



**ПРИКАЗ**

«31» мая 2017 г.

№ 289

г. Ижевск

**Об утверждении Положения  
о порядке выплаты компенсации расходов на приобретение одежды и  
обуви для школьников из малоимущих многодетных семей**

В целях реализации мероприятий, предусмотренных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – Министерство) по виду расходов 320 «Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат» целевой статьи 3020100000 «Предоставление государственной социальной помощи» (в части направления расходов по коду 03620 «Выплата компенсации расходов на приобретение одежды и обуви для школьников из малоимущих семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации») подраздела 1003 «Социальное обеспечение населения» раздела 1000 «Социальная политика» Закона Удмуртской Республики от 26 декабря 2016 года № 95-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты компенсации расходов на приобретение одежды и обуви для школьников из малоимущих многодетных семей.

2. Отделу семейной политики и демографии Управления по вопросам семьи и детства Министерства (Хахалкина О.М.) организовать работу по выплате компенсации расходов на приобретение одежды и обуви для школьников из малоимущих многодетных семей в порядке и на условиях, определенных Положением, предусмотренным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющая  
обязанности министра

О.А. Корепанова

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства социальной,  
семейной и демографической  
политики Удмуртской Республики  
от «31» мая 2017 года № 289

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о порядке выплаты компенсации расходов на приобретение одежды и обуви для школьников из малоимущих многодетных семей**

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты компенсации расходов на приобретение одежды и обуви для школьников из многодетных семей, размер среднедушевого дохода которых не превышает величину прожиточного минимума в Удмуртской Республике, установленную в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 24 апреля 2001 года № 18-РЗ «О прожиточном минимуме в Удмуртской Республике» (далее – компенсация).

2. Право на компенсацию имеет один из родителей (одиноким родитель) или иной законный представитель, имеющий удостоверение многодетного родителя (опекуна (попечителя), дающее право на получение мер по социальной поддержке, установленных статьей 3 Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», проживающий на территории Удмуртской Республики (далее - заявитель), на каждого рожденного, усыновленного или взятого под опеку совместно проживающего с ним ребенка, поступившего в первый класс общеобразовательной организации (далее - ребенок).

3. Компенсация выплачивается при условии приобретения одежды и обуви (в любом количестве одного или нескольких наименований), включенных в Перечень наименований одежды и обуви, расходы на приобретение которых подлежат компенсации, согласно приложению 1.

4. Компенсация выплачивается одновременно один раз на одного ребенка в размере произведенных расходов, но не более 3400 рублей.

5. Для получения компенсации заявитель (его представитель) обращается в территориальный орган Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее - территориальный орган) по месту жительства или месту пребывания на территории Удмуртской Республики в срок до 1 октября текущего года включительно с заявлением о выплате компенсации (далее - заявление), в котором указываются:

1) наименование территориального органа;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное

удостоверение личности, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с федеральным законом, регулирующим правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации, удостоверение беженца), и его статус по отношению к ребенку (мать, отец, усыновитель, опекун);

3) серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя, и наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) сведения о месте жительства или месте пребывания заявителя (наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) в соответствии с документом, удостоверяющим личность заявителя, или свидетельством о регистрации по месту пребывания заявителя (в случае обращения в территориальный орган по месту пребывания);

5) сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 3 настоящего пункта, о представителе заявителя, наименование, реквизиты (номер, дата выдачи) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, сведения о лице, выдавшем документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

6) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения ребенка;

7) сведения о реквизитах банковского счета заявителя (наименование организации, в которой открыт банковский счет, номер банковского счета);

8) дата обращения с заявлением.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Удмуртской Республики (в случае обращения в территориальный орган по месту пребывания);

3) копия свидетельства о рождении ребенка;

4) справка из общеобразовательной организации о поступлении ребенка в 2017 году в первый класс;

5) копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки, решение суда об усыновлении (в случае подачи заявления опекуном, усыновителем);

6) копия удостоверения многодетного родителя (опекуна (попечителя), дающего право на получение мер по социальной поддержке, установленных статьей 3 Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

7) документы, подтверждающие расходы заявителя на приобретение одежды и обуви для ребенка, с указанием наименования и количества приобретенных товаров и суммы оплаты в рублях;

8) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

7. Копии документов, не заверенные нотариально, должны быть представлены с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сличаются, заверяются должностным лицом территориального органа, осуществляющим прием документов, после чего оригинал возвращается заявителю (его представителю).

