Начисление доходов в бюджетном учёте от поступлений субвенций из федерального бюджета производится на основании Закона о бюджете и (или) уведомления, поступившего от федерального органа исполнительной власти – главного распорядителя бюджетных средств, либо другого оправдательного документа, (например, извещения) на дату их составления в сумме потребности. Начисленные доходы относятся на доходы будущих периодов. Ежеквартально, на основании отчёта начисляются доходы текущего года. В конце отчётного финансового года на основании уведомления начисляется сумма возврата в федеральный бюджет.

3.1.3. Начисление доходов в бюджетном учёте от поступлений иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета производится на основании соглашения (в случае его заключения) либо Закона о бюджете и (или) уведомления, поступившего от федерального органа исполнительной власти – главного распорядителя бюджетных средств, либо другого оправдательного документа, (например, извещения) на дату их составления. Начисленные доходы относятся на доходы будущих периодов. Ежеквартально, на основании отчётов начисляются доходы текущего года. В конце отчётного финансового года на основании уведомления начисляется сумма возврата в федеральный бюджет.

3.2. К доходам полученным из внебюджетного фонда относятся:

доходы от поступления межбюджетных трансфертов поступающих от Пенсионного фонда Российской Федерации;

доходы от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов поступающих от Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.2.1. Начисление доходов в бюджетном учёте от поступлений межбюджетных трансфертов поступающих от Пенсионного фонда Российской Федерации производится на основании соглашения (в случае его заключения) и (или) уведомления на дату их составления. Начисленные доходы относятся на доходы будущих периодов. На основании отчётов начисляются доходы текущего года. В конце отчётного финансового года на основании уведомления начисляется сумма возврата в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.2.2. Начисление доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в бюджетном учёте производится на основании уведомления, предоставленным Пенсионным фондом Российской Федерации на дату поступления возврата на лицевой счёт администратора доходов с приложением платёжного поручения в сумме поступившего возврата. Начисленные доходы относятся на доходы текущего отчётного периода.

3.3. К доходам полученным из муниципального бюджета относятся доходы от возврата неиспользованных остатков субвенции поступающих от муниципальных образований.

3.3.1. Начисление доходов в бюджетном учёте производится на основании уведомления, предоставленным субъектом учёта муниципального образования на дату поступления возврата на лицевой счёт администратора доходов с приложением платёжного поручения в сумме поступившего возврата. Начисленные доходы относятся на доходы текущего отчётного периода.

### **III. Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба**

4. В соответствии с пунктом 32 СГС «Доходы» к доходам от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба относятся:

штрафы, пени, доходы от принудительного изъятия, возмещения ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1. Начисление доходов в бюджетном учёте производится на основании вступившего в силу вынесенного постановления (решения) по делу об административном правонарушении, претензии, предъявленной контрагенту в случае нарушения обязательств предусмотренных контрактом (договором, соглашением) на дату возникновения права требования в сумме, указанной в соответствующих документах. Начисленные доходы относятся на доходы будущих периодов. Доходы текущего года начисляются на основании платёжного поручения, подтверждающего оплату данных видов доходов.

### **IV. Прочие доходы от необменных операций**

5. В соответствии с пунктом 36 СГС «Доходы» к прочим доходам от необменных операций относятся:

гранты, поступающие от некоммерческих организаций;

прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций;

5.1. Начисление доходов в бюджетном учёте от поступлений грантов, полученных с условиями при передаче активом, производится на основании соглашения (договора) на дату его заключения в сумме, указанной в соглашении (договоре). Начисленные доходы относятся на доходы будущих периодов. При выполнении условий соглашения (договора), на основании отчёта начисляются доходы текущего года. В случае невыполнения условий соглашения (договора), на основании документа, содержащего требования

вернуть грант, начисляется сумма возврата в организацию, предоставившую грант.

5.2. Начисление доходов в бюджетном учёте от поступлений грантов, полученных без условий при передаче активом, производится на основании соглашения (договора) на дату его заключения в сумме, указанной в соглашении (договора). Начисленные доходы относятся на доходы текущего отчётного периода.

5.3. Начисление доходов в бюджетном учёте от поступлений прочих безвозмездных поступлений производится на основании документов, полученных от организации, предоставившей прочие безвозмездные поступления. Начисленные доходы относятся на доходы текущего отчётного периода.

## **V. Доходы от реализации**

6. В соответствии с пунктом 48 СГС «Доходы» к доходам от реализации относятся:

платная государственная услуга «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда»;  
прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов.

6.1. Начисление доходов в бюджетном учёте от поступлений платной государственной услуги производится на основании акта об оказании услуг в размере, установленном Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25.01.2016 № 19 «О размере платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда на территории Удмуртской Республики». Начисленные доходы относятся на доходы текущего отчётного периода.

6.2. Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – компенсация затрат) – возврат населением переплат пособий, компенсаций и других выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, а также возврат в бюджет сумм дебиторской задолженности прошлых лет, поступивших от поставщиков, подрядчиков и прочих дебиторов. Начисление доходов в бюджетном учёте от поступлений компенсации затрат производится на основании платёжного документа. Начисленные доходы относятся на доходы текущего отчётного периода.

\_\_\_\_\_».