



Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)

Удмурт Элькуньсь
мерлыко политикая
но ужъя министерство
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

« 1 » декабря 2022 г.

№ 208

г. Ижевск

О распределении обязанностей между министром социальной политики и труда Удмуртской Республики и его заместителями

В соответствии с Положением о Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506, в целях эффективного выполнения возложенных на Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) полномочий и координации работы структурных подразделений Министерства, Управления социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, подведомственных Министерству организаций п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между министром социальной политики и труда Удмуртской Республики и его заместителями.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства от 1 декабря 2020 года № 345 «О распределении обязанностей между министром социальной политики и труда Удмуртской Республики и его заместителями».

Министр

О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики

от «01» 12 2022 года № 208

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ
между министром социальной политики и труда
Удмуртской Республики и его заместителями**

**I. Полномочия министра социальной политики и труда
Удмуртской Республики**

1. Министр социальной политики и труда Удмуртской Республики Лубнина О.В. (далее – министр) осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, в том числе социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, семейной и демографической политики, трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, в области содействия занятости населения (далее – установленная сфера деятельности Министерства), по управлению имуществом, оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности Министерства, а также по осуществлению Министерством регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты;

2) координирует деятельность заместителей министра;

3) ведет вопросы:

правового обеспечения деятельности Министерства;

контрольно-надзорной деятельности, включая осуществление государственного контроля (надзора), ведомственного контроля, внутреннего финансового аудита;

бухгалтерского учета в Министерстве;

осуществления функций главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на его содержание и реализацию возложенных на него функций, а также функции главного администратора (администратора) доходов бюджета в установленной сфере деятельности Министерства;

осуществления функций главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики, главного администратора (администратора) доходов бюджета Удмуртской Республики по осуществлению внутреннего финансового аудита;

бюджетного планирования и финансирования деятельности Министерства и подведомственных Министерству организаций;

организации деятельности Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Удмуртской Республики;

организации и осуществления проектной деятельности по вопросам стратегического развития Министерства и подведомственных Министерству организаций и реализации национальных проектов, федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;

организации разработки стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики в установленной сфере деятельности, а также осуществляет контроль за их реализацией;

разработки и реализации мер по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности Министерства;

организации профилактики коррупционных правонарушений в Министерстве и подведомственных ему организациях;

4) координирует деятельность следующих структурных подразделений Министерства:

управление бухгалтерского учета и консолидированной отчетности;

управление по экономике и финансам;

управление правовой работы, контроля и надзора;

управление стратегического развития;

5) осуществляет общее руководство деятельностью Министерства;

6) представляет Министерство в отношениях с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, иными государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными организациями, гражданами;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506 «О Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики», и заключенным с министром трудовым договором.

II. Полномочия заместителей министра

2. Первый заместитель министра Чернов А.А. (далее – первый заместитель министра) осуществляет следующие полномочия:

1) ведет вопросы:

реализации семейной и демографической политики, включая вопросы социальной поддержки многодетных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;
- предоставления мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством;
- обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществления деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организации социального обслуживания несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организации проведения аттестации педагогических работников подведомственных Министерству организаций в целях установления квалификационных категорий;
- реализации политики в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, включая вопросы охраны труда и расследования несчастных случаев;
- осуществления государственного управления охраной труда на территории Удмуртской Республики, в том числе проведения в установленном порядке государственной экспертизы условий труда;
- предельной штатной численности, оплаты и организации труда в организациях, финансируемых из бюджета Удмуртской Республики;
- осуществления анализа ситуации в области доходов и уровня жизни населения Удмуртской Республики;
- определения в соответствии с законодательством потребительской корзины для основных социально-демографических групп населения Удмуртской Республики, расчета величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Удмуртской Республики, а также расчета величины прожиточного минимума пенсионера в Удмуртской Республике в целях установления социальной доплаты к пенсии;
- организации подготовки и представления в Правительство Удмуртской Республики, а также в Государственный Совет Удмуртской Республики для рассмотрения на заседании постоянной комиссии Государственного Совета Удмуртской Республики, в ведении которой находятся вопросы трудовых, социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, сводного доклада об осуществлении в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- реализации политики в области содействия занятости населения;
- осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;
- определения потребности в привлечении иностранных работников, в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении иностранных работников в Удмуртской Республике;