В случае представления заявителем (его представителем) оригинала документа без представления его копии должностное лицо территориального органа, осуществляющее прием документов, изготавливает и заверяет копию документа, после чего оригинал возвращается заявителю (его представителю).

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом.

8. Заявление и документы, необходимые для выплаты компенсации, могут быть направлены по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована нотариально, подлинники документов не направляются.

9. Должностным лицом территориального органа, осуществляющим прием документов, проводится проверка представленных заявления и документов на их соответствие требованиям пунктов 5 - 8 настоящего Положения.

10. В случае если заявителем (его представителем) заявление и документы представлены после 1 октября текущего года либо представленные заявление и документы не соответствуют требованиям пунктов 5 - 8 настоящего Положения, должностное лицо территориального органа, осуществляющее прием документов, отказывает в их приеме и возвращает заявление и документы заявителю (его представителю) с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию заявителя (его представителя) отказ в приеме заявления и документов оформляется в письменной форме и направляется заявителю (его представителю) в течение 3 рабочих дней со дня их представления.

11. В случае если заявление и документы представлены заявителем (его представителем) в срок, установленный пунктом 5 настоящего Положения, и соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 5 - 8 настоящего Положения, должностное лицо территориального органа регистрирует заявление в специальном журнале регистрации заявлений в хронологическом порядке не позднее 1 рабочего дня с момента его поступления.

12. Решение о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации принимается территориальным органом на основании представленных заявителем (его представителем) документов и заявления в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

13. О принятом решении территориальный орган в течение 3 рабочих дней в письменной форме извещает заявителя (его представителя).

В случае принятия территориальным органом решения об отказе в выплате компенсации в извещении указываются причины отказа и порядок обжалования вынесенного решения.

14. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение компенсации в соответствии с настоящим Положением;

2) обращение за компенсацией расходов на приобретение одежды и обуви, не включенных в Перечень наименований одежды и обуви, расходы на приобретение которых подлежат компенсации;

3) представление заявителем (его представителем) недостоверных сведений.

15. Выплата компенсации производится путем перечисления территориальным органом денежных средств на банковский счет заявителя, указанный в заявлении, в двухмесячный срок с даты принятия решения о выплате компенсации.

16. Финансирование расходов, связанных с выплатой компенсации, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на текущий год и на плановый период на указанные цели.

17. Территориальные органы не позднее 20 декабря текущего года направляет в Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики отчет о реализации средств, предусмотренных на выплату компенсации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

---

Приложение 1  
к Положению о порядке выплаты  
компенсации расходов на  
приобретение одежды и обуви для  
школьников из малоимущих  
многодетных семей

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**наименований одежды и обуви, расходы на приобретение которых**  
**подлежат компенсации**

1. Костюм школьника для мальчика:  
брюки, жилет;  
брюки, пиджак;  
брюки, жилет, пиджак.
  2. Костюм школьника для девочки:  
юбка, жилет;  
юбка, пиджак;  
юбка, жилет, пиджак.
  3. Платье школьное (с фартуком, без фартука).
  4. Брюки.
  5. Пиджак.
  6. Жилет.
  7. Сарафан.
  8. Блузка.
  9. Водолазка, джемпер, кофта.
  10. Рубашка (сорочка).
  11. Юбка.
  12. Футболка (фуфайка).
  13. Колготки.
  14. Спортивный костюм:  
куртка, брюки;  
ветровка, брюки, спортивные брюки;  
спортивная кофта (ветровка).
  15. Обувь.
-

Приложение 2  
к Положению о порядке выплаты  
компенсации расходов на  
приобретение одежды и обуви для  
школьников из малоимущих  
многодетных семей

**ОТЧЕТ**  
**о реализации средств, предусмотренных на выплату**  
**компенсации расходов на приобретение одежды и обуви**  
**для школьников из малоимущих многодетных семей**

(наименование территориального органа Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики)

№ п/п	Категория получателя	Количество получателей (чел.)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4
		ИТОГО: _____ чел	ИТОГО: _____ тыс. руб.

Начальник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(наименование территориального органа  
Министерства социальной, семейной  
и демографической политики  
Удмуртской Республики)

\_\_\_\_\_