



ПРИКАЗ

«09» февраля 2018 г.

№ 56

г. Ижевск

**О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
руководителей подведомственных Министерству социальной политики
и труда Удмуртской Республики организаций и урегулированию
конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителей подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики организаций и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики организаций и урегулированию конфликта интересов.

3. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения руководителями подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики и труда Удмуртской Республики от 18 августа 2016 года № 180 «Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями подведомственных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Министр

Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «06» февраля 2018 года № 56

СОСТАВ

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики организаций и урегулированию конфликта интересов

- Белоусова М.Е. - заместитель министра социальной политики и
труда Удмуртской Республики, председатель
Комиссии;
- Саламатова Е.Г. - заместитель министра социальной политики и
труда Удмуртской Республики, заместитель
председателя Комиссии;
- Дроздова Е.А. - заместитель начальника отдела
государственной службы и кадров управления
правовой и кадровой работы, секретарь
Комиссии.
- Члены Комиссии:
- Зарипова А.Ф. - заместитель начальника управления правовой
и кадровой работы;
- Микрюкова О.Н. - начальник управления правовой и кадровой
работы;
- Рудина Г.Ф. - начальник отдела по работе с
подведомственными организациями;
- Сандалова М.А. - начальник отдела государственных
социальных гарантий управления мер
социальной поддержки;
- Чугаева А.Л. - начальник отдела государственной службы и
кадров управления правовой и кадровой
работы.
-

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «09» февраля 2018 года № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения руководителей подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение устанавливает порядок сообщения руководителями подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики организаций (далее соответственно – руководитель организации, Министерство) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители организаций обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомление представляется в отдел государственной службы и кадров управления правовой и кадровой работы Министерства (далее – отдел кадров), который осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо отдела кадров имеет право получать в установленном порядке от руководителя организации пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления могут быть направлены, в том числе в письменной форме, запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Удмуртской Республики, иные государственные органы, органы местного самоуправления в Удмуртской Республике и организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо отдела кадров готовит мотивированное заключение и в течение 7 рабочих дней направляет его на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителей подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики организаций и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 4 настоящего Положения, уведомление, заключение направляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отдел кадров. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Дата, время и место проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение указанных в пункте 5 настоящего Положения документов, определяются председателем Комиссии либо при отсутствии председателя Комиссии его заместителем.

7. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку повестки дня заседания Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, руководителя организации о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания.

8. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителем.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

9. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Секретарь Комиссии обладает равным с другими членами Комиссии правом голоса при принятии решений Комиссией.

10. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии руководитель организации указывает в уведомлении.

11. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие руководителя организации:

1) если в представленном им уведомлении не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если он, указав в уведомлении о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии, и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

12. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица Министерства, государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, а также представители заинтересованных организаций, иные заинтересованные лица.

13. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения руководителя организации, а также приглашенных лиц и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросу, включенному в повестку дня заседания.

14. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует министру социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – министр) применить к руководителю организации конкретную меру ответственности.

15. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

17. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества руководителя организации, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) основание для проведения заседания Комиссии;

4) содержание пояснений руководителя организации и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

18. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде не позднее 2 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

19. Копии протокола заседания Комиссии полностью или в виде выписок из него в течение 7 дней со дня заседания направляются:

министру;

руководителю организации;

по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

20. Копии протокола заседания Комиссии полностью или в виде выписок из него приобщаются к личному делу руководителя организации.

21. Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности Комиссии, уведомление министра о принятых Комиссией

решениях и контроль исполнения указанных решений возлагается на отдел кадров.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
руководителями подведомственных
Министерству социальной политики и
труда Удмуртской Республики
организаций о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Министру социальной политики и
труда Удмуртской Республики

(Ф.И.О.)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

«__» _____ 20__ г.

(должность лица, направляющего уведомление)

(подпись)

(расшифровка)