социального партнерства и урегулирования коллективных трудовых споров в соответствии с законодательством;

2) координирует деятельность следующих структурных подразделений Министерства:

управление по вопросам семьи и детства;

управление по труду;

управление развития трудовых ресурсов, миграции и занятости населения;

3) осуществляет координацию и контроль деятельности Управления социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве в части осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних;

4) осуществляет координацию и контроль деятельности следующих подведомственных Министерству организаций (отделений):

казенное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;

автономное учреждение Удмуртской Республики «Загородный оздоровительный комплекс «Лесная сказка»;

отделения социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности, отделения профилактики безнадзорности детей и подростков (с приютом) бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения»;

отделение социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр социальной реабилитации и адаптации»;

казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения»;

5) представляет Министерство в отношениях с иными государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными организациями, гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции первого заместителя министра;

6) по поручению министра является членом наблюдательных советов автономных учреждений, подведомственных Министерству;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с заключенным с первым заместителем министра служебным контрактом, должностным регламентом, приказами (распоряжениями) Министерства и поручениями министра.

3. Первый заместитель министра имеет право подписи следующих документов:

1) денежные, расчетные, кредитные документы и иные финансовые документы;

2) документы, касающиеся деятельности координируемых подведомственных Министерству организаций;

3) документы, в том числе методического характера, по вопросам, отнесенным к компетенции первого заместителя министра;

4) все формы отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции первого заместителя министра, если иное не предусмотрено законодательством.

4. Заместитель министра Микрюкова О.Н. (далее – заместитель министра) осуществляет следующие полномочия:

1) ведет вопросы:

реализации политики в сфере социального обслуживания граждан, включая вопросы признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, вопросы развития рынка социальных услуг;

поддержки инвалидов, включая вопросы обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг;

реализации политики в сфере социальной защиты населения, включая вопросы предоставления государственных пособий, компенсаций и иных выплат отдельным категориям граждан, оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам, выдачи удостоверений отдельным категориям граждан, в том числе ветеранам и гражданам, пострадавшим от воздействия радиации;

опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан;

по реализации мероприятий цифровой трансформации в сфере социальной защиты населения, трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, в области содействия занятости населения;

автоматизации процессов в установленной сфере деятельности Министерства, включая вопросы организации межведомственного информационного взаимодействия, формирования ведомственных информационных ресурсов;

обеспечения размещения сведений в государственных информационных системах, иных информационных системах в соответствии с законодательством;

создания и обеспечения деятельности государственных информационных систем в целях обеспечения реализации возложенных на Министерство полномочий;

защиты информационных ресурсов и информационных систем, использования и защиты персональных данных в установленной сфере деятельности Министерства;

защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) организует деятельность по предоставлению государственных услуг Министерства;

3) принимает решения о назначении (об отказе в назначении), перерасчете, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты;

пенсий за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики;

пенсий лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики;

пенсий по старости в соответствии с законами Удмуртской Республики «О пожарной безопасности в Удмуртской Республике» и «Об аварийно-спасательных службах и формированиях в Удмуртской Республике и гарантиях спасателям»;

доплат к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики;

доплат к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления УАССР (Удмуртской Республики);

ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»;

пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Удмуртской Республики», пожизненного ежемесячного пособия жене (мужу) граждан, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Удмуртской Республики» и ежемесячного пособия оставшимся без попечения родителей несовершеннолетним детям граждан, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Удмуртской Республики»;

единовременного пособия в случае гибели добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны, получения добровольным пожарным увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания;

4) дает разъяснения по вопросам, связанным с применением законодательства Удмуртской Республики о пенсиях за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, а также о доплатах к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики, и о пенсиях лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики, за счет средств бюджета Удмуртской Республики;

5) принимает решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной социальной помощи гражданам;

6) принимает решения о присвоении (об отказе в присвоении) званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской Республики»;

7) координирует деятельность следующих структурных подразделений Министерства:

управление по делам инвалидов и организации социального обслуживания;

управление мер социальной поддержки;

управление информационных ресурсов;

8) координирует и обеспечивает контроль деятельности Управления социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве в части осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан;

9) осуществляет координацию и контроль деятельности следующих подведомственных Министерству организаций:

автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;

автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов»;

автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр социальной реабилитации и адаптации»;

бюджетное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения»;

казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат»;

10) представляет Министерство в отношениях с иными государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными организациями, гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя министра;

11) по поручению министра является членом наблюдательных советов автономных учреждений, подведомственных Министерству;

12) обеспечивает участие в информационном взаимодействии в рамках федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» в целях организации предоставления сведений об инвалидах, в том числе детях-инвалидах, предусмотренных законодательством, и получения сведений об инвалидности, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», в объеме, необходимом для предоставления государственных услуг инвалидам в соответствии с законодательством по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя министра;

13) осуществляет координацию бережливого управления в Министерстве и подведомственных ему организациях;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с заключенным с заместителем министра служебным контрактом, должностным регламентом, приказами (распоряжениями) Министерства и поручениями министра.

5. Заместитель министра имеет право подписи следующих документов:

1) решения, приказы, распоряжения, поручения по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя министра;

2) документы, в том числе методического характера, по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя министра;

3) все формы отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя министра, если иное не предусмотрено законодательством.

6. Заместитель министра Лекомцев Ю.Г. (далее – заместитель министра) осуществляет следующие полномочия:

1) ведет вопросы:

документационного обеспечения деятельности Министерства и подготовки документов для передачи их на государственное хранение;

создания условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания;

подготовки обязательного публичного отчета Главы Удмуртской Республики о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания в соответствии с законодательством;

наградной деятельности, включая вопросы применения ведомственных наград и поощрений Министерства;

проведения аттестации педагогических работников подведомственных Министерству организаций в целях установления квалификационных категорий;

взаимодействия и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей, добровольцев (волонтеров);

управления имуществом, закрепленным за Министерством и подведомственными ему организациями, развития материально-технической базы отрасли;

осуществления Министерством закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

организации и ведения гражданской обороны, мобилизационной подготовки;

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по Министерству и отрасли;

пожарной безопасности объектов, закрепленных за Министерством и подведомственными ему организациями;

осуществления мероприятий по противодействию терроризму, в том числе мероприятия по противодействию идеологии терроризма, в установленной сфере деятельности Министерства;

2) контролирует состояние антитеррористической защищенности объектов (территорий), выделенных для размещения подведомственных Министерству организаций;

3) является руководителем контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения в Министерстве;

4) координирует деятельность следующих структурных подразделений Министерства:

управление организационной работы;

отдел развития материально-технической базы отрасли;

5) осуществляет координацию и контроль деятельности подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя министра;

6) представляет Министерство в отношениях с иными государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в

Удмуртской Республике, общественными и иными организациями, гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя министра;

7) по поручению министра является членом наблюдательных советов автономных учреждений, подведомственных Министерству;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с заключенным с заместителем министра служебным контрактом, должностным регламентом, приказами (распоряжениями) Министерства и поручениями министра.

7. Заместитель министра имеет право подписи следующих документов:

1) решения, приказы, распоряжения, поручения по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя министра;

2) документы, в том числе методического характера, по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя министра;

3) все формы отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя министра, если иное не предусмотрено законодательством.

III. Порядок временного исполнения обязанностей министра

8. В случаях, когда министр временно (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет первый заместитель министра. В случае временного отсутствия первого заместителя министра исполнение обязанностей министра по приказу министра осуществляет один из заместителей министра.

IV. Порядок временного исполнения обязанностей первого заместителя министра, заместителя министра

9. В случаях, когда министр временно (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) первого заместителя министра, заместителя министра вопросы, закрепленные настоящим Распределением обязанностей, рассматриваются в следующем порядке:

за Лубнину О.В. рассматривает Чернов А.А.;

за Чернова А.А. рассматривает Микрюкова О.Н.;

за Микрюкову О.Н. рассматривает Лекомцев Ю.Г.;

за Лекомцева Ю.Г. рассматривает Чернов А.А.